



KFU
جامعة الملك فيصل
KING FAISAL UNIVERSITY
كلية الحقوقي

دليل الطالب

لبرنامج بكالوريوس الحقوق



كلية الحقوق
جامعة الملك فيصل

العام الجامعي ١٤٤٥ هـ

الإصدار الثالث

دليل الطالب

لبرنامج بكالوريوس الحقوق

يمكنك الاطلاع على الإصدار الأخير
من دليل الطالب، بالإضافة إلى
إصدارات السنوات السابقة عن
طريق مسح رمز الاستجابة السريع
أو زيارة الرابط أدناه:



WWW.KFU.EDU.SA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتويات

٣٩	٤. الشؤون القانونية واللوائح النظامية	٣	المقدمة
٤٠	١.٤ حقوق الطالب الجامعي وواجباته	٤	١. التعريف بكلية الحقوق
٤١	٢.٤ لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية	٥	١.١ نبذة عن الكلية
٤٢	٣.٤ لائحة تأديب الطلاب	٦	٢.١ خطة الكلية الاستراتيجية
٤٣	٤.٤ لائحة الإسكان الطلابي	٧	٣.١ أهداف الكلية
٤٤	أهم الإنجازات	٨	٤.١ الهيكل التنظيمي والإداري للكلية
٤٥	وسائل الاتصال بالكلية	٩	٥.١ موقع مباني الكلية في الحرم الجامعي
٤٦	التقويم الجامعي	١٠	٦.١ الكلية في أرقام
٤٧	ملحق بأهم المصطلحات والمفاهيم	١١	٢. الشؤون التعليمية والأكاديمية
٤٨	أهم رموز الاستجابة السريعة (QR)	١٢	١.٢ الأقسام العلمية بالكلية ومقرراتها الدراسية
٤٩	المساهمون في إخراج الدليل	١٧	٢.٢ الخطة الدراسية
		٢١	٣.٢ آلية تسجيل المقررات وحذفها
		٢٢	٤.٢ السجل الأكاديمي ونظام الدرجات
		٢٤	٥.٢ عدد الساعات المطلوبة للتخرج
		٢٥	٦.٢ الدرجات العلمية الممنوحة من الكلية
		٢٦	٣. الشؤون الطلابية والخدمات المساندة
		٢٧	١.٣ برنامج التهيئة للطلاب المستجدين
		٢٨	٢.٣ الإرشاد الأكاديمي
		٢٩	٣.٣ برنامج تعليم الأقران: "عضيدك كفو"
		٣٠	٤.٣ الأنشطة والأندية الطلابية
		٣٢	٥.٣ برنامج التشغيل الطلابي
		٣٣	٦.٣ نظام السجل المهاري
		٣٤	٧.٣ الإسكان الطلابي: الدليل الإجرائي للتسجيل
		٣٥	٨.٣ خدمات التغذية والخدمات الطبية
		٣٦	٩.٣ خدمات المكتبة
		٣٧	١٠.٣ المكافأة وصندوق الطلاب: السلفة/ الإعانة
		٣٨	١١.٣ مكتب شؤون الخريجين

المقدمة

تعريف بدليل الطالب

يمثل طالب كلية الحقوق اللبنة الأساسية لصرحنا التعليمي وبه تُبنى الآمال وتُحقق الغايات والطموحات. وانطلاقاً من حرص إدارة كلية الحقوق على تعزيز جودة الخدمات الطلابية، فقد عملت على إخراج هذا الدليل الطلابي الذي يهدف إلى إيجاد خريطة طريق لطلابها وطالباتها، من أجل مسيرة دراسية زاخرة بالهمة والعزم والسعي الحثيث. تتجلى أهمية هذا الدليل في شموليته واحتوائه على أربعة موضوعات رئيسية:

- لمحة عامة عن كلية الحقوق وخُطتها الاستراتيجية.
- التعريف بأحد أهم أركان الكلية الرئيسية: الشؤون التعليمية والأكاديمية.
- عرض لأهم الموضوعات المتعلقة بالشؤون الطلابية والخدمات المساندة التي من شأنها دعم الطلبة أثناء دراستهم الجامعية، ورعايتهم فكرياً ونفسياً وثقافياً وصحياً.
- التركيز على أهم اللوائح المنظمة لشؤون الطلاب، وتحديد حقوق الطالب الجامعي وواجباته.

نأمل أن يجد الطالب في هذا الدليل حافزاً مشجعاً لإذكاء روح المبادرة والمثابرة والعمل الدؤوب. ونؤكد على استعدادنا التام على دعم وترسيخ كل ما من شأنه أن يفتح أبواباً رحبة وآفاقاً واعدة، لجيل قانوني رائد ومتمكن يرتقي إلى مصاف كبار القانونيين والقادة.

طلابنا وطالباتنا..

كليتكم تنق بسواعدكم البناءة وفكركم الفذ، وترجو لكم أعواماً دراسية ثرية بالعلم والسمو والتقدم.



١. التعريف بكلية الحقوق

١.١	نُبذة عن الكلية	٤.١	الهيكل التنظيمي والإداري للكلية
٢.١	خُطّة الكلية الاستراتيجية	٥.١	موقع مباني الكلية في الحرم الجامعي
٣.١	أهداف الكلية	٦.١	الكلية في أرقام



نُبذة عن الكلية

تاريخ الإنشاء

مع مطلع القرن الهجري الجديد ١٤٠٠هـ، دخلت المملكة العربية السعودية مرحلة بالغة الأهمية من التطور الأكاديمي، وانطلاقاً من الوعي الثابت بأهمية تخصص الحقوق (القانون) في تنظيم المجتمع وإرساء مبادئ العدل والمساواة بين أفرادها، وبعد نجاح تجارب الأقسام العلمية في هذا المجال داخل بعض الكليات، شهدت جامعة الملك فيصل صدور قرار مجلس التعليم العالي في جلسته الثانية والستين، والمتوج بالموافقة السامية رقم ١٤٣١/٦٢/١٨هـ، وتاريخ ١٤٣١/١٢/٢٩هـ، بإنشاء كلية الحقوق.

ومنذ ذلك الحين أخذت كلية الحقوق على عاتقها البناء والسعي للتطور والالتزام بتقديم تعليم جامعي حقوقي متميز؛ حتى تكون مركز إشعاع قانوني يزود سوق العمل في المملكة العربية السعودية بصفة عامة، والمنطقة الشرقية (محافظة الأحساء) على وجه الخصوص، بكفاءات قانونية متميزة وذات مهارات عالية، قادرة على شغل مهمات متعددة وثيقة الصلة بالتخصص، وتلبي حاجة المؤسسات الحكومية والأهلية، من خلال ما تمتلكه من مؤهلات علمية وبحثية، واستعدادها لخدمة المجتمع من أجل نشر ثقافة العدالة التي تقوم على مبادئ الشريعة الإسلامية.



www.kfu.edu.sa/ar/colleges/law



خُطة الكلية الاستراتيجية

سعت كلية الحقوق من خلال خُطة استراتيجية تعبر عن هُويتها، وتندرج ضمن رؤية ورسالة وقيم الجامعة (٢٠٢١ - ٢٠٢٤م) ورؤية المملكة ٢٠٣٠م، إلى ضمان الجودة والتميز علمياً وبحثياً وتحقيق شراكة مجتمعية فاعلة. تبلور هذا التوجه الاستراتيجي للكلية في خطتها عن طريق صياغة رؤية ورسالة وقيم تعكس طموحها،

كلية رائدة وطنياً في مجالات القانون.

الرؤية



الريادة الأكاديمية في القانون من خلال إعداد الكفاءات القانونية المتميزة، وتقديم الأبحاث حول القضايا المعاصرة والوطنية، وعقد الشراكات المجتمعية ذات المنفعة المتبادلة، والمساهمة في تنمية أعمال الجامعة.

الرسالة



تلتزم كلية الحقوق وجميع منسوبيها بالقيم الأصيلة التي وضعتها الجامعة ضمن خطتها الاستراتيجية ٢٠٢٠ - ٢٠٢٤م. كما تحرص إدارة الكلية على ترسيخها لدى جميع المنسوبين والعمل بها في كافة مناحي الحياة الأكاديمية بالكلية، والمتمثلة في:

القيم



- المواطنة
- المسؤولية.
- الفضيلة
- المرتكزة على مفهوم الحق.
- الابتكار
- في تأصيل المعرفة وإنتاجها وتطبيقها.
- الاحترام
- للأفكار والآراء والتنوع
- العدالة
- المعززة للشفافية والانتماء
- التمكين
- للخبرات والقدرات.

أهداف الكلية

تهدف جامعة الملك فيصل من إنشاء كلية الحقوق إلى تحقيق جملة من الأهداف الاستراتيجية التي لها عظيم الأثر على الطالب والجامعة والمجتمع، ومنها:



شراكات وتحالفات فعّالة

- تعزيز فرص التدريب الميداني للطلبة، ورفع القدرة التنافسية لخريجي الكلية.
- تزويد سوق العمل بالكفاءات القانونية المتميزة، وتركيز أنشطة الشراكة المجتمعية لتحقيق الإثراء المتبادل.
- المساهمة في إرساء العدالة وحفظ الحقوق ونشر الوعي الحقوقي بين أفراد المجتمع.



تجربة جامعية فريدة

- تسخير موارد وإمكانات الكلية لخلق تجربة جامعية استثنائية وملبية لتوقعات الطلبة.
- وضع خطة تحفيز ودعم للطلبة المتميزين.
- تفعيل دور المرشد الأكاديمي.
- دعم الأندية الطلابية وتشجيع أنشطتها.



خبرات علمية وبحثية متميزة

- تطوير مخرجات تعليمية منتمة للمستقبل ومؤهلة للحفاظ على تنافسيتها في ظل التحولات المعرفية والتقنية.
- تحقيق الريادة والتميز، ودعم المسيرة العلمية لطلبة الكلية.
- تعظيم المنفعة البحثية وتوجيه النشاط البحثي لخدمة الأهداف الوطنية وتطلعات الجامعة.

”

انطلقوا في رحلتكم، تعلموا واستنبهوا وكونوا نجوماً في سماء العلم،
فكلية الحقوق مصنع التميز والقادة والأفذاذ.

د. مبارك الخالدي - وكيل كلية الحقوق للشؤون الأكاديمية

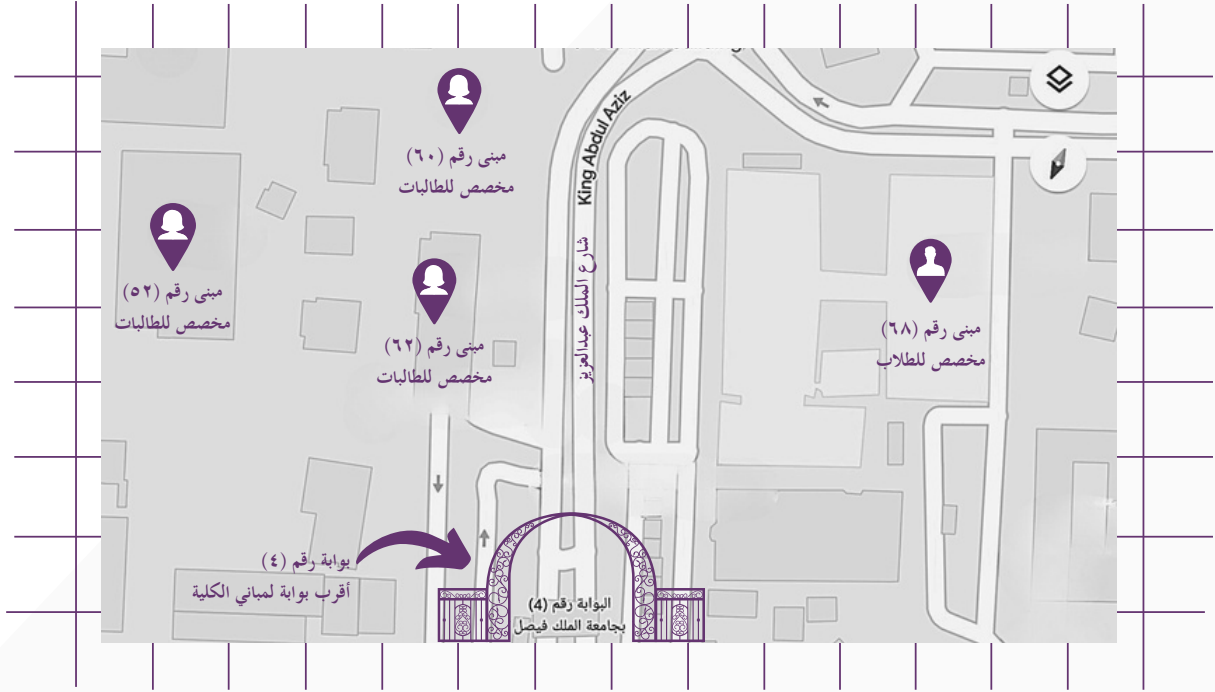
الميكمل

التنظيمي والإداري للكلية



موقع مباني الكلية

في الحرم الجامعي



المباني المخصصة للطلاب

مكون من طابق واحد: مكاتب الإدارة، ومكاتب أعضاء هيئة التدريس، وقاعات دراسية.

٦٨

المباني المخصصة للطالبات

مكون من ثلاثة طوابق:
الطابق الأرضي: المسرح، ومكاتب الأندية.
الطابق الأول: قاعات دراسية.
الطابق الثاني: مكاتب أعضاء هيئة التدريس، وقاعات دراسية.
الطابق الثالث: مكاتب الإدارة، وقاعة الاطلاع.

٦٢

مكون من طابق واحد: قاعات دراسية.

٥٢

مكون من طابق واحد: قاعات دراسية.

٦٠

الكلية في أرقام *



* إحصاءات عام 1443 هـ

”

انطلاقاً من سعي كلية الحقوق نحو التميز في التعليم القانوني ودعم حركة البحث العلمي فإنها حرصت على تنوع مدارس أعضاء هيئة التدريس فيها الأمر الذي انعكس على جودة مخرجات الكلية.

د. سليمان الحامد - عميد كلية الحقوق

٢. الشؤون التعليمية والأكاديمية

الأقسام العلمية بالكلية ومقرراتها الدراسية

١.٢

الخُطة الدراسية

٢.٢

آلية تسجيل المقررات وحذفها

٣.٢

السجل الأكاديمي ونظام الدرجات

٤.٢

عدد الساعات المطلوبة للتخرج

٥.٢

الدرجات العلمية الممنوحة من الكلية

٦.٢

الأقسام العلمية بالكلية

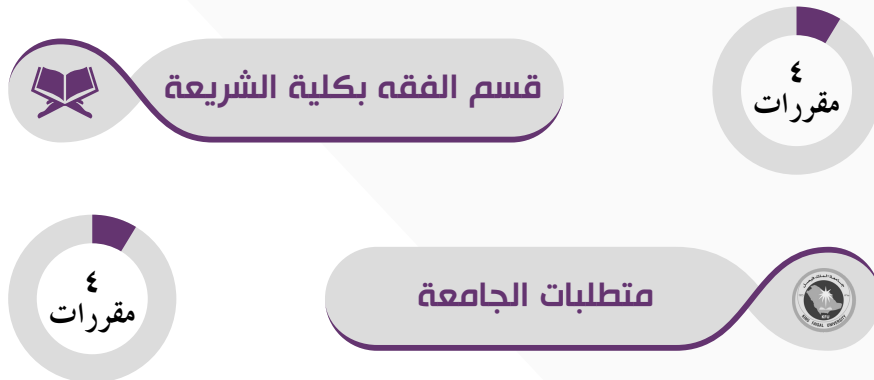
ومقرراتها الدراسية

تضم كلية الحقوق ثلاثة أقسام علمية، وهي: قسم القانون العام وقسم القانون الخاص وقسم الأنظمة. كما تعتمد في خططها الدراسية على المقررات الدراسية للأقسام العلمية سابقة الذكر، وبعض المقررات الجامعية العامة ومقررات أخرى يشرف عليها قسم الفقه بكلية الشريعة.

عدد مقررات أقسام الكلية



عدد المقررات الأخرى



* قسم الأنظمة يتبعه برنامج مستقل.

مقررات قسم القانون العام

المقررات الإجبارية



م	رقم المقرر	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	ساعات الاتصال
١	٢٧٠٢١١٤	القانون الدستوري	٣	٣
٢	٢٧٠٢١٢٣	القانون الإداري (١)	٣	٣
٣	٢٧٠٢١٢٤	نظام الزكاة والضرائب	٣	٣
٤	٢٧٠٢٢٤١	القانون الإداري (٢)	٣	٣
٥	٢٧٠٢٢٣١	القانون الدولي العام (١)	٣	٣
٦	٢٧٠٢٢٣٢	القانون الجزائي العام	٣	٣
٧	٢٧٠٢٤٧٣	المنازعات الإدارية	٣	٣
٨	٢٧٠٢٣٥١	القانون الجزائي الخاص	٣	٣
٩	٢٧٠٢٤٧٥	الإجراءات الجزائية	٣	٣

المقررات الاختيارية



م	رقم المقرر	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	ساعات الاتصال
١	٢٧٠٢٢٤٥	القانون الدولي العام (٢)	٣	٣
٢	٢٧٠٢٣٦٩	قانون البيئة	٣	٣
٣	٢٧٠٢٤٧٦	علم الإجرام والعقاب	٣	٣
٤	٢٧٠٢٤٧٨	قانون النفط	٣	٣

مجموع الساعات المقررة: ٣٩ مجموع ساعات الاتصال: ٥٨.٥

”

في القاعة الدراسية يحصل الجميع على مخزون معرفي واحد؛ ابحث عما تتلقاه بحثًا معمقًا تتشكل قيمتك المضافة.

ضي السليم - خريجة

مقررات قسم القانون الخاص

المقررات الإجبارية

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	ساعات الاتصال
١	٢٧٠٣١١١	مبادئ القانون	٣	٣
٢	٢٧٠٣١١٢	تاريخ القانون	٣	٣
٣	٢٧٠٣١٢١	التنظيم القضائي في المملكة	٣	٣
٤	٢٧٠٣١١٥	النظرية العامة للالتزامات (١)	٣	٣
٥	٢٧٠٣٢٣٥	النظرية العامة للالتزامات (٢)	٣	٣
٦	٢٧٠٣١٢٥	قانون المرافعات	٣	٣
٧	٢٧٠٣٢٣٣	القانون التجاري	٣	٣
٨	٢٧٠٣٢٤٢	المعاملات المدنية	٣	٣
٩	٢٧٠٣٢٤٣	قانون العمل	٣	٣
١٠	٢٧٠٣٢٤٤	أحكام الملكية	٣	٣
١١	٢٧٠٣٣٥٢	العقود التجارية وعمليات البنوك	٣	٣
١٢	٢٧٠٣٣٥٣	طرق الإثبات والتنفيذ	٣	٣
١٣	٢٧٠٣٣٦١	الأوراق التجارية والإفلاس	٣	٣
١٤	٢٧٠٣٣٥٦	مصطلحات وموضوعات قانونية مختارة (بالإنجليزية)	٣	٣
١٥	٢٧٠٣٣٦٥	التأمينات الاجتماعية	٣	٣
١٦	٢٧٠٣٤٧١	أحكام الضمان العيني والشخصي	٣	٣
١٧	٢٧٠٣٤٧٢	القانون الدولي الخاص	٣	٣
١٨	٢٧٠٣٤٧٤	أحكام الملكية الفكرية والتجارية	٣	٣
١٩	٢٧٠٣٤٧٦	مشروع بحث	٣	٣
٢٠	٢٧٠٣٤٧٩	تدريب عملي	٦	٦

المقررات الاختيارية

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	ساعات الاتصال
١	٢٧٠٣٣٥٥	القانون البحري	٣	٣
٢	٢٧٠٣٣٦٦	القانون الجوي	٣	٣
٣	٢٧٠٣٣٦٧	التنظيم القانوني للمهن الحرة	٣	٣
٤	٢٧٠٣٣٦٨	قانون التجارة الدولية (بالإنجليزية)	٣	٣
٥	٢٧٠٣٤٧٧	قوانين الأسواق المالية	٣	٣

مجموع ساعات الاتصال: ١١٧

مجموع الساعات المقررة: ٧٨

مقررات قسم الفقه بكلية الشريعة

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	ساعات الاتصال
١	٢٧٠٤١١٣	المدخل لدراسة الفقه الإسلامي	٣	٣
٢	٢٧٠٤١١٢	أحكام الأسرة	٣	٣
٣	٢٧٠٤٢٣٤	أحكام الموارث والوصايا والوقف	٣	٣
٤	٢٧٠٤٣٥٤	أصول الفقه	٣	٣

مقررات متطلبات الجامعة

المقررات الإجبارية

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية
١	٧٤٠١١٠١	العقيدة الإسلامية والمذاهب المعاصرة	٢
٢	٧٤٠١٣٠١	قضايا ثقافية معاصرة	٢



المقررات الاختيارية (مقرران اختياريان من بين ستة مقررات)

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية
١	٧٤٠١٣١٧	الأخلاق الإسلامية وآداب المهنة	٢
٢	٧٤٠١٣١٨	النظام الاقتصادي في الإسلام	٢
٣	٧٤٠١٤٠١	النظام الاجتماعي في الإسلام	٢
٤	٧٤٠١٤١٨	النظام السياسي وحقوق الإنسان في الإسلام	٢
٥	٧٤٠١٣٠٢	الإسلام وقضايا العلم والتقنية	٢
٦	٧٤٠١١٠٢	فقه السيرة	٢



الفرق بين المقررات القانونية الإجبارية والاختيارية

المقررات الدراسية هي تلك المواد التي تكون ضمن خطة كل برنامج، وتشتمل على رقم ورمز ووصف للمحتوى، وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن تُدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متطلب متزامن معها.

المادة الأولى من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية

المقررات القانونية الإجبارية

تتضمن مجموعة من المقررات القانونية التي يُلزم جميع طلبة كلية الحقوق بدراستها، وتتوزع تلك المقررات على كافة المستويات السبعة التي يدرسها طالب كلية الحقوق، حيث يبلغ عدد المقررات الإجبارية (٣٣) مقررًا، وتعادل (١٠٢) وحدة دراسية وتتركز المقررات القانونية الإجبارية على القواعد والقوانين الأساسية التي يُلزم كل طالب من طلبة كلية الحقوق الإلمام بها.



نسبة المقررات القانونية الإجبارية

المقررات القانونية الاختيارية

تتضمن مجموعة من المقررات التي يقوم طلبة كلية الحقوق باختيار عدد منها، وذلك وفقًا للتخصص (عام أو خاص) الذي يرغب الطالب التركيز عليه، ومجموع المقررات الاختيارية التي يتعين على الطالب دراستها (٦) مقررات دراسية، وهو ما يعادل (١٨) وحدة دراسية، وتتركز دراسة المقررات الاختيارية في المستويات التالية: الرابع والخامس والسادس والسابع.



نسبة المقررات القانونية الاختيارية

الخطة الدراسية

المستوى الأول

١

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	المتطلبات السابقة
١	٢٧٠٣١٢١	التنظيم القضائي في المملكة	
٢	٢٧٠٣١١١	مبادئ القانون	
٣	٢٧٠٣١١٢	تاريخ القانون	
٤	٢٧٠٤١١٣	المدخل لدراسة الفقه الإسلامي	
٥	٢٧٠٢١١٤	قانون دستوري	
٦	١٩٠٠١٠١	عقيدة إسلامية ومذاهب معاصرة (متطلب جامعي)	

المستوى الثاني

٢

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	المتطلبات السابقة
١	٢٧٠٣١١٥	النظرية العامة للالتزامات (١)	مبادئ القانون
٢	٢٧٠٤١١٢	أحكام الأسرة	المدخل لدراسة الفقه الإسلامي
٣	٢٧٠٢١٢٣	القانون الإداري (١)	
٤	٢٧٠٢١٢٤	نظام الزكاة والضرائب	مبادئ القانون
٥	٢٧٠٤٣٥٤	أصول الفقه	المدخل لدراسة الفقه الإسلامي
٦	١٩٠٠١٠٢	قضايا ثقافية معاصرة (متطلب جامعي)	

المستوى الثالث

٣

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	المتطلبات السابقة
١	٢٧٠٢٢٣١	القانون الدولي العام	مبادئ القانون
٢	٢٧٠٣٢٣٥	النظرية العامة للالتزامات (٢)	النظرية العامة للالتزامات (١)
٣	٢٧٠٢٢٣٢	القانون الجزائي العام	مبادئ القانون
٤	٢٧٠٣٢٣٣	القانون التجاري	النظرية العامة للالتزامات (١)
٥	٢٧٠٤٢٣٤	أحكام الموارث والوصايا والوقف	المدخل لدراسة الفقه الإسلامي
٦	—	متطلب جامعي	

الخطة الدراسية

المستوى الرابع

٤

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	المتطلبات السابقة
١	٢٧٠٢٢٤١	القانون الإداري (٢)	القانون الإداري (١)
٢	٢٧٠٣٢٤٢	المعاملات المدنية	النظرية العامة للالتزامات (٢)
٣	٢٧٠٣٢٤٣	قانون العمل	النظرية العامة للالتزامات (١)
٤	٢٧٠٣٢٤٤	أحكام الملكية	النظرية العامة للالتزامات (٢)
٥	—	متطلب كلية (اختياري)	
٦	—	متطلب جامعي	

المستوى الخامس

٥

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	المتطلبات السابقة
١	٢٧٠٢٣٥١	القانون الجزائي الخاص	القانون الجزائي العام
٢	٢٧٠٣٣٥٢	العقود التجارية وعمليات البنوك	القانون التجاري
٣	٢٧٠٢١٢٣	طرق الإثبات والتنفيذ	النظرية العامة للالتزامات (٢)
٤	٢٧٠٢١٢٤	قانون المرافعات	النظرية العامة للالتزامات (٢)
٥	٢٧٠٣٢٤٣	مصطلحات وموضوعات قانونية مختارة (بالإنجليزية)	
٦	—	متطلب كلية (اختياري)	

المستوى السادس

٦

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	المتطلبات السابقة
١	٢٧٠٣٣٦١	الأوراق التجارية والإفلاس	القانون التجاري
٢	٢٧٠٣٣٦٥	التأمينات الاجتماعية	قانون العمل
٣	٢٧٠٣٤٧١	أحكام الضمان العيني والشخصي	المعاملات المدنية
٤	٢٧٠٢٤٧٥	الإجراءات الجزائية	القانون الجزائي الخاص
٥	—	متطلب كلية (اختياري)	
٦	—	متطلب كلية (اختياري)	

الخطة الدراسية

المستوى السابع

٧

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	المتطلبات السابقة
١	٢٧٠٣٤٧٢	القانون الدولي الخاص	النظرية العامة للالتزامات (٢)
٢	٢٧٠٣٤٧٤	أحكام الملكية الفكرية والتجارية	المعاملات المدنية
٣	٢٧٠٣٢٤٣	المنازعات الإدارية	القانون الإداري (٢)
٤	٢٧٠٣٤٧٦	مشروع بحث	الأوراق التجارية والإفلاس، أحكام الضمان العيني والشخصي، التأمينات الاجتماعية، الإجراءات الجزائية
٥	—	متطلب كلية (اختياري)	
٦	—	متطلب كلية (اختياري)	

المستوى الثامن

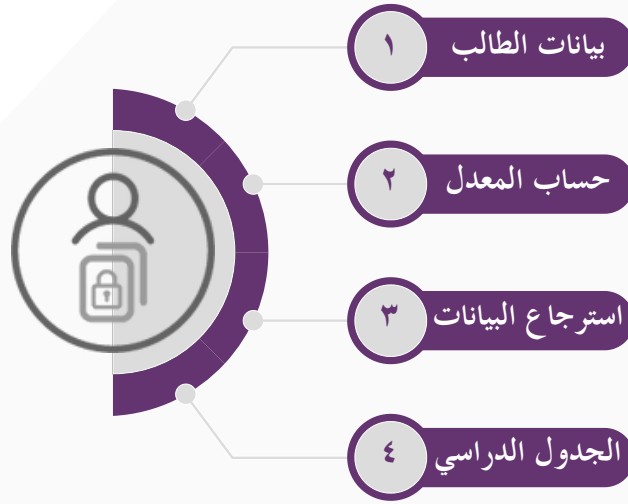
٨

م	رقم المقرر	مسمى المقرر	المتطلبات السابقة
١	٢٧٠٢١٢٣	التدريب العملي	أحكام الملكية الفكرية والتجارية، القانون الدولي الخاص، المنازعات الإدارية

آلية تسجيل المقررات وحذفها



يتم تسجيل المقررات الدراسية في الجامعة آلياً عن طريق نظام البانر، ويخدم نظام البانر طلاب الجامعة بحيث يقوم الطالب باختيار مقرراته الدراسية حسب مستواه الدراسي ومعدله التراكمي لكل فصل دراسي حيث يُتاح له اختيار الجدول الدراسي المناسب. علماً بأن نظام البانر يحوي الآتي:



للوصول إلى نظام البانر امسح رمز الاستجابة السريع



بمجرد التحاق الطالب بكلية الحقوق يستلم الجدول الدراسي لمقررات المستوى الأول، ثم يتوجب عليه في بقية المستويات إعداد جدول له الدراسي وتسجيل مقررات كل مستوى بالدخول على نظام البانر واتباع التعليمات، وتقوم عمادة القبول والتسجيل بفتح باب التسجيل للمقررات على فترتين يتم الإعلان عنهما:

التسجيل المبكر: يقوم الطالب بتسجيل مقررات الفصل القادم، وعليه الالتزام بالخطّة الدراسية لكي يتمكن من تسجيل جميع مقررات المستوى، ومن ثم إنهاء جميع الوحدات الدراسية المطلوبة للتخرج في المدة المحددة في الخطّة الدراسية.

الفترة الأولى

تأكيد التسجيل: وفيها يتم التأكيد للمقررات التي سبق تسجيلها في فترة التسجيل المبكر، كما يتمكن الطالب من إضافة أو حذف بعض المقررات.

الفترة الثانية

السجل الأكاديمي

ونظام الدرجات

السجل الأكاديمي هو بيان تفصيلي يتضمن جميع المقررات الدراسية التي درسها الطالب، والتقييمات التي حصل عليها، ويشمل: المعدلين (الفصلي والتراكمي).

المادة الأولى من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية

وتحسب التقييمات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الرمز بالعربية	التقدير بالعربي	التقدير بالإنجليزي	الرمز بالإنجليزية	الدرجة المئوية	النقاط
أ+	ممتاز مرتفع	Exceptional	A+	٩٥ إلى ١٠٠	٥
أ	ممتاز	Excellent	A	٩٠ إلى أقل من ٩٥	٤.٧٥
ب+	جيد جداً مرتفع	Superior	B+	٨٥ إلى أقل من ٩٠	٤.٥
ب	جيد جداً	Very Good	B	٨٠ إلى أقل من ٨٥	٤
ج+	جيد مرتفع	Above Average	C+	٧٥ إلى أقل من ٨٠	٣.٥
ج	جيد	Good	C	٧٠ إلى أقل من ٧٥	٣
د+	مقبول مرتفع	Pass-High	D+	٦٥ إلى أقل من ٧٠	٢.٥
د	مقبول	Pass	D	٦٠ إلى أقل من ٦٥	٢
هـ	راسب	Fail	F	أقل من ٦٠	١
م	مستمر	In-Progress	IP	-	-
ل	غير مكتمل	In-Complete	IC	-	-
ح	محروم	Denial	DN	-	١
ند	ناجح دون درجة	No grade-Pass	NP	٦٠ وأكثر	-
هد	راسب دون درجة	No grade-Fail	NF	أقل من ٦٠	-
ع	منسحب بعذر	Withdrawn	W	-	-
عف	معفى	Exemption	E	-	-

الملحق (١) من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية

”

استمتع بكل لحظة في هذه المرحلة المهمة من حياتك، فكل لحظة تمر سترتبط ارتباطاً وثيقاً في ذاكرتك، اجتهد لتحقيق التفوق العلمي، وكن جزءاً من مجتمعك الجامعي.

خالد الباروت - خريج

المعدل التراكمي

ومرتبة الشرف

المعدل التراكمي هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات الدراسية، التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات الدراسية.  المادة الأولى من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالآتي:

المعدل التراكمي Cumulative GPA

ممتاز	من ٥ إلى ٤.٥
جيد جدًا	من ٤.٤٩ إلى ٣.٧٥
جيد	من ٣.٧٤ إلى ٢.٧٥
مقبول	من ٢.٧٤ إلى ٢

مرتبة الشرف الثانية



تُمنح هذه المرتبة للطالب الحاصل على معدل تراكمي من ٤.٧٥ إلى ٥ عند التخرج.

تُمنح هذه المرتبة للطالب الحاصل على معدل تراكمي من ٤.٢٥ إلى ٤.٧٤ عند التخرج.

مرتبة الشرف الأولى



ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية:

- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة مالا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.

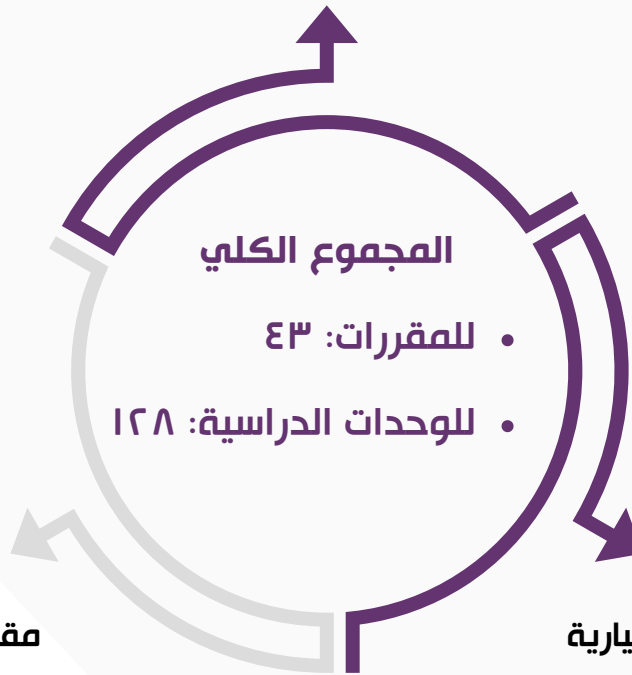
 المادتين السابعة والثلاثون والتاسعة والثلاثون من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية

عدد الساعات المطلوبة للتخرج

لكي يتمكن طلبة كلية الحقوق من التخرج والحصول على درجة البكالوريوس في الحقوق، يتوجب عليهم إتمام دراسة اثنا عشر مستوى دراسي، وهو ما يعادل (١٢٨) وحدة دراسية، وذلك وفق ما يلي:

المقررات القانونية الإجبارية

تتضمن (٣٣) مقرراً، وتعادل (١٠٢) وحدة دراسية.



مقررات متطلبات الجامعة

تتضمن (٤) مقررات، وتعادل (٨) وحدات دراسية.

المقررات القانونية الاختيارية

تتضمن (٦) مقررات، وتعادل (١٨) وحدة دراسية.

الدرجات العلمية

الممنوحة من الكلية

تقدم كلية الحقوق خطة دراسية موحدة لجميع طلبة الكلية، ومن الأهمية التأكيد هنا على أن هذا الدليل يركز على برنامج البكالوريوس، ويمكن للطلاب أن يختار في المستويات الأخيرة دراسة مقررات القانون العام أو مقررات القانون الخاص، وفقاً للتخصص الدقيق الذي يرغبه، ويقوم كل من قسم القانون العام، وقسم القانون الخاص بالإشراف على المقررات التي تخصه.

ومن الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية:

درجة البكالوريوس في الحقوق

تُمنح لمن يجتاز (١٢٨) وحدة دراسية.

درجة الدبلوم العالي في المحاماة

تُمنح لمن يجتاز (٢٦) وحدة دراسية.

درجة الماجستير في القانون الخاص

تُمنح لمن يجتاز (٣٣) وحدة دراسية.

”

أكثر القراءة في مجال تخصصك، وطوّر مهاراتك الكتابية، والتحليلية، والنقدية؛ فذلك أهم صفات القانوني الناجح.

شهد العويس - خريجة

٣. الشؤون الطلابية

والخدمات المساندة

- ١.٣ برنامج التهيئة للطلاب المستجدين
- ٢.٣ الإرشاد الأكاديمي
- ٣.٣ برنامج تعليم الأقران: "عضيدك كفو"
- ٤.٣ الأنشطة والأندية الطلابية
- ٥.٣ برنامج التشغيل الطلابي
- ٦.٣ نظام السجل المهاري
- ٧.٣ الإسكان الطلابي: الدليل الإجرائي للتسجيل
- ٨.٣ خدمات التغذية والخدمات الطبية
- ٩.٣ خدمات المكتبة
- ١٠.٣ المكافأة وصندوق الطلاب: السلفة/ الإعانة
- ١١.٣ مكتب شؤون الخريجين

برنامج التهيئة

للطلاب المستجدين

بداية كل عام جامعي، تقيم كلية الحقوق بجامعة الملك فيصل فعاليات يوم التهيئة لطلاب الكلية الجدد، وخلال هذا اليوم يلتقي عميد الكلية بالطلاب ويلقي كلمة ترحيب بهم، كما يعرفهم وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية بنظام الدراسة بالكلية ويوضح الخطة الدراسية وآلية اختيار الطلاب للمقررات، ثم يعرف الطلاب الجدد بحقوقهم وواجباتهم، ورسالة الكلية والقيم التي تحرص على زرعها في طلابها وكذلك برامج الكلية المختلفة، وأخيرًا يختتم يوم التهيئة بدعوة الطلاب لتفقد القاعات الدراسية ومرافق الكلية.

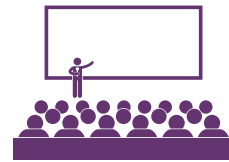


تؤكد الكلية على أهمية برنامج التهيئة، ودوره في نجاح الطلبة في مسيرتهم التعليمية، ومن أهم أهداف البرنامج ما يلي:



دعم التواصل الفعال

مساعدة الطلاب الجدد على بناء علاقات التواصل مع الطلاب الآخرين والأساتذة والمسؤولين على حد سواء.



التأقلم مع مجتمع الجامعة

مساعدة الطلاب الجدد على التأقلم مع البيئة الأكاديمية، والتأكيد على أهمية تحصيلهم الدراسي، وتعريفهم بمختلف المرافق والنظم المتبعة في الجامعة.

الإرشاد الأكاديمي

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي الجامعي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الطلبة ليتمكنوا من مواصلة تعليمهم الجامعي والذي يمثل نماءً وطنياً ضرورياً لتحقيق متطلبات الذات الإنسانية في الإبداع والتميز.

يعنى الإرشاد الأكاديمي بتقديم برامج مساندة شاملة لتقديم المشورة النافعة، والنصيحة الصادقة، والمساعدة العلمية، والتوجيه النفسي والتربوي والاجتماعي المتخصص لجميع الطلبة وتقديم يد العون لهم، والإفادة مما لديهم من قدرات ذاتية، والعمل على تطوير مهاراتهم، وتشجيعهم على التميز والإبداع، وتوجيههم نحو الدراسة الأكاديمية في الكلية للتخرج من الجامعة في المدة الزمنية المحددة بعد اكتساب الخبرات العلمية والمهارات العملية التي تُهيئ لهم فرصة ناجحة لمواجهة متطلبات الحياة بشكل أفضل.

والمرشد الأكاديمي هو عضو هيئة تدريس ومن في حكمه المكلف بإرشاد الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته بالجامعة.

المادة الأولى من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية 🔍



الدعم المتواصل

توجيه الطلبة المتعثرين دراسياً من خلال الإرشاد والاهتمام بهم ومتابعتهم لرفع المستوى العلمي ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من صعوبات، وتشجيع الموهوبين والمبدعين وتنمية مواهبهم.



تقديم التوجيه

توجيه الطلاب خلال دراستهم ومساعدتهم على إتمام الخطة الدراسية في المدة الزمنية المحددة بكفاءة ودون تعثر.



زيادة الوعي

تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلبة وزيادة وعيهم برسالة الجامعة وأهدافها وأنظمتها وفقاً للخدمات والموارد المتاحة.

للتعرف على مرشدك الأكاديمي، بادر بالتواصل معه عن طريق نظام البانر، فهو خير موجه وخير معين لك في رحلتك الجامعية.

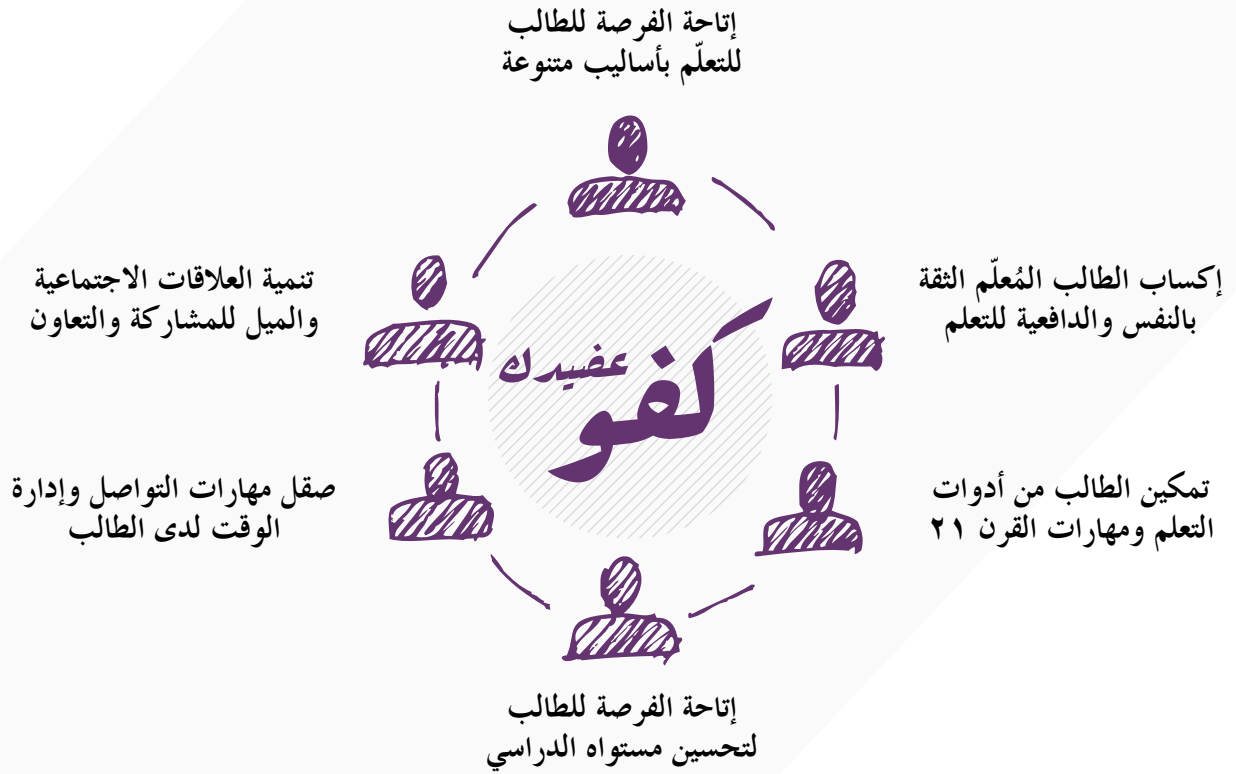


برنامج تعليم الأقران

"عضيدك كفو"

أطلقت جامعة الملك فيصل ممثلةً بمركز التميز الطلابي التابع لوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية، برنامج "عضيدك كفو"، والذي يُعنى بإشراك الطلبة المتميزين في دعم ومساعدة زملائهم الذين يحتاجون مساعدة في فهم بعض مفردات المقررات الدراسية تحت إشراف وتنظيم مركز التميز الطلابي. ويُنفَّذ حضورياً داخل المركز أو عن بعد أو في مقر كلية الحقوق.

ومن أهم أهداف البرنامج ما يلي:



الأنشطة

والأندية الطلابية

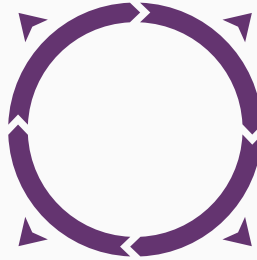
لا يقتصر اهتمام الكلية على مجرد العطاء العلمي والأكاديمية، إنما تمتد عنايتها إلى الجوانب التربوية للطلاب من الناحية السلوكية والاجتماعية والثقافية لبناء شخصية متكاملة للطلاب حتى يصبح مواطنًا صالحًا، ومن أجل ذلك اعتنت بالأنشطة الطلابية، وتولت الإشراف على العديد من البرامج لاستثمار فراغ الطالب بما يعود عليه وعلى المجتمع بالنفع والفائدة في إطار رؤية الجامعة.

تفعيل الأنشطة الطلابية له تأثير كبير على صحة ونفسية الطلاب، كما أن المشاركة في الأنشطة الطلابية تساهم بشكل فعال في تكوين شخصية متوازنة للطلبة وتحافظ على هويتهم وانتمائهم وثوابتهم الوطنية.

تنقسم الأنشطة الطلابية إلى أربعة أقسام، وهي:

النشاط الاجتماعي

يهدف إلى تنمية قدرة الطالب على التفاعل مع المجتمع وبناء ثقته بنفسه، ويشمل: اللقاءات والرحلات الطلابية والزيارات العلمية والاجتماعية.



النشاط الرياضي

التركيز على تنمية قدرات الطالب ومواهبه الرياضية، وحثه على تكوين فرق مختلفة لتمثل الكلية في المنافسات الداخلية والخارجية، ويشمل: التدريب والتوجيه والمشاركة في المسابقات الرياضية بجميع أنواعها.

النشاط الثقافي

كل ما من شأنه نشر الوعي والثقافة العامة بين طلبة الكلية، ويشمل: المحاضرات العامة والندوات واللقاءات المفتوحة والمسابقات الثقافية.

النشاط الفني

المساهمة في إبراز قدرات الطالب وخبراته في مجالات الفنون التطبيقية، ويشمل: إقامة الدورات المتخصصة والمشاركة في المعارض والمسرحيات والمسابقات الفنية.

ندعوك للمشاركة في الأنشطة الطلابية، فمن المزايا التي يتمتع بها الطلاب المشاركون ما يلي:



احتساب ساعات تطوعية للطلاب للمشاركة في بعض الأنشطة.



ترشيح المتميزين للمشاركة في تمثيل الكلية داخليًا وخارجيًا.



تكريم الطلاب المشاركين في حفل ختام الأنشطة السنوي.



تخصيص جوائز ومكافآت قيمة للمتميزين في الأنشطة الطلابية.



الأنشطة

والأندية الطلابية

تعد الأندية الطلابية بكلية الحقوق؛ ملتقى مهمًا لاكتشاف وتطوير مواهب الطلاب وتنميتها، كما تساهم في توفير بيئة داعمة للحوار والتواصل الفعال بين الطلاب بهدف استثمار أوقات فراغهم، ومن هذه الأندية:

نادي عدل القانوني - للطالبات

يسعى النادي للمساهمة في تثقيف طالبات الكلية وتفعيل دورهن في نشر الثقافة القانونية عبر توفير بيئة داعمة للكشف عن مواهبهن وتنميتها وإبرازها.

نادي القانون - للطلاب

يساهم النادي في تنمية كفاءات طلبة الكلية بتسخير الفرص اللازمة من مبادرات قانونية، وورش عمل تدريبية، وندوات، وزيارات خارجية وأيضًا البرامج التي تسعى لإعداد الطلبة لسوق العمل.

نادي القراءة القانوني - للطالبات

يهتم النادي بخلق بيئة خصبة تثري المعرفة العلمية للطالبات خارج المقررات الدراسية من خلال الاهتمام بالقراءات والنقاشات الأدبية والقانونية الإثرائية التطوعية.

نادي الملكية الفكرية - للجميع

بمُتابعة من الهيئة السعودية للملكية الفكرية أنشئ هذا النادي التابع للجنة الأنشطة الطلابية بالكلية، وهو يهتم بالتوعية بجميع مجالات الملكية الفكرية التي تحمي حقوق المبدعين والمبدعات.

”

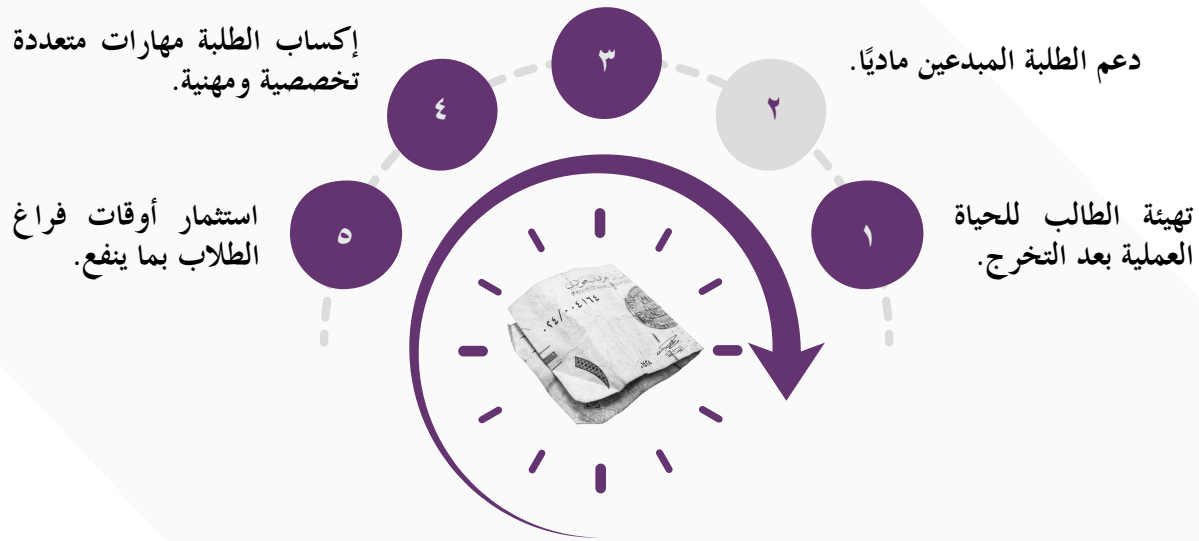
من المفارقات التي أدهشتني هي أن القوانين الأكثر جمودًا كانت الأمل في تحفيز الخيال! إن هذه التوليفة تُنتج رؤية قانونية متفردة تحرص الكلية على تنميتها بجانب مَلَكَاتٍ أخرى من خلال الأنشطة الطلابية المتنوعة، فلا تترددوا في مشاركة تفردكم فكليتنا خيرُ معين.

رشا العيدي - خريجة

برنامج التشغيل الطلابي

برنامج التشغيل الطلابي لتطوير المهارات هو برنامج تدريبي تشغيلي يشرف عليه صندوق الطلاب بجامعة الملك فيصل لتعزيز دوره في إكساب المهارات وتعزيز القدرات الطلابية بما يسهم في تعزيز شخصيتهم، ويتضمن تشغيل الطلبة في أحد قطاعات الجامعة بنظام ساعات محددة وبمكافأة بنظام الساعات، ويتم تنفيذ هذا البرنامج كل فصل دراسي فور توفر الاعتمادات المالية. ومن أهم أهداف البرنامج:

تحفيز المبادرات الطلابية التطويرية واحتضانها.



يتم صرف المكافأة وفقاً لمعايير محددة، ومنها:

- التشغيل لمرة واحدة كل فصل دراسي جامعي.
- لا تزيد مكافأة التشغيل الطلابي عن ألف ريال شهرياً.
- لا تزيد ساعات العمل عن (١٦٠) ساعة في الفصل الدراسي.

”

بينك وبين صقل المهارات وتعزيز المعارف خطوة تنتظر مبادرتك وإبداعك؛ تبدأ بالتشغيل الطلابي.

أيمن فران - خريج

نظام السجل المهاري

السجل المهاري هو نظام لتوثيق كافة المهارات، والدورات، والجوائز، وبراءات الاختراع التي حصل عليها الطلاب والطالبات خلال مسيرتهم الجامعية، إلى جانب رصد الأنشطة الطلابية التي شارك بها الطلبة، وكذلك الساعات التطوعية، و يحصل الطالب بعد تقديمه الطلب من خلال رابط النظام المدرج أدناه على نقاط مقابل كل بند من مجالات السجل المهاري يتم توثيقها في سجل رسمي يوازي السجل الأكاديمي. ويعطي النظام نقاط محددة لكل من هذه البنود وكذلك العدد الكلي من النقاط بحيث تكون هناك منافسة بين الطلبة لتوثيق المهارات التي تم اكتسابها خلال مسيرتهم الجامعية.

ومن أهم أهداف نظام السجل المهاري ما يلي:

تعزز السيرة الذاتية للطلبة بتزويدهم بوثيقة رسمية توضح المهارات المكتسبة في جميع المجالات.

تحفيز طلبة الجامعة على المشاركة بفاعلية في الأنشطة الطلابية وإدارتها.

توثيق الإنجازات داخل الجامعة وخارجها.

تشجيع تبادل الخبرات والمعارف وصقل المهارات الشخصية والمهنية بين الطلبة.

دعم الابتكار والإبداع بين طلبة الجامعة، وتوثيق جهودهم في المجالات غير الأكاديمية.

يعطي النظام نقاط محددة لكل بند من البنود، مثلًا: (٢٠ نقطة لحضور الدورات التدريبية، و (٧٠٠ نقطة لقيادة نادي طلابي).



ندعوك لدعم سيرتك الذاتية بالاهتمام بتوثيق جميع المهارات المكتسبة خلال مسيرتك الجامعية.



الإسكان الطلابي:

الدليل الإجرائي للتسجيل

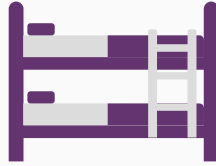


تحرص الجامعة على إتاحة الخدمات الضرورية للطلاب، ومن ضمنها الإسكان الطلابي الذي يحقق الاستقرار بما يكفل النهوض بالطلاب أكاديميًا وتربويًا، فالإسكان الجامعي أحد العوامل الرئيسية المؤثرة بشكل إيجابي في حياة الطلبة المغتربين، وذلك بفضل الدور الكبير الذي تقوم به عمادة شؤون الطلاب ممثلة في إدارة الإسكان الطلابي والتي سعت إلى توفير بيئة اجتماعية تعليمية ثقافية ورياضية تتيح للطلبة الكثير من الفرص لتنمية قدراتهم وإظهار مهاراتهم وتلبية حاجاتهم في ظل وجود المتخصصين طوال اليوم.

ومن أهم شروط القبول في الإسكان الطلابي ما يأتي:



خلو الطالب من الأمراض المعدية.



توفر الغرف الشاغرة بالسكن وفقًا لمعايير المفازلة.



الإقامة خارج محافظة الأحساء لمسافة لا تقل عن (٧٠) كم.

وأما إجراءات التسجيل فتتلخص في الآتي:

إرسال الطلب للدراسة

إدخال بيانات الطالب



قراءة البنود والموافقة عليها

الدخول على النظام

للإطلاع على صفحة إدارة الإسكان الطلابي امسح رمز الاستجابة السريع



حتى لا يفوتك التسجيل، احرص على متابعة الخطة الزمنية للتسجيل في الإسكان الطلابي.





خدمات التغذية

والخدمات الطبية

خدمات التغذية بالجامعة

إدارة التغذية هي إحدى إدارات عمادة شؤون الطلاب المعنية بالإشراف الكامل على خدمات التغذية الطلابية، حيث تحرص على أن تكون جميع الخدمات المقدمة على مستوى صحي وغذائي عال. ومن مهام إدارة التغذية؛ الإشراف الكامل على تطبيق الاشتراطات الصحية عند إعداد الوجبات الغذائية، والعمل على نشر الوعي الغذائي.

من الخدمات التي تقدمها إدارة التغذية:

مطاعم للطلاب والطالبات تُقدّم فيها ثلاث وجبات يوميًا.



المساهمة في تشغيل العديد من الكافيتريات بالجامعة.



المشاركة في توفير الخدمة الغذائية للأنشطة الطلابية.



الخدمات الطبية بالجامعة

مجمع العيادات الطبية بالجامعة هي إدارة تقدم الخدمات الطبية والعلاجية لكافة منسوبي الجامعة من طلاب وطالبات وموظفين وأعضاء هيئة التدريس، تضم الإدارة مجموعة من العيادات التخصصية، ومنها: عيادة الطب العام وعيادة الباطنية وعيادة الأسنان وغيرها.

يقدم مجمع العيادات الطبية الرعاية الصحية الأولية في صور متعددة، منها:



إجراء كافة التحاليل الطبية اللازمة لتشخيص الأمراض.



إسعاف الحالات الطارئة لحين وصولها إلى المستشفى.



الكشف وتشخيص الأمراض وتحديد طرق العلاج.

لحجز المواعيد في العيادات الطبية امسح رمز الاستجابة السريع



ندعوك لتسجيل وحفظ هاتف الطوارئ: ٠١٣٥٨٩٧٧٧٧

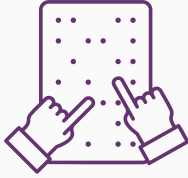
تحسباً لأي حالة طارئة - لا سمح الله -



خدمات المكتبة



أنشئت عمادة شؤون المكتبات عام ١٤٠٠هـ، وهي إحدى العمدات المساندة لجامعة الملك فيصل وقد ارتبط وجود المكتبة منذ الوهلة الأولى لإنشاء جامعة الملك فيصل عام ١٣٥٩هـ. توفر عمادة شؤون المكتبات الأوعية المعرفية المختلفة لجميع منسوبي الجامعة: طلاب وطالبات وأعضاء هيئة تدريس وفنيي المختبرات وإداريي الجامعة، كما تساهم أيضاً في خدمة المجتمع المحلي في هذا الجانب بالإضافة إلى مشاركتها في الفعاليات المحلية والدولية المتعلقة بمعارض الكتب والمعلومات التقنية الحديثة. كما توفر العمادة للجميع إمكانية البحث والوصول لطيف أوسع من الأوعية المعرفية عبر مكتبتها الإلكترونية. ومن الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون المكتبات ما يلي:



تخصيص قاعة تخدم المعاقين بصرياً وهي مجهزة بمجموعة من الأدوات الصوتية واللمسية مع آلات طباعة بلغة برايل.



يستطيع طلاب وطالبات المرحلة الجامعية استعارة (٥) كتب لمدة (١٥) يوماً.



تشارك العمادة بمجموعة من قواعد البيانات، مثل: المكتبة الرقمية السعودية.

يمكن حجز قاعة للعمل بالمكتبة عن طريق منصة سراج لإدارة خدمات المكتبة.

للدخول على خدمات المكتبة والمصادر الإلكترونية امسح رمز الاستجابة السريع



ندعوك للمبادرة بزيارة المكتبة والاستفادة من خدماتها، والبحث في أمهات الكتب القانونية.



المكافأة وصندوق الطلاب:

السلفة/ الإعانة

تصرف المكافآت لجميع الطلاب والطالبات السعوديين المنتظمين في المرحلة الجامعية، وكذلك طلاب المنح الخارجية والطلاب الذين من أمهات سعوديات، ويتم إيداع مكافآت الطلاب في حساباتهم في البنك.

تتنوع صور المكافآت وتعدد شروطها، وهي كالتالي:



مكافأة التفوق

تُصرف مكافأة قدرها (١٠٠٠) ريال للطلبة الحاصلين على معدل فصلي (٤.٥) فما فوق لفصلين دراسيين خلال السنة الواحدة ويتم إيداع مكافأة التفوق في حساب الطالب.



مكافأة الطالب الجامعي

في يوم ٢٧ من كل شهر ميلادي، تُمنح مكافأة شهرية مقدارها (١٠٠٠) ريال لطلاب الجامعة في التخصصات العلمية، وأخرى مقدارها (٨٥٠) ريال لطلاب الأقسام الأدبية ومنهم طلاب كلية الحقوق.



لصرف المكافأة شروط، ومنها على سبيل المثال لا الحصر: الالتزام بالخطة النظامية المعتمدة للتخرج (٤) سنوات، توقف المكافأة للطالب من موعد تاريخ الاعتذار، تُخصم (١٠) ريالات من المكافأة لصندوق الطلاب شهرياً، كما لا تصرف المكافأة للطالب الحاصل على إنذار، المنقطع عن الدراسة أو المفصول منها.

صندوق الطلاب

يسعى صندوق الطلاب إلى توفير الاستقرار العلمي والنفسي والاجتماعي والمالي للطلاب والطالبات المنتظمين دراسياً في الجامعة من خلال الدعم المالي لبرامج إدارتي الأنشطة الطلابية والتوجيه والإرشاد بعمادة شؤون الطلاب وتقديم الخدمات لهم والمتمثلة في السلف والإعانات والقروض المالية وبرنامج التشغيل الطلابي.

- السلفة: قرض مالي يُصرف للطالب من قبل صندوق الطلاب يُقسط شهرياً من المكافأة.
- الإعانة: مبلغ مقطوع يُصرف للطالب بناءً على حاجته لمتطلبات الجامعة مع توفير الإثباتات لحالته المادية.

ندعوك للمبادرة بالتواصل مع عمادة القبول والتسجيل في حال استحقاقك المكافأة وعدم نزولها على نظام البانر.



مكتب الخريجين



يُركز مكتب الخريجين على تقديم خدمات التوجيه المهني والبحث عن وظائف وتقوية أواصر التواصل الفعّال مع الطلبة قبل وبعد التخرج عن طريق الإرشاد وعقد اللقاءات والمشاركة في المعارض والبرامج التدريبية التي من شأنهما تعزيز سيرة وشخصية الخريج، وتحقيق الاستجابة المطلوبة لسوق العمل الحالي والمستقبلي.

ومن أهداف مكتب الخريجين ما يلي:



إبقاء الخريجين على اتصال دائم مع الجامعة وكلياتها، ودعوتهم في مناسبات مختلفة لتدعيم ولائهم وانتمائهم للجامعة.



تحفيز الخريجين والطلبة المتوقع تخرجهم للمشاركة في البرامج المتخصصة التي تقدمها الكليات ومكتب الخريجين.



التعرف على الأداء الوظيفي والمشاكل المهنية للخريجين، والاستفادة منها في التخطيط السليم للبرامج الدراسية.



إقامة يوم للخريجين بصفة سنوية يدعى لحضوره جميع خريجي الدفعة الواحدة وذلك بغرض ربط الخريج بزميله الخريج.

البريد الإلكتروني الخاص بالمكتب: alumnioffice@kfu.edu.sa
حساب مكتب الخريجين على تويتر: @KfuAlumni



٤. الشؤون القانونية

واللوائح النظامية

حقوق الطالب الجامعي وواجباته

١.٤

لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية

٢.٤

لائحة تأديب الطلاب

٣.٤

لائحة الإسكان الطلابي

٤.٤



حقوق الطالب الجامعي

وواجباته



تعنى جامعة الملك فيصل بتعزيز روح التعاون والتواصل بين طلابها، وتوثيق الروابط بينهم وبين منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين والعاملين بالجامعة. ولحماية هذا التعاون في أطره النظامية أصدرت الجامعة (دليل الحقوق والواجبات الطلابية بالجامعة) إدراكاً منها لأهمية صياغة لائحة معلنة يعرف بها الطالب ما له وما عليه من حقوق وواجبات، ومن هذه الحقوق والواجبات ما يلي:

حقوق الطالب



من أهم الحقوق في المجال الأكاديمي:

- توفير البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
- معرفة نتائج التي حصل عليها في الاختبارات الشهرية والفصلية والنهائية التي أداها بعد الانتهاء من تصحيحها واعتمادها.

من أهم الحقوق في المجال غير الأكاديمي:

- التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وفقاً للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لذلك.
- الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.



واجبات الطالب

من أهم الواجبات في المجال الأكاديمي:

- الانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها.
- احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من الطلاب داخل الجامعة، وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورة كانت.

من أهم الواجبات في المجال غير الأكاديمي:

- التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافاً لما تقضي به الأحكام ذات العلاقة.
- التزام الطالب بالزي الرسمي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية والمجتمع السعودي وعدم القيام بأية أعمال مخلة بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل الجامعة.



لائحة الدراسة والاختبارات

للمرحلة الجامعية

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم آلية وإجراءات الدراسة والاختبارات في الجامعة، بما يحقق رفع كفاءة وجودة العملية التعليمية والإجراءات الأكاديمية للمرحلة التي تلي مرحلة الثانوية العامة. ومن أهم أحكام هذه اللائحة ما يلي:

"يلتزم الطالب بحضور الوحدة الدراسية - حضوريًا أو افتراضيًا - وفقًا لأنماط التعليم المحددة في الخطة الدراسية."



- يتولى أستاذ المقرر رصد الحضور والغياب في النظام.
- يعتبر الطالب المتأخر ١٠ دقائق فأكثر من بداية تقديم المحاضرة غائبًا ويمكن من حضور المحاضرة.
- يتم إقرار قوائم الحرمان من عمادة القبول والتسجيل وتعلن قبل بداية فترة الاختبارات النهائية من كل فصل دراسي.

إِخْذَر



يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في المقرر الذي تقل نسبة حضوره فيه عن (٧٥٪) من إجمالي ساعات الاتصال. ويُعد الطالب الذي حُرِم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسبًا في المقرر الدراسي، ويُرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

لائحة تأديب الطلاب



تهدف هذه اللائحة إلى ضبط سلوك الطلاب داخل الجامعة أو في أي من مرافقها ليكونوا أعضاء فاعلين في مجتمعاتهم، وضمان جودة العملية التعليمية والأنشطة المساندة لها بالجامعة، كما تهدف إلى تقويم سلوك الطلاب المخالفين وذلك بتوقيع عقوبات تتناسب مع جسامة مخالفتهم وتحقيق الغاية بمعالجة سلوكياتهم تربويًا وأكاديميًا، ومن أهم أحكام هذه اللائحة ما يلي:

"لا يجوز للطالب أن يحتج بالجهل أو بعدم العلم بأنظمة الجامعة ولوائحها وقراراتها النافذة وما تصدره من تعليمات من أجل عدم إيقاع العقوبات المقررة بهذه اللائحة،..."

المادة ٣

"كل ما يصدر من الطالب من إخلال بالآداب العامة المتبعة والنظام العام وأنظمة ولوائح وتعليمات وقرارات الجامعة يُعد مخالفة تأديبية، ومن هذه المخالفات الأعمال التالية:

المادة ٨



التنبيه كتابةً.

الفقرة ١



كل ما يخالف الآداب الإسلامية والذوق العام.

الفقرة ٢



إلغاء تسجيل الطالب في مقرر أو أكثر.
اعتبار الطالب راسبًا في مقرر أو أكثر.

الفقرتين ٦ و٧



الإساءة إلى أي من منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب.

الفقرة ١٠



الفصل النهائي من الجامعة.

الفقرة ١١



مخالفة تعليمات الاختبارات أو الإخلال بنظامها (مثل إحضار الجوال أو أي أداة تساعد على الغش في الاختبار) أو الغش في الاختبار أو محاولة الشروع فيه أو الإعانة عليه وكذلك الغش في التقارير والبحوث والمشاريع الدراسية.

الفقرة ١٢



لائحة الإسكان الطلابي

تهدف هذه اللائحة إلى رفع مستوى الانضباط لدى الطالب الجامعي داخل الإسكان الجامعي، وتوفير الجو المناسب والملائم للطلبة من خلال تطبيق التعليمات والأنظمة، وتقويم الطالب المخالف ومعالجة سلوكه بالأساليب التربوية الحديثة المناسبة في الجامعة، وفرض العقوبات التأديبية على المخالف لأنظمة ولوائح الإسكان المعمول بها في الجامعة. ومن أهم أحكام هذه اللائحة ما يلي:

"جميع الطلبة المقيمين بالإسكان الطلابي مسؤولون مسؤولية تامة عن تصرفاتهم داخل السكن وإدارة الإسكان إعداد محضر ضبط بالمخالفات التي يرتكبونها ورفع الأمر لصاحب الصلاحية لإحالة الموضوع للجنة الدائمة لتأديب الطلاب بالجامعة أو التوجيه بما يلزم".

المادة ١٠

"توفر الجامعة للطلاب الخدمات الأساسية مجاناً داخل الإسكان الطلابي مثل:

المادة ٩



مواقف السيارات



الكهرباء



الماء

ولا تلتزم الجامعة بتوفير الاحتياجات الثانوية مثل:



وسائل الترفيه



غسالات الملابس



الإنترنت

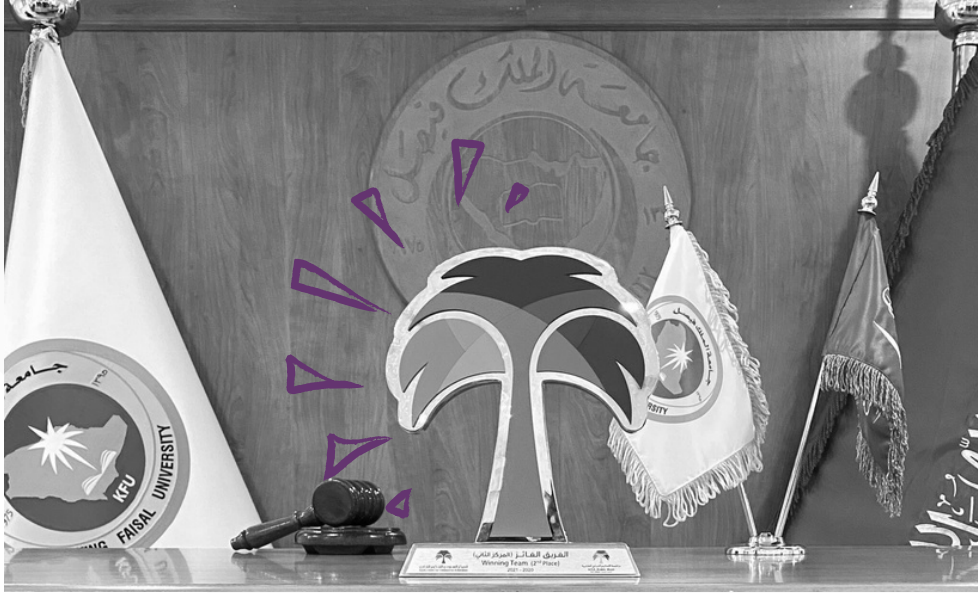
كما أن الجامعة تسعى لتوفير الاحتياجات الممكنة نظاماً وفق طاقتها وإمكانياتها."



أهم الإنجازات

تؤمن كلية الحقوق بأن الطالب هو محور العملية التعليمية وهو من يجب أن يُعطى الأهمية العظمى في كل مناحي الحياة الجامعية، والاهتمام به، وإشراكه في جميع الأنشطة والمنافسات سواء داخليًا أو خارجيًا، من أجل زيادة مهاراته وكفاءته وتأهيله لسوق العمل؛ لذلك قامت كلية الحقوق بتنفيذ أكثر من دورة تدريبية في مجالات القانون المختلفة وتطبيقات الملكية الفكرية والجرائم المعلوماتية. حيث استفاد منها العديد من الطلاب والطالبات. بالإضافة إلى عدة زيارات ميدانية، على سبيل المثال: الطب الشرعي والغرفة التجارية بالأحساء، والهيئة السعودية للملكية الفكرية، وغيرها.

ومن أهم الإنجازات ما يلي:



تصوير الخريجة/ زهراء اليونس ©

الفريق الفائز بالمركز الثاني

منافسة التحكيم التجاري الطلابية - النسخة الوطنية ٢٠٢٠م

الفريق الفائز بالمركز الأول

منافسة التحكيم التجاري الطلابية - النسخة الخليجية ٢٠٢١م

الفريق الفائز بالمركز الثاني

منافسة التحكيم التجاري الطلابية - النسخة الدولية ٢٠٢٢م

وسائل الاتصال بالكلية

يمكن التواصل مع الكلية عن طريق وسائل الاتصال المدرجة أدناه:



www.kfu.edu.sa/ar/colleges/law



claw@kfu.edu.sa



0135896246



[@KFU_Law](https://twitter.com/KFU_Law)



[@LawStudentsCollege](https://t.me/LawStudentsCollege)

كما يمكن التواصل مع الكلية عن طريق منصة (إلى مسؤول) كما هو موضح أدناه:

تقديم طلب

نوع الطلب
استفسار

القطاع
وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية

الجهة المسؤولة
كلية الحقوق

المنصب
عميد كلية الحقوق
عميد كلية الحقوق
وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية
وكيلة الكلية لأقسام الطائيات
مدير شؤون الإدارة
مستجلى الكلية

تفاصيل الطلب

Aucun fichier choisi Choisir un fichier

الملف المرفق لا بد أن يكون بصيغة pdf ولا يزيد حجمه عن 3 ميجا

إرسال الطلب



حرصت الجامعة على تسخير جميع الوسائل لخدمة الطلاب، ومنها: منصة (إلى مسؤول). هذه المنصة تمكنك من التواصل مباشرةً مع مسؤولي الكلية، ويكون ذلك إما بإرسال طلب استفسار أو طلب موعد حضوري.

ملحق بأهم

المصطلحات والمفاهيم

توفر هذه الصفحة معاني أهم المصطلحات والمفاهيم المستخدمة في الجامعة وكلية الحقوق:

العام الدراسي



فصلان دراسيان أو أكثر وفصل صيفي إن وجد، أو أربعة مستويات أو أكثر ومستوى صيفي أو مستويان صيفيان إن وجد.

الفصل الدراسي



مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً في نظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن اثني عشر أسبوعاً في نظام الفصول الدراسية الثلاثة، ولا تدخل ضمنها فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.

السجل الأكاديمي



بيان تفصيلي يتضمن جميع المقررات الدراسية التي درسها الطالب، والتقييمات التي حصل عليها، ويشمل: المعدلين (الفصلي والتراكمي).

المعدلين الفصلي والتراكمي



• الفصلي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات الدراسية التي درسها في أي فصل دراسي، أو مستوى دراسي، أو سنة دراسية كاملة، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقييم الذي حصل عليه في كل مقرر دراسي درسه الطالب.

• التراكمي: حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات الدراسية، التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات الدراسية.

المرشد الأكاديمي



عضو هيئة التدريس ومن في حكمه المكلف بإرشاد الطالب وتوجيهه ومتابعته أثناء دراسته الجامعية.

فترة الحذف والإضافة



هي الفترة الزمنية التي يُمكن للطلبة خلالها تعديل جداولهم بحذف المقررات أو إضافتها في بداية كل فصل دراسي.

طبي القيد



إنهاء علاقة الطالب بالجامعة سواء كان عن طريق الفصل أو الانسحاب أو الانقطاع.



المساهمون

في إخراج الدليل

الهيئة الأكاديمية

د. محمد الغامدي
أستاذ القانون الخاص المساعد

د. مبارك الخالدي
أستاذ الفقه المقارن المساعد

أ. بشائر المنصور
معيد بقسم القانون العام

د. منيره العامر
أستاذ القانون الخاص المساعد

أ. وسام الشامي
معيد بقسم القانون العام

أ. فاطمة الداعج
باحثة قانونية

أ. جوهرة الدخيل
منسقة الشؤون الأكاديمية

أ. مي العتيبي
مساعدة منسقة الشؤون الأكاديمية

الهيئة الإدارية

الملاحظات



Lined area for notes, consisting of 20 horizontal lines.







www.kfu.edu.sa/ar/colleges/law



claw@kfu.edu.sa



0135896246



[@KFU_Law](https://twitter.com/KFU_Law)



[@LawStudentsCollege](https://t.me/LawStudentsCollege)

دليل الطالب

لهيئة التدريس بالجامعة



العام الجامعي
١٤٤٤/١٤٤٥ هـ
الإصدار الثالث