



กลุ่มงานเลขานุการ รว.กท. และ ทปช.ร.ว.กท. (ร.ว.กท.๔) ส่วนเลขานุการ สส.บ.  
 รับที่ ส.บ.๑๒๗  
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖  
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑.๐๐ น.

รองปลัดกรุงเทพมหานคร  
 รับที่ ท.ป.๒๕๖  
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๒.๐๐ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (สำนักงานเลขานุการ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ หรือ โทร ๓๔๑๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๑๖๓๖)

ที่ กท ๐๘๐๑/๖๒๘๕ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิตต์โดยสารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานคร สั่งการให้สำนักงานเขตที่เกี่ยวข้องของพิจารณาเกี่ยวกับติดตาม

เร่งรัดในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักการศึกษาและรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนี วัฒนนะ) เสนอกรณีดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้หาแนวทางลดผลกระทบให้ได้มากที่สุดโดยไม่กระทบกับการเรียนการสอนและความปลอดภัยของครูและนักเรียน และให้สำนักศึกษารวบรวมข้อมูลรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเป็นประจำทุกเดือนจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายศานนท์ หวังสร้างบุญ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้สำนักการศึกษา ดูแล ติดตาม การดำเนินงานในทุกโรงเรียนโดยเฉพาะโรงเรียนวัดนิมมานรดี สำนักงานเขตภาษีเจริญ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยเร็วที่สุด ตามหนังสือสำนักการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๑/๓๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักสฤติหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

### ข้อเท็จจริง

๑. สำนักศึกษามีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๑/๓๕๗๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรียน ผู้อำนวยการเขต เรื่อง รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิตต์โดยสารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งสำเนาหนังสือสำนักการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๑/๓๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิตต์โดยสารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร และพิจารณาดำเนินการตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการต่อไป ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินการให้ทราบเป็นประจำทุกเดือนจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ โดยให้รายงานผลการดำเนินการครั้งแรกภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และรายงานครั้งต่อไปภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือนจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเพื่อสำนักการศึกษาจะได้รวบรวมนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทราบต่อไป

๒. สำนักการศึกษาได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๘๐๑/๔๕๔๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิตต์โดยสารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. สำนักงานเขตรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิปต์โดยสารโรงเรียน  
ในสังกัดกรุงเทพมหานครประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ขั้นตอนการสอบหาข้อเท็จจริง

๓.๑.๑ สำนักงานเขตภาษีเจริญมีหนังสือ ที่ กท ๖๐๐๗/๔๕๒๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิปต์โดยสารโรงเรียน  
วัดนิมมานรดี โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม และโรงเรียนวัดวิจิตรการนิมิตว่า ได้ดำเนินการแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทรัพย์สินชำรุดระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และ  
อยู่ระหว่างเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินชำรุด เสื่อมสภาพ เพื่อนำไปประกอบการรายงาน  
เสนอความเห็นควรจำหน่ายต่อผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญต่อไป

๓.๑.๒ สำนักงานเขตดอนเมืองมีหนังสือ ที่ กท ๖๔๐๗/๓๖๗๖ ลงวันที่  
๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิปต์  
โดยสารโรงเรียนประชาอุทิศ (จันทาบ-อนุสรณ์) ว่า ปัจจุบันคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงทรัพย์สินชำรุด  
ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมพยานเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ยังไม่แล้วเสร็จ

๓.๑.๓ สำนักงานเขตคลองสานมีหนังสือ ที่ กท ๕๖๐๗/๒๙๗๘ ลงวันที่  
๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิปต์  
โดยสารโรงเรียนวัดเศวตฉัตรว่า อยู่ในขั้นตอนคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงสรุปผลเสนอผู้อำนวยการเขต  
ทราบและพิจารณาสั่งการเข้าสู่ขั้นตอนการจำหน่าย

๓.๑.๔ สำนักงานเขตลาดกระบังมีหนังสือ ที่ กท ๕๓๐๗/๖๔๙๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิปต์โดยสารโรงเรียน  
แสงสิริวิทยุวิทยาว่า สำนักงานเขตลาดกระบังได้ดำเนินการแล้ว รายละเอียดดังนี้

๓.๑.๔.๑ ประสานให้โรงเรียนแสงสิริวิทยุวิทยา เพื่อดำเนินการจำหน่าย  
ตามขั้นตอนของระเบียบราชการต่อไป

๓.๑.๔.๒ สำนักงานเขตลาดกระบังมีหนังสือ ที่ กท ๕๓๐๗/๕๕๐๘ ลงวันที่  
๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการอาคารลิปต์โดยสารโรงเรียนแสงสิริวิทยุวิทยา โดยสำนักงานเขต  
ลาดกระบังจะเร่งรัดตามแนวทางมติที่ประชุมสำนักการศึกษาในการแก้ไขปัญหาการติดตั้งลิปต์โดยสารที่ไม่ได้  
มาตรฐานของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๖ แห่ง เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และได้มี  
ความเห็นว่าเป็นปัญหาข้อกฎหมายสืบเนื่องจากข้อเท็จจริงที่ไม่ใช่เรื่องปกติที่จะใช้กฎหมายดังกล่าว  
ที่มีเจตนารมณ์ในการจำหน่าย โดยการใช้งานโดยทั่วไป ซึ่งไม่ใช่การจำหน่าย โดยทรัพย์สินดังกล่าวไม่มีการใช้งาน  
จึงเห็นว่าสำนักการศึกษาควรทบทวนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้เกิดความชัดเจนและเพื่อเป็นประโยชน์ต่อ  
สำนักงานเขตต่าง ๆ ที่มีปัญหาลักษณะเช่นเดียวกัน

๓.๑.๔.๓ ประสานสำนักการโยธา ตามหนังสือ ที่ กท ๕๓๐๗/๕๓๗๔ ลงวันที่  
๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ขอความอนุเคราะห์บุคลากรที่มีความรู้ด้านวิศวกรรมเครื่องกลร่วมตรวจสอบลิปต์โดยสาร

๓.๑.๕ สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีหนังสือ ที่ กท ๖๒๐๗/๔๔๔๙ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เรื่อง รายงานผลการดำเนินการอาคารลิปต์โดยสารโรงเรียนวัดเลาว่า  
ขณะนี้อยู่ระหว่างรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้มีอำนาจลงนามทราบ

๓.๑.๖ สำนักงานเขตสายไหมมีหนังสือ ที่ กท ๗๙๐๗/๔๘๔๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เรื่อง รายงานผลการดำเนินการอาคารลิฟต์โดยสารโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัยว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการขอแบบก่อสร้างอาคารลิฟต์โดยสารของโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัยจากสำนักการศึกษา ตามหนังสือ ที่ กท ๗๙๐๗/๔๘๔๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเป็นข้อมูลในการหาสาเหตุของลิฟต์โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัยที่ใช้การไม่ได้

### ๓.๒ ขั้นตอนการขออนุมัติรื้อถอนพัสดุ

๓.๒.๑ สำนักงานเขตบางกะปิมีหนังสือ ที่ กท ๕๐๐๗/๔๙๑๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิฟต์โดยสารโรงเรียนบ้านบางกะปิว่า ฝ่ายโยธาอยู่ระหว่างการประมาณราคาครุภัณฑ์รื้อถอนอาคารลิฟต์โดยสารโรงเรียนบ้านบางกะปิ และประเมินราคาก่อนการขายทอดตลาดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนอาคารลิฟต์โดยสารโรงเรียนบ้านบางกะปิ

๓.๒.๒ สำนักงานเขตบางบอนมีหนังสือ ที่ กท ๘๙๐๗/๓๙๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิฟต์โดยสารโรงเรียน วัดบางบอนว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานการขออนุมัติรื้อถอนอาคารและลิฟต์โดยสาร

๓.๒.๓ สำนักงานเขตคลองเตยมีหนังสือ ที่ กท ๗๒๐๗/๓๔๕๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิฟต์โดยสารโรงเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนาว่า สำนักงานเขตคลองเตย ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และขอจัดสรรเงินงบประมาณครุภัณฑ์รื้อถอนไปที่สำนักงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๙,๐๐๐.- บาท เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการประเมินราคาขายทอดตลาด

๓.๒.๔ สำนักงานเขตหนองแขมมีหนังสือ ที่ กท ๖๑๐๗/๑๑๖๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิฟต์โดยสารโรงเรียน วัดศรีนวลธรรมวิมลว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างผู้รับจ้างจัดทำเอกสารการเสนอราคาการรื้อถอนอาคารลิฟต์ดังกล่าว

๓.๒.๕ สำนักงานเขตลาดพร้าวมีหนังสือ ที่ กท ๖๖๐๗/๓๖๔๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิฟต์โดยสารโรงเรียน วัดลาดพร้าวว่า ฝ่ายโยธาดำเนินการตรวจสอบประเมินราคาครุภัณฑ์รื้อถอนอาคารลิฟต์โดยสารของโรงเรียน วัดลาดพร้าวที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เพื่อสรุปผลเสนอผู้อำนวยการเขต ซึ่งตรวจสอบแล้วพบว่าลิฟต์โดยสารของโรงเรียนวัดลาดพร้าว มีสภาพชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ แต่ในส่วนของอาคารโครงสร้างของลิฟต์ยังมีสภาพมั่นคงแข็งแรงซึ่งสามารถซ่อมแซมหรือจัดซื้อลิฟต์โดยสารชุดใหม่มาติดตั้งทดแทนได้ หากประสงค์ที่จะรื้อถอน ฝ่ายโยธาประเมินราคาครุภัณฑ์รื้อถอนเป็นเงิน ๓๐๖,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ จากการตรวจสอบสถานที่พบว่าอาคารลิฟต์โดยสารที่จะทำการรื้อถอนตั้งอยู่ระหว่างอาคาร ๑ กับอาคาร ๗ โดยพื้นที่บางส่วนของอาคารลิฟต์โดยสารเป็นทางเดินเพียงทางเดียวที่เชื่อมต่อไปยังโรงอาหารและอาคารเรียนอื่น ๆ ประกอบกับโครงสร้างของอาคารโรงอาหารที่มีโครงสร้างเชื่อมต่อกับโครงสร้างของอาคารลิฟต์โดยสาร ดังนั้น ก่อนรื้อถอนอาคารลิฟต์โดยสารขอให้พิจารณาตำแหน่งที่จะทำการเปิดช่องทางเดินไปยังอาคารต่าง ๆ เพื่อใช้งานระหว่างรื้อถอนอาคาร และตรวจสอบโครงสร้างของอาคารลิฟต์โดยสารที่เชื่อมต่อกับโครงสร้างอาคารโรงอาหารอาจเกิดความเสียหายระหว่างรื้อถอนกับอาคารโรงอาหารได้ จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเขตลาดพร้าวพิจารณาแล้ว เห็นควรเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุม เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๓.๓ ขั้นตอนขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ

๓.๓.๑ สำนักงานเขตพระโขนงมีหนังสือ ที่ กท ๔๙๐๗/๖๖๕๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เรื่อง รายงานผลการดำเนินการอาคารลิฟต์โดยสารโรงเรียนวัดราชบุรุษศรีธารธรรมว่า อยู่ในขั้นตอนหน่วยงานเสนอความเห็นขอราคาประเมิน และขออนุมัติจำหน่าย ซึ่งสำนักงานเขตพระโขนงได้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓.๔ กรณีอื่น ๆ

๓.๔.๑ สำนักงานเขตคลองสามวา มีหนังสือ ที่ กท ๘๓๐๗/๓๘๔๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร เรื่อง รายงานผลการดำเนินการอาคารลิฟต์และอาคารประกอบโรงเรียนบางชั้น (ปลื้มวิทยานุสรณ์) โดยสำนักงานเขตคลองสามวา พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทรัพย์สิน คือ ลิฟต์และอาคารประกอบดังกล่าวในทุกขั้นต้นก่อนโอนให้สำนักงานเขตคลองสามวา โดยรายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แบบการก่อสร้างการจ้างเหมาบริษัทที่ดำเนินการก่อสร้าง และการตรวจรับทรัพย์สิน สำนักการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการและทราบในรายละเอียดของทรัพย์สินเป็นอย่างดี สำนักงานเขตคลองสามวาจึงเห็นควรให้สำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานในการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สิน เพราะทรัพย์สินดังกล่าวมิได้จำหน่ายอันเนื่องมาจากการชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานโดยปกติ และปลัดกรุงเทพมหานคร (นายณรงค์ เรืองศรี รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้สำนักการศึกษาพิจารณาเสนอ

๓.๔.๒ สำนักงานเขตบางกะปิมีหนังสือ ที่ กท ๕๐๐๗/๕๑๐๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร เรื่อง รายงานผลการดำเนินการอาคารประกอบและลิฟต์โดยสารโรงเรียนบ้านบางกะปิ โดยสำนักงานเขตบางกะปิพิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานในการดำเนินการทุกกระบวนการในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทรัพย์สิน คือ ลิฟต์และอาคารประกอบดังกล่าว ก่อนโอนให้โรงเรียนบ้านบางกะปิ สำนักงานเขตบางกะปิ โดยรายละเอียดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แบบการก่อสร้าง การจ้างเหมาบริษัทที่ดำเนินการก่อสร้าง และการตรวจรับทรัพย์สิน สำนักการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการและทราบในรายละเอียดของทรัพย์สินเป็นอย่างดี จึงเห็นควรให้สำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานในการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สิน เพราะทรัพย์สินดังกล่าวมิได้จำหน่ายอันเนื่องมาจากการชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานโดยปกติ และปลัดกรุงเทพมหานคร (นายณรงค์ เรืองศรี รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้สำนักการศึกษาพิจารณาเสนอ

๓.๔.๓ สำนักงานเขตประเวศมีหนังสือที่ กท ๗๓๐๗/๔๖๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เรื่อง รายงานผลการดำเนินการอาคารลิฟต์โดยสารโรงเรียนงามมานะ (แผน - ทับ อูทิศ) ว่า ขอให้สำนักการศึกษาพิจารณาแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนให้สำนักงานเขตประเวศทราบด้วย และจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๔.๔ สำนักงานเขตลาดพร้าวมีหนังสือที่ กท ๖๖๐๗/๓๙๙๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เรื่อง รายงานผลการดำเนินการอาคารลิฟต์โดยสารโรงเรียนวัดลาดพร้าวว่า เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตามอายุการใช้งานของลิฟต์โดยสารตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมฯ ของกรมบัญชีกลางกำหนด เห็นควรดำเนินการซ่อมแซมลิฟต์โดยสารของโรงเรียนวัดลาดพร้าว ให้กลับมาใช้งานได้เป็นปกติ ทั้งนี้ สำนักการศึกษาควรจัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารตามระยะเวลาที่เหมาะสม หากสำนักศึกษามีความเห็นว่าเป็นต้องรีอลิฟต์โดยสาร ขอให้แจ้งให้สำนักงานเขตลาดพร้าวทราบจักได้ดำเนินการต่อไป และขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ของสำนักศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณารายงานการขออนุมัติรีออลอนพัสดุ เนื่องจากสำนักงานเขตลาดพร้าวไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องลิฟต์โดยสาร

ข้อพิจารณา...


ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักการศึกษาขอส่งรายงานความคืบหน้าของสำนักงานเขต จำนวน ๑๔ เขต ๑๖ ฉบับพร้อมตารางสรุปรายงานความคืบหน้าของแต่ละสำนักงานเขตตามเอกสารที่แนบ และขอเรียนเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายณรงค์ เรืองศรี รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการ แทนปลัดกรุงเทพมหานคร) สั่งการให้สำนักการศึกษาพิจารณาเสนอตามหนังสือสำนักงานเขตคลองสามวา ที่ กท ๘๓๐๗/๓๘๔๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานเขตบางกะปิ ที่ กท ๕๐๐๗/๕๑๐๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยทั้ง ๒ สำนักงานเขตมีการรายงานปลัดกรุงเทพมหานครว่า เห็นควรให้สำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานในการดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินเพราะทรัพย์สินดังกล่าวมิได้จำหน่ายอันเนื่องมาจากการชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานโดยปกติ นอกจากนี้สำนักงานเขตประเวศมีหนังสือที่ กท ๗๓๐๗/๓๗๒๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และที่ กท ๗๓๐๗/๔๖๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีการกล่าวอ้างเช่นเดียวกัน สำนักการศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีที่ ๓ สำนักงานเขตกล่าวอ้างว่า อาคารดังกล่าวมิได้ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานโดยปกติ นั้น ไม่มีการแนบผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงประกอบว่า ความเสียหายเกิดจากการกระทำละเมิดของบุคคลภายนอก หรือของเจ้าหน้าที่ส่วนใด ซึ่งหากเกิดจากบุคคลภายนอก/เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตสามารถดำเนินการกับบุคคลดังกล่าวได้ภายในกำหนดอายุความตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นคนละกรณีกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือหมดความจำเป็นที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๙๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ ประกอบคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑.๑๖ ดังนั้น เมื่อทรัพย์สินลงระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ในนามสำนักงานเขตคลองสามวา สำนักงานเขตบางกะปิ และสำนักงานเขตประเวศ จึงมีหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบพัสดุเป็นประจำทุกปี และหากพบพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือหมดความจำเป็นสามารถดำเนินการจำหน่ายพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

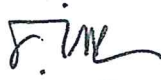
๒. เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการภายในโรงเรียน เห็นควรให้สำนักงานเขตพิจารณาดำเนินการตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการตามหนังสือสำนักการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๑/๓๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบต่อไป

เรียน ร.ป.กท. (สั่งราชการ สนค.)  
ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายณรงค์ เรืองศรี)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

๗ ส.ค. ๒๕๖๖

  
(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)  
รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เรียน ร.ป.กท.  
เพื่อโปรดพิจารณา และนำเรียน ผ.กท.  
เพื่อโปรดทราบ

  
(นางวันทนี วัฒนะ)  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

- ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่  
สนศ. และ รป.กทม. เสนอ



(นายชิต ช้วนิชย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร  
๙ ส.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผว.กทม.  
เพื่อโปรดทราบ




(นายชิต ช้วนิชย์)  
ปลัดกรุงเทพมหานคร  
๙ ส.ค. ๒๕๖๖

**ทราบ**



(นายศานนท์ หวังสร้างบุญ)  
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
๑ ตี ส.ค. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
เพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางนวลละออง เทศวงษ์)  
เลขานุการสำนักงานการศึกษา  
๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖

- สอบ ลก. ตามบัตร

ในสัปดาห์นี้/ในนี้  
รายการที่มีผู้สอบสมัคร  
๑๗๐ กว่าคน/วิชาให้  
ในกรณีเร่งด่วน

  
๑๘ ส.ค. ๖๖

(นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ  
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

  
(นางนวลละออง เทศวงษ์)  
เลขานุการสำนักงานการศึกษา  
๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖

รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารลิฟต์โดยสาร  
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ขั้นตอน	หน่วยงาน
ขั้นตอนสอบหาข้อเท็จจริง	สำนักงานเขตภาษีเจริญ สำนักงานเขตดอนเมือง สำนักงานเขตคลองสาน สำนักงานเขตลาดกระบัง สำนักงานเขตบางขุนเทียน สำนักงานเขตสายไหม
ขั้นตอนการขออนุมัติหรือถอนพัสดุ	สำนักงานเขตบางกะปิ สำนักงานเขตบางบอน สำนักงานเขตคลองเตย สำนักงานเขตหนองแขม สำนักงานเขตลาดพร้าว
ขั้นตอนขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ	สำนักงานเขตพระโขนง
กรณีอื่น ๆ	สำนักงานเขตคลองสามวา สำนักงานเขตบางกะปิ สำนักงานเขตประเวศ สำนักงานเขตลาดพร้าว

ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑  
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล



- (๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด
- (๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๕) องค์การมหาชน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๖) องค์กรอิสระ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- (๗) องค์การตามรัฐธรรมนูญ หมายถึง อัยการสูงสุด
- (๘) หน่วยธุรการของศาล หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี
- (๑๐) หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง
- (๑๑) หน่วยงานอิสระของรัฐ หมายถึง เลขาธิการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (๑๒) หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้น
- “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
- “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน
- การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้
- (๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรก ของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

#### ส่วนที่ ๔

#### การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดุดใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา สั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุดครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าว พ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการประกาศขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถื่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลาที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาราคาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุด้วย ทั้งนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(๔) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้อตกลงในส่วนที่ใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ แล้วแต่กรณี

### การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๒๑๗ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถใช้ได้หรือมีตัวพัสดุอยู่แต่ไม่สมควรดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ให้จำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อ หรือได้มารวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลังเป็นผู้อนุมัติ

(ข) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติ

(ค) หน่วยงานของรัฐอื่น ผู้ใดจะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๕๕๕๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัว เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๔๗๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และมอบอำนาจการดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าสำนักงานสำหรับสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

- ๑.๑ เห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๑
- ๑.๒ เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๓
- ๑.๓ รับทราบรายงานผลการพิจารณา ตามข้อ ๑๖
- ๑.๔ ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๓๔
- ๑.๕ ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๔๓
- ๑.๖ ส่งร่างเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนวิธีสอบราคาไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๖๑
- ๑.๗ ส่งร่างเอกสารจ้างที่ปรึกษาและประกาศเชิญชวนวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๑๐๔
- ๑.๘ ส่งร่างเอกสารจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างและประกาศเชิญชวนวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๑๔๕
- ๑.๙ ส่งร่างเอกสารจ้างออกแบบงานก่อสร้างและประกาศเชิญชวนวิธีประกวดแบบไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ตามข้อ ๑๕๕
- ๑.๑๐ ลงนามในหนังสือแจ้งบอกเลิกหรือยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามข้อ ๑๘๓

๑.๑๑ พิจารณา...

๑.๑๑ พิจารณาขยายระยะเวลาพิจารณาคำขอให้ชดใช้ค่าเสียหาย แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย เห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณาค่าเสียหาย และจัดทำรายงานความเห็นเสนอกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑๘๗ ข้อ ๑๘๘ และข้อ ๑๘๙

๑.๑๒ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับอนุญาตให้รับจ้างช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน ตามข้อ ๑๙๓

๑.๑๓ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม ซึ่งถูกสงสัยว่า กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เป็นผู้ทำงาน รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ตามข้อ ๑๙๔

๑.๑๔ พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงาน ตามข้อ ๑๙๕

๑.๑๕ พิจารณาอนุมัติการยึดพัสดุ ตามข้อ ๒๐๘

๑.๑๖ สั่งการและอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ และเห็นชอบราคากลางตามข้อ ๒๑๔, ๒๑๕

๒. มอบอำนาจให้เลขานุการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า แล้วแต่กรณี ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเอง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๘

ทั้งนี้ กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๒๑

ทั้งนี้ กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๒๑ ก็ได้

โดยองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อให้เหมาะสมกับวงเงินที่จะดำเนินการซื้อหรือจ้าง สำหรับในการจ้างก่อสร้างให้แต่งตั้งจากข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งวิศวกร สถาปนิก หรือตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานช่าง อย่างน้อยหนึ่งคน หากหน่วยงานใดไม่มีวิศวกร สถาปนิก หรือตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานช่าง ให้ประสานขอตัวบุคคลจากหน่วยงานที่มีบุคลากรดังกล่าว ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการที่เป็นข้าราชการ

ระยะเวลาการพิจารณาให้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยประธานต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม

๒.๓ ให้ความ...

๒.๓ ให้ความเห็นชอบร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔๕

๒.๔ พิจารณาที่จะให้มีการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง พร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ตามข้อ ๔๕

๒.๕ ให้ความเห็นชอบร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่มีการปรับปรุงแก้ไข กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ตามข้อ ๔๗

๒.๖ กำหนดให้ผู้ประกอบการที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานของรัฐ หรือช่องทางอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามข้อ ๕๒

๒.๗ พิจารณาการให้นำร่างประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคาเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ตามข้อ ๖๒

๒.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กำหนดระยะเวลาการพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม และเห็นชอบร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามข้อ ๑๐๓

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตาม ๒.๒ อนุโลม

๒.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กำหนดระยะเวลาการพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม และเห็นชอบร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามข้อ ๑๓๙

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตาม ๒.๒ อนุโลม

๒.๑๐ ลงนามประกาศ แบบรายงานและแบบแจ้งผลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ลงนามประกาศเชิญชวน ลงนามประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ลงนามประกาศยกเลิก แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนามก็ได้

๒.๑๑ ลงนามหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เช่น หนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกให้มาทำสัญญา หนังสือตรวจสอบหลักประกันสัญญา หนังสือส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร หนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินกรณีจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน เป็นต้น

๒.๑๒ พิจารณาคำประกันของธนาคารในต่างประเทศ กรณีการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติ ตามข้อ ๑๖๖ และข้อ ๑๖๗

๒.๑๓ กำหนดหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญาในอัตราสูงกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบ ตามข้อ ๑๖๘

๒.๑๔ พิจารณาคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน ตามข้อ ๑๗๐

๒.๑๕ แจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง และบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในกรณีที่รับมอบพัสดุ ตามข้อ ๑๘๑

๒.๑๖ แจ้งให้....

๒.๑๖ แจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องตามสัญญา พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกันทราบ ตามข้อ ๑๘๕

๒.๑๗ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี รับทราบรายงานผลการตรวจสอบส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๔

๒.๑๘ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการจำหน่าย ตามข้อ ๒๑๕ (๑)

โดยองค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากราชการ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ระยะเวลาการพิจารณาให้กำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยประธานต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม

๓. มอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างครั้งหนึ่ง ตามข้อ ๒๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๑ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๕ รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๖ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๓.๑, ๓.๒ และ ๓.๓ แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๗ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕ และ ๓.๖ แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๘ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ มีอำนาจดังต่อไปนี้ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณีด้วย

๔.๑ เห็นชอบรายงานการขอซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามข้อ ๒๓

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี รวมทั้งพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ตามข้อ ๒๕ ได้แก่

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี

๔.๓ แต่งตั้งประธานกรรมการแทน กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ รวมทั้งรับทราบและแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทน กรณีประธานหรือกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ตามข้อ ๒๗

#### ๔.๔ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) พิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาในกรณีที่มีผู้เข้าเสนอราคาเพียงรายเดียว ตามข้อ ๓๘ วรรคสอง
- (๒) พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างในกรณีไม่มีผู้เข้าเสนอราคา ตามข้อ ๓๘ วรรคสาม
- (๓) พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายต่ำสุดที่ชนะการเสนอรายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ตามข้อ ๓๙ (๓)
- (๔) พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างหรือพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำในลำดับถัดไปเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาเสนอราคาผิดเงื่อนไข ตามข้อ ๔๐ วรรคสอง
- (๕) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒

#### ๔.๕ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้าง กรณีได้กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามข้อ ๕๓
- (๒) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๕๕ (๔)
- (๓) ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียวหรือกรณีไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๕๖
- (๔) กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาและราคาของผู้ชนะการเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างพิจารณาว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวนหรือลดเนื่องงาน หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้าง แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๕๗ (๓)
- (๕) กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง พิจารณาว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๕๘ วรรคสอง
- (๖) พิจารณาการจัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคานานาชาติพร้อมประกาศเชิญชวนว่าจะจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๖๐ (๒)

#### ๔.๖ วิธีสอบราคา

- (๑) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗๐
- (๒) ยกเลิกการสอบราคากรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียว หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีสอบราคาใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๗๑ วรรคหนึ่ง

(๓) กรณีเลือก...



(๓) กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาและราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง พิจารณาว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการลดจำนวนหรือลดเนื้องานหากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างแต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีสอบราคาใหม่อาจไม่ได้ผลดีจะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๗๑ วรรคสอง

กรณีเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นและราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง พิจารณาว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีสอบราคาใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๗๑ วรรคสอง

#### ๔.๗ วิธีคัดเลือก

- (๑) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗๔ (๔)
- (๒) พิจารณายกเลิกการซื้อหรือจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ หรือจะสั่งให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๕ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง และข้อ ๗๖
- (๓) พิจารณาว่าจะสมควรลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างเพื่อดำเนินการใหม่ แต่หากเห็นว่าการดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๕ วรรคสาม

#### ๔.๘ วิธีเฉพาะเจาะจง

- (๑) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๗๘ (๒)
- (๒) เห็นชอบรายงานการจัดซื้อหรือจัดจ้าง กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการไปก่อน ตามข้อ ๗๙ วรรคสอง

๔.๙ อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่ง ตามข้อ ๘๔, ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ ยกเว้นกรณีการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง

๔.๑๐ การอนุมัติให้จ่ายเงินล่วงหน้า ตามข้อ ๘๙

๔.๑๑ เห็นชอบกำหนดค่าปรับในอัตราสูงสุด ตามข้อ ๑๖๒

๔.๑๒ เห็นชอบการกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๒ ตามข้อ ๑๖๓

๔.๑๓ แต่งตั้งผู้ควบคุมงานในการจ้างก่อสร้าง ตามข้อ ๑๗๗

#### ๕. มอบอำนาจในการเข้าให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๕.๑ เลขานุการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า สำหรับการพิจารณาดำเนินการเข้าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าสังหาริมทรัพย์ ตามข้อ ๙๒ วรรคหนึ่ง

๕.๒ ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๓ ในการพิจารณาอนุมัติเข้าสังหาริมทรัพย์รวมทั้งอำนาจอื่นที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ตามข้อ ๙๒ วรรคหนึ่ง

๕.๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติเข้าสังหาริมทรัพย์ตาม ๕.๒ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้า ตามข้อ ๙๒ วรรคสอง

๕.๔ เห็นชอบ...

๘. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๗ มีอำนาจดังต่อไปนี้ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณีด้วย

๘.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี รวมทั้งพิจารณาขยายระยะเวลาให้ตามความจำเป็น ตามข้อ ๑๐๕ ได้แก่

- (๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๘.๒ แต่งตั้งประธานกรรมการแทน กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทน กรณีประธานหรือกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนั้น ตามข้อ ๑๐๗

๘.๓ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๑) พิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป กรณีมีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ตามข้อ ๑๑๕ วรรคหนึ่ง

(๒) พิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๑๑๕ วรรคสอง

(๓) พิจารณาขอเงินเพิ่มหรือยกเลิกการจ้าง กรณีราคาของที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๑๑๖ (๓)

(๔) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามข้อ ๑๑๗ และข้อ ๑๑๘

๘.๔ วิธีคัดเลือก

(๑) พิจารณายกเลิกการคัดเลือก กรณีมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ตามข้อ ๑๒๑ วรรคหนึ่ง

(๒) พิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ไม่มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้ ตามข้อ ๑๒๑ วรรคสอง

(๓) พิจารณาขอเงินเพิ่มหรือยกเลิกการจ้าง กรณีราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้ ตามข้อ ๑๒๒ (๒)

(๔) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๑๒๓

๘.๕ วิธีเฉพาะเจาะจง

เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๑๒๕

๘.๖ อนุมัติสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๒๗

๘.๗ อนุมัติให้จ่ายค่าจ้างล่วงหน้าแก่ที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๓๐

๘.๘ เห็นชอบกำหนดค่าปรับในอัตราสูงสุด ตามข้อ ๑๖๒

๘.๙ เห็นชอบการกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๒ ตามข้อ ๑๖๓

๙. มอบอำนาจ...

๕.๔ เห็นชอบรายงานการเข้าและอนุมัติการเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ตามข้อ ๕๔ และข้อ ๕๕ ดังนี้

๕.๔.๑ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร ไม่เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๔.๒ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติเช่าอสังหาริมทรัพย์ตาม ๕.๔ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้า ตามข้อ ๕๒ วรรคสอง

๖. มอบอำนาจในการแลกเปลี่ยนให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๖.๑ เห็นชอบรายงานการแลกเปลี่ยนพัสดุ และอนุมัติให้แลกเปลี่ยนพัสดุ ตามข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๙ ดังนี้

(๑) ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เลขานุการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีการแลกเปลี่ยนพัสดุระหว่างส่วนราชการ ตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

(๒) ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร กรณีการแลกเปลี่ยนพัสดุระหว่างหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร หรือระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานของรัฐอื่น

(๓) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีการแลกเปลี่ยนพัสดุระหว่างกรุงเทพมหานครกับเอกชน

๖.๒ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในการแต่งตั้งคณะกรรมการกรณีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ตามข้อ ๕๘

๗. มอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอจ้างที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๐๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๗.๑ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๓ เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๔ ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๗.๑ และ ๗.๒ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๕ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๖ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ให้ผู้รับมอบ...

๙. มอบอำนาจในการเห็นชอบรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามข้อ ๑๔๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๙.๑ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้ช่วยเลขานุการ-สภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๓ เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๔ ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นอกจากวงเงินใน ๙.๑ และ ๙.๒ แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๕ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๖ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกินกว่า ๗๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ให้ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๙ มีอำนาจดังต่อไปนี้ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณีด้วย

๑๐.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ และขยายระยะเวลาได้ตามความจำเป็น ตามข้อ ๑๔๑ ได้แก่

(๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑๐.๒ แต่งตั้งประธานกรรมการแทน กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือแต่งตั้งประธานหรือกรรมการแทน กรณีประธานหรือกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างครั้งนั้น ตามข้อ ๑๔๓

๑๐.๓ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๑) พิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป กรณีมีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ตามข้อ ๑๔๗ วรรคหนึ่ง

(๒) พิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ไม่มีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออันไม่ได้รับการคัดเลือก แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการประกาศเชิญชวนทั่วไปใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณีก็ได้ ตามข้อ ๑๔๗ วรรคสอง

(๓) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามข้อ ๑๔๘

๑๐.๔ วิธีคัดเลือก

(๑) พิจารณายกเลิกการคัดเลือก กรณีมีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว ตามข้อ ๑๕๐ วรรคหนึ่ง

(๒) พิจารณายกเลิกการจ้าง กรณีที่ไม่มีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนออันไม่ได้รับการคัดเลือก แต่หากพิจารณาแล้วเห็นว่าการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงก็ได้ ตามข้อ ๑๕๐ วรรคสอง

(๓) เห็นชอบ...

(๓) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๑๕๑

๑๐.๕ วิธีเฉพาะเจาะจง

เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๑๕๓

๑๐.๖ วิธีประกวดแบบ

(๑) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ในขั้นตอนที่ ๑ ตามข้อ ๑๕๕ (๑) (ง)

(๒) เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ ในขั้นตอนที่ ๒ ตามข้อ ๑๕๕ (๒) (ค)

๑๐.๗ กำหนดค่าตอบแทนให้กับผู้เข้าประกวดแบบในขั้นตอนที่ ๒ ตามข้อ ๑๕๗

๑๐.๘ อนุมัติสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามข้อ ๑๕๘

๑๐.๙ เห็นชอบกำหนดค่าปรับในอัตราสูงสุด ตามข้อ ๑๖๒

๑๐.๑๐ เห็นชอบการกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๒ ตามข้อ ๑๖๓

๑๑. มอบอำนาจการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๑๖๑ และข้อ ๑๖๕ วรรคสาม ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑๑.๑ รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข

ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๓ เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ - กรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๔ ผู้อำนวยการเขต ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๕ รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๖ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๗ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร ไม่จำกัดวงเงิน

ทั้งนี้ การลงนามใบสั่งซื้อที่ออกตามสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ มอบให้ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า เป็นผู้ลงนาม

สำหรับการลงนามในสัญญาเป็นของหัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

๑๒. มอบอำนาจการอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ตามข้อ ๑๖๕

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ได้รับมอบอำนาจให้อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างในแต่ละวิธีปฏิบัติราชการแทน

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม และวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

๑๓. มอบอำนาจการรับทราบผลการตรวจรับพัสดุและการพิจารณาสั่งการ ตามข้อ ๑๗๕ ข้อ ๑๗๖ ข้อ ๑๗๙ และข้อ ๑๘๐

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ที่เป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ปฏิบัติราชการแทน ตามวงเงินของสัญญาหรือข้อตกลงขณะรายงานการตรวจรับ

๑๔. มอบอำนาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามข้อ ๑๘๓

ให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน

๑๕. มอบอำนาจการพิจารณาการตัดหรือไม่ตัดรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก การยกเลิกหรือไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง การยกเลิกหรือไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อน การสั่งการของปลัดกระทรวงการคลังให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑๙๒ วรรคสาม

ให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร หรือปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน

๑๖. อนุมัติให้จำหน่ายเป็นสูญ ตามข้อ ๒๑๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑๖.๑ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เลขานุการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานสำหรับสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กรณีพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๒๑๗ (๑)

๑๖.๒ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร กรณีพัสดุที่มีราคาซื้อหรือได้มาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๒๑๗ (๒) (ข)

๑๗. กรณีอื่นที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการ แต่มิได้มีการมอบอำนาจไว้ตามข้อ ๑ - ๑๖ ข้างต้น ให้ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขตหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เลขานุการสภากรุงเทพมหานครหรือผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานสำหรับสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ดำเนินการแทน

การดำเนินการตามคำสั่งนี้ให้ผู้รับมอบอำนาจคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกรุงเทพมหานคร และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ชลตำรวจเอก

(อัครวิณ ขวัญเมือง)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๕๕๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินการบริหารพัสดุของกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ เพื่อประกอบกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุของกรุงเทพมหานคร
๒. แนวทางปฏิบัติเพื่อการควบคุมและจำหน่ายยานพาหนะของกรุงเทพมหานคร
๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขายทอดตลาดพัสดุของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายทวีศักดิ์ เลิศประพันธ์)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและการจำหน่ายพัสดุของกรุงเทพมหานคร

๑. การเก็บและการบันทึก

เมื่อหน่วยงานได้รับมอบพัสดุไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้เจ้าหน้าที่ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุนั้นทันที โดยลงรายละเอียดแต่ละรายการให้ครบถ้วนและถูกต้องตามแบบที่สำนักการคลังกำหนด

๒. การตรวจสอบพัสดุประจำปี

๒.๑ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๒.๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ วิธีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน ถึง ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน

๒.๒.๒ ตรวจสอบพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดย

(๑) ตรวจสอบวัสดุคงเหลือ เนื่องจากการเบิกจ่ายวัสดุถือเป็นการจ่ายขาดออกจากบัญชีวัสดุ ดังนั้น จึงต้องตรวจสอบเฉพาะวัสดุที่คงเหลืออยู่จริงในคลังวัสดุ ณ วันสิ้นงวดนั้น

(๒) ตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือ เนื่องจากการเบิกจ่ายครุภัณฑ์ถือว่าเป็นการจ่ายตามทะเบียนครุภัณฑ์ มิใช่เป็นการจ่ายขาดจากการควบคุม ดังนั้น การตรวจสอบครุภัณฑ์จะต้องตรวจสอบครุภัณฑ์ที่คงเหลืออยู่จริงในหน่วยงาน ณ วันสิ้นงวดนั้น โดยตรวจสอบ

(ก) พัสดุดังแต่เริ่มได้มา จนถึง ณ วันสิ้นงวดปัจจุบัน

(ข) พัสดุที่รับโอนหรือโอนออก ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๒.๓ การรายงานผลการตรวจสอบ ต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) อ้างคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุประจำปี พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งฯ

(๒) ขอบเขตของการตรวจสอบ (ทำการตรวจนับพัสดุของหน่วยงานตั้งแต่เริ่มได้พัสดุมายังถึงวันสิ้นงวดปัจจุบัน)

(๓) วิธีการตรวจสอบ (ทำการตรวจนับ ณ สถานที่ที่พัสดุนั้นตั้งอยู่จริงควบคู่กับการควบคุมในทะเบียนคุมพัสดุ)

(๔) สรุปผลการตรวจสอบ

(ก) การรับ - จ่ายพัสดุ ถูกต้องหรือไม่

(ข) พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่

(ค) พัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการมีจำนวนเท่าใด

(ง) ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๒.๔ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งและให้ผู้แต่งตั้งรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๒.๒.๕ สำเนารายงานผลการตรวจสอบตามข้อ ๒.๒.๔ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ไม่ต้องแนบทะเบียนพัสดุ)



๒.๓ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงตามข้อ ๒.๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ของพัสดุทุกรายการที่ปรากฏอยู่ในรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามข้อ ๒.๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ได้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุมองเห็นว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

๒.๔ หากผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒.๓ ปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการต่อไป

### ๓. การจำหน่ายพัสดุประจำปี

หลังจากที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือหมดความจำเป็น หรือหากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ดำเนินการจำหน่ายตามวิธีการดังนี้

๓.๑ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการขายทอดตลาด แต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครหรือพนักงานพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนทำหน้าที่สืบราคาซื้อ - ขายในท้องตลาด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาทรัพย์สินแล้วรายงานเสนอต่อผู้แต่งตั้ง

๓.๒ การจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขายตามข้อ ๒.๑๕ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แสดงราคาซื้อหรือได้มาของพัสดุ เสนอขออนุมัติจำหน่ายในคราวเดียวกัน โดยหน่วยงานอาจจำแนกพัสดุเป็นประเภทๆ ออกขายจริงตามวิธีการที่ได้รับอนุมัติเพื่อความสะดวก เหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๓ การจำหน่ายพัสดุ โดยการแลกเปลี่ยนตามข้อ ๒.๑๕ (๒) การโอน ตามข้อ ๒.๑๕ (๓) และการแปรสภาพหรือทำลาย ตามข้อ ๒.๑๕ (๔) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเสนอขออนุมัติจำหน่ายในแต่ละวิธีการได้เพียงปีละครั้ง

๓.๔ การจำหน่ายสิ่งพลอยได้ ให้ดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด ตามข้อ ๒.๑๕ (๑) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลมการจำหน่ายสิ่งพลอยได้ซึ่งโดยสภาพเป็นของน่าเสียด หรือโดยสภาพไม่สามารถเก็บรักษาไว้ได้ ให้เสนอขออนุมัติจำหน่ายให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะได้สิ่งนั้นมา

๓.๕ การจำหน่ายพัสดุประเภทอสังหาริมทรัพย์ กรณีที่จำเป็นต้องรื้อถอนพัสดุก่อนดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดทำรายงานการขออนุมัติรื้อถอนพัสดุ พร้อมขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานการขออนุมัติรื้อถอนพัสดุ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาดังนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีการรื้อถอนพัสดุ
- (๒) บัญชีรายละเอียด ผังบริเวณ รูปภาพ และสภาพของพัสดุที่จะขออนุมัติรื้อถอน
- (๓) วัตถุประสงค์ และการใช้ประโยชน์ของพัสดุที่จะได้รับจากการรื้อถอน
- (๔) แนวทางดำเนินการ และค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนพัสดุ (ถ้ามี)

๓.๕.๒ ให้ผู้มีอำนาจ...

๓.๕.๒ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๓.๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารายงานการขอ  
อนุมัติหรือถอนพัสดุซึ่งประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษากรุงเทพมหานคร หรือพนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

๓.๕.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณารายงานการขออนุมัติหรือถอนพัสดุพิจารณา  
รายงานการขออนุมัติหรือถอนพัสดุของเจ้าหน้าที่ แล้วเสนอความเห็นเพื่อประกอบการขออนุมัติหรือถอนพัสดุ  
ดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง

๓.๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้หรือถอนพัสดุแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณารายงานการ  
ขออนุมัติหรือถอนพัสดุ มีหน้าที่ควบคุมการรื้อถอนให้เป็นไปโดยถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของทาง  
ราชการ

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนพัสดุซึ่งจะต้องมีการซื้อหรือการจ้าง ให้  
ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใน  
ส่วนที่เกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง โดยอนุโลม

๓.๕.๕ เมื่อทำการรื้อถอนพัสดุเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีควบคุมวัสดุที่ได้  
จากการรื้อถอนและดำเนินการจำหน่ายตามขั้นตอนต่อไป

๓.๖ การจำหน่ายพัสดุทุกวิธี

๓.๖.๑ กรณีตรวจพบจากการสำรวจตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยปกติจะต้อง  
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันอนุมัติจำหน่ายและภายในปีงบประมาณที่มีการตรวจสอบ  
พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ประจำปีนั้น

๓.๖.๒ กรณีตรวจพบจากการสำรวจตรวจสอบของคณะกรรมการควบคุมรักษา  
ทรัพย์สิน หน่วยงานจะต้องดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ปลัดกรุงเทพมหานคร  
ทราบ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันอนุมัติจำหน่าย

๓.๖.๓ กรณีที่พัสดุของหน่วยงานเกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่  
จำเป็น ต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบ  
ละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมแล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ -  
ข้อ ๒๑๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้  
แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓.๗ การจำหน่ายพัสดุ ให้แนบเอกสารและหรือสำเนาเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง  
ประกอบการพิจารณาขออนุมัติ ดังนี้

- ๓.๗.๑ สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพฯ
- ๓.๗.๒ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง (ถ้ามี)
- ๓.๗.๓ สำเนาบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สินตามกฎหมายกำหนด
- ๓.๗.๔ รูปถ่ายแต่ละรายการ
- ๓.๗.๕ สำเนาใบส่งซ่อมครั้งสุดท้าย
- ๓.๗.๖ รายงานผลการตรวจสภาพรถ เครื่องจักร เครื่องยนต์ จากกองโรงงานช่างกล
- ๓.๗.๗ ภาพหมายเลขเครื่องยนต์ หมายเลขตัวรถหรือยานพาหนะอื่นใด ที่ได้จาก

การขุดลอกจากตัวยานพาหนะจริง

- ๓.๘ การรายงานการจำหน่ายพัสดุ ให้แบบสำเนาเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้องดังนี้
- ๓.๘.๑ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ
  - ๓.๘.๒ รายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๓.๘.๓ หนังสืออนุมัติให้จำหน่าย
  - ๓.๘.๔ หลักฐานการดำเนินการจำหน่าย อาทิเช่น ประกาศขายทอดตลาด รายงานผลการขายทอดตลาด ใบนำส่งเงิน เป็นต้น
  - ๓.๘.๕ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แผ่นการ์ด) และทะเบียนคุมทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ที่ลงจ่ายแล้ว
  - ๓.๘.๖ หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. การลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียน
- เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่รับดำเนินการบันทึกการลงจ่ายพัสดุดอกจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แผ่นการ์ด) และทะเบียนคุมทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ทันทีหรืออย่างช้าในรอบระยะเวลาของเดือนที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่าย โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๑๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

## แนวทางปฏิบัติเพื่อการควบคุมและจำหน่ายยานพาหนะของกรุงเทพมหานคร

### ๑. การควบคุมและเก็บรักษา

ยานพาหนะไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด เมื่อหน่วยงานได้รับมอบแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมยานพาหนะรวมถึงต้องเก็บรักษายานพาหนะที่ได้รับมาให้ปลอดภัย เช่น วิทยาลัยฯ พึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเองและมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และส่งคู่มือจดทะเบียนรถมาที่กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง

๑.๒ หมั่นตรวจสอบยานพาหนะที่ได้ลงบัญชีหรือทะเบียนตามข้อ ๑.๑ ว่ามีความชำรุด หรือเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานปกติหรือไม่ หากตรวจพบก็ให้รีบขออนุมัติซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้คืออยู่เสมอ หรือหากยานพาหนะมีอายุการใช้งานมานาน การแก้ไขซ่อมแซมจะต้องสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากไม่คุ้มค่างบประมาณที่เสียไป ให้ดำเนินการจำหน่ายตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๒. การตรวจสอบและรายงาน

๒.๑ หน่วยงานต้องตรวจสอบยานพาหนะที่มีอยู่จริงกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน (แผ่นการ์ด) และทะเบียนคุมทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สิน (MIS) ให้เป็นปัจจุบัน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด

๒.๒ หน่วยงานต้องจัดทำรายงานข้อมูลยานพาหนะที่ชำรุด เสื่อมสภาพตามที่ได้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ และหรือ คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินของหน่วยงานมีความเห็นให้จำหน่ายโดยการโอน ไปยังสำนักการคลัง ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม, ๓๐ เมษายน และ ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี

๒.๓ สำนักการคลังเมื่อได้รับรายงานข้อมูลยานพาหนะฯ จากหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๒ ให้สรุปนำเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบในการโอนให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนยานพาหนะและแจ้งหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามข้อ ๒๑๕ (๓) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม, ๓๑ พฤษภาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

### ๓. การจำหน่ายและลงจ่ายพัสดุ

๓.๑ เมื่อได้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ เสนอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ และหรือ คณะกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สิน เสนอผลการตรวจสอบว่ามีพัสดุยานพาหนะชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปซึ่งมิได้เกิดจากความผิดของผู้ใด และเป็นไปตามสภาพของการใช้งานปกติ รวมทั้งหมดความจำเป็นในการใช้งานแล้ว ต่อผู้มีอำนาจเพื่อสั่งการให้จำหน่ายแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ ต่อไป

๓.๒ ในระหว่างหน่วยงานดำเนินการจำหน่ายพัสดุประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรกลตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้หัวหน้าหน่วยงานตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมรักษายานพาหนะที่รอการจำหน่าย โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ ในกรณีหน่วยงานประสงค์จะจำหน่ายโดยการขาย หรือแลกเปลี่ยน ให้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทำการประเมินราคาทรัพย์สินรถยนต์ชำรุดโดยใช้วิธีหาค่าเฉลี่ยจากราคารับซื้อ ตามสภาพรถยนต์เก่าในปี รุ่น และยี่ห้อเดียวกัน ที่ผู้ประกอบการจำหน่ายรถยนต์เก่า (เดินท์รด) รับซื้อไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยให้ถือเอกสารการสืบราคารับซื้อเป็นหลักฐานสำคัญประกอบการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และให้ลบตราและเครื่องหมายกรุงเทพมหานครออกให้เรียบร้อยก่อนจำหน่ายไปยังหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันมิไม่ให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งให้ส่งเอกสารประกอบการโอนทะเบียนให้แก่ผู้ซื้อหรือแลกเปลี่ยนไปยังกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันส่งมอบยานพาหนะ

๓.๒.๒ ในกรณีหน่วยงานประสงค์จะจำหน่ายโดยการแปรสภาพหรือทำลายให้ หน่วยงานเสนอขออนุมัติจำหน่ายตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรุงเทพมหานคร กำหนด

๓.๒.๓ ในกรณีหน่วยงานประสงค์จะจำหน่ายโดยการโอน ให้หน่วยงานพิจารณา ตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนที่สำนักการคลังแจ้งให้ทราบและประสานผู้ขอรับการสนับสนุนเพื่อ ทำการตรวจสภาพพัสดุก่อนเสนออนุมัติจำหน่ายโดยการโอน พร้อมแนบหนังสือของผู้ขอรับการสนับสนุนเพื่อยืนยันการรับโอนพัสดุที่ได้ตรวจสภาพแล้วประกอบการพิจารณา และให้ลบตราและเครื่องหมายกรุงเทพมหานครออกให้เรียบร้อยก่อนจำหน่ายไปยังผู้ขอรับการสนับสนุน เพื่อป้องกันมิไม่ให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งให้แนบเอกสารประกอบการโอนทะเบียนให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนไปยังกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันส่งมอบยานพาหนะ หากในรอบปีไม่มีผู้ขอรับโอน ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการจำหน่ายยานพาหนะด้วยวิธีอื่นตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้หน่วยงานที่จะโอนยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและหมดความจำเป็นในการใช้งาน ให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) กรณีผู้ขอรับโอนเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ให้หน่วยงานพิจารณาจากความเหมาะสม และเหตุผลความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน

(๓) กรณีผู้ขอรับโอนเป็นองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร จะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานพระพุทธศาสนาประจำจังหวัด หรือมีชื่อปรากฏตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม เรื่อง กำหนดองค์การสถานสาธารณกุศล สถานพยาบาลและสถานศึกษาตามมาตรา ๔๗ (๗) แล้วแต่กรณี และให้หน่วยงานพิจารณาจากความเหมาะสมของพื้นที่ และเหตุผลความจำเป็นอื่น

(๔) หน่วยงานที่จะโอนยานพาหนะชำรุด เสื่อมสภาพ จะต้องแจ้งรายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาและหนังสือส่งมอบ - รับมอบ ระหว่างกรุงเทพมหานครกับผู้ขอรับโอน โดยผู้ขอรับโอนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ต้องจดทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์ ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ได้รับมอบยานพาหนะจากกรุงเทพมหานคร พร้อมส่งสำเนาคู่มือจดทะเบียน/หนังสือแสดงการจดทะเบียนยานพาหนะภาพถ่ายยานพาหนะ ให้แก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่โอนยานพาหนะดังกล่าวโดยมิชักช้า

- ห้ามโอน...

- ห้ามโอนกรรมสิทธิ์ยานพาหนะที่ได้รับมอบจากกรุงเทพมหานครภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่จดทะเบียนเป็นกรรมสิทธิ์

(๕) เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบให้จำหน่ายยานพาหนะดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงาน รายงานกำหนดการและขั้นตอนการส่งมอบ - รับมอบ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมลงจ่ายออก จากบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินทันที โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขายทอดตลาดพืชสดของกรุงเทพมหานคร

๑. การจัดทำประกาศขายทอดตลาด ให้แสดงข้อความดังต่อไปนี้ (ตามตัวอย่างประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ขายทอดตลาดพืชสด) ที่แนบ

๑.๑ ผู้มีความประสงค์เข้าสู่ราคา หรือผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศขายทอดตลาด และตามที่คณะกรรมการขายทอดตลาดจะแจ้งให้ทราบ

๑.๒ ผู้รับมอบอำนาจการเข้าสู่ราคา ต้องส่งหลักฐานการมอบอำนาจ ต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าสู่ราคา มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าสู่ราคาในนามตนเอง ซึ่งจะเปลี่ยนชื่อในภายหลังไม่ได้ และหากผู้เข้าสู่ราคา เป็นนิติบุคคล ต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันออกให้ และหลักฐานการมอบอำนาจของผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคล ต่อเจ้าหน้าที่ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้สู่ราคาการขายทอดตลาด และต้องลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มต้นการขายทอดตลาด ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๑.๓ เมื่อผู้สู่ราคารายใดซึ่งเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด และคณะกรรมการขายทอดตลาดนับถึงสาม และเคาะไม้แล้ว ให้ถือว่าคณะกรรมการขายทอดตลาดตกลงขายให้กับผู้ซื้อรายนั้น

๑.๔ ผู้สู่ราคาอย่าหมิ่นความผูกพันในราคาที่ตนสู้ เมื่อมีผู้อื่นสู้ด้วยราคาที่สูงขึ้นไป ไม่ว่าจะการที่ผู้อื่นสู้จะสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หรือเมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดถอนพืชสดนั้นออกจากการขายทอดตลาด

๑.๕ ผู้สู่ราคาจะต้องผูกพันกับราคาที่ตนสู้ และสละสิทธิในการถอนคำสู่ราคา

๑.๖ ผู้สู่ราคาได้ หรือผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่ทั้งนี้คณะกรรมการขายทอดตลาด สงวนสิทธิที่จะขอลงพืชสดนั้นออกจากการขายทอดตลาด โดยไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังไม่เพียงพอ ซึ่งจะแจ้งให้ผู้สู่ราคาทราบทันทีที่ปิดการขายทอดตลาด

๑.๗ ในกรณีที่ผู้สู่ราคาได้แล้วปฏิเสธไม่ซื้อ หรือผู้ซื้อละเลย ไม่ชำระราคาให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานนำพืชสดนั้นออกประกาศขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดครั้งเดิม ผู้สู่ราคาได้หรือผู้ซื้อคนเดิมนั้นจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดตามกฎหมาย

๑.๘ รายละเอียดของพืชสดที่จะขาย และสถานที่ติดต่อขอดูพืชสด

๑.๙ เงื่อนไขต่างๆ เช่น การวางหลักประกันการเข้าสู่ราคา การชำระราคา การคืนหลักประกันการเข้าสู่ราคา การชำระภาษี ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจะพึงมี

๑.๑๐ กำหนดระยะเวลาการรื้อถอนและหรือขนย้ายพืชสด

จะต้องกำหนดเวลาให้ผู้ซื้อรื้อถอนและหรือขนย้ายพืชสดออกไปทันที หรืออย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันชำระราคาครบถ้วน ในกรณีจำเป็นต้องกำหนดเวลารื้อถอน และหรือขนย้ายพืชสดออกไปเกินกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันชำระราคาครบถ้วน ให้ทำสัญญากำหนดวันรื้อถอน และหรือขนย้ายพืชสดจากการขายทอดตลาด ตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนดภายในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระราคาครบถ้วน

หากผู้ซื้อไม่รื้อถอนและหรือขนย้ายพืชสดออกไปภายในเวลาที่กำหนด ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๕ ของราคาพืชสดรวมกัน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐๐ บาท

๑.๑๑ กำหนดวัน เวลา สถานที่ลงทะเบียนและสถานที่เข้าสู่ราคาขายทอดตลาด

๑.๑๒ ข้อกำหนดอื่นๆ (ถ้ามี)

๒. หลักประกัน...

## ๒. หลักประกันการเข้าสู่ราคา และการชำระราคา

๒.๑ กรณีการขายทอดตลาดพัสดุ ที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันในครั้งหนึ่งตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผู้ลงชื่อเข้าสู่ราคาจะต้องวางหลักประกันการเข้าสู่ราคาเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขายทอดตลาดหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาขั้นต่ำ พัสดุนั้นรวมกันที่ประกาศขายในครั้งนั้นรวมกันในขณะที่ลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสู่ราคา มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสู่ราคา

๒.๒ การชำระราคาพัสดุ ที่มีวงเงินซื้อรวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ชำระราคาทั้งหมดเป็นเงินสดเมื่อการสู่ราคาลิ้นสุดลง กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ซื้อจะชำระราคาทั้งหมดวางมัดจำเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขายทอดตลาดหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาพัสดุกี่ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อการสู่ราคาลิ้นสุดลง และต้องชำระราคาส่วนที่เหลือเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันซื้อ ทั้งนี้ต้องชำระราคาพัสดุให้ครบถ้วน จึงมีสิทธิรับมอบพัสดุตามกำหนดและเงื่อนไขในข้อ ๑.๑๐ กรณีไม่ชำระราคาพัสดุภายในเวลาที่กำหนดถือว่ายินยอมให้กรุงเทพมหานครริบหลักประกันการเข้าสู่ราคาและหรือเงินมัดจำตามแต่กรณี และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ต่อไป

## ๓. การประกาศขายทอดตลาด

๓.๑ กรณีการขายทอดตลาดพัสดุ ที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันในครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่เสนอ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองแล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามในประกาศขายทอดตลาด และให้เจ้าหน้าที่จัดส่งประกาศเผยแพร่การขายทอดตลาดพัสดุไปยังผู้มีอาชีพซื้อพัสดุนั้นโดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้กับให้ปิดประกาศเผยแพร่การขายทอดตลาดพัสดุไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานนั้น ก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๓.๒ กรณีการขายทอดตลาดพัสดุ ที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันในครั้งหนึ่งเกิน ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้เจ้าหน้าที่เสนอ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ไม่ต่ำกว่าระดับกองแล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามในประกาศขายทอดตลาด และให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศขายทอดตลาด โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงานนั้น และส่งไปประกาศขายทอดตลาดไปที่สำนักงานประชาสัมพันธ์ เพื่อปิดประกาศที่สำนักงานประชาสัมพันธ์ หากหน่วยงานเห็นควรจะส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพนั้นโดยตรงหรือจะโฆษณาโดยวิธีอื่นอีกด้วยก็ได้ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน และสำนักงานประชาสัมพันธ์ต้องดำเนินการก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

## ๔. ขั้นตอนและวิธีการประมูลราคา

๔.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการขายทอดตลาดเข้าสู่ราคาเอง หรือใช้ให้ผู้อื่นใดเข้าสู่ราคาในการขายทอดตลาด ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรายชื่อพร้อมที่อยู่ของผู้เข้าสู่ราคาตามหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล และให้ผู้เข้าสู่ราคาลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกราย โดยให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มต้นการขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๔.๓ ในกรณีที่ต้องวางหลักประกันการเข้าสู่ราคา ให้เจ้าหน้าที่เรียกหลักประกันพร้อมกันกับการดำเนินการตามข้อ ๔.๒ มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสู่ราคา

๔.๔ การประกาศ...



๔.๔ การประกาศขายทอดตลาดพัสดุในครั้งหนึ่ง ให้รองปลัดกรุงเทพมหานครหรือ ปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานสำหรับสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด และให้คณะกรรมการขายทอดตลาดดำเนินการ ประมูลราคาพัสดุทุกรายการรวมกันเพียงครั้งเดียวเท่านั้น มิให้แยกประมูลแต่ละรายการ

๔.๕ ก่อนดำเนินการขายทอดตลาด ให้คณะกรรมการขายทอดตลาดแจ้งรายละเอียดเงื่อนไข ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศขายทอดตลาดครั้งนั้น รวมทั้งวิธีการประมูลราคา ราคาขายขั้นต่ำเริ่มต้น และ วงเงินขั้นต่ำในการเสนอราคาแต่ละครั้ง ให้ผู้เข้าสุทธาคารรับทราบ

๔.๖ เมื่อผู้สุทธาคารรายใดเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด และคณะกรรมการขายทอดตลาดนับถึงสามและ เคาะไม้แล้ว ให้ถือว่าคณะกรรมการขายทอดตลาดตกลงขายให้กับผู้ซื้อรายนั้น

๔.๗ ผู้ที่สุทธาคารไม่ได้ ให้คืนหลักประกันการเข้าสุทธาคารหลังการขายทอดตลาดเสร็จสิ้นทันที สำหรับผู้ที่สุทธาคารได้ หรือผู้ซื้อให้คืนหลักประกันเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๔.๘ เมื่อได้ประกาศขายทอดตลาด ตามข้อ ๓ แล้ว ไม่มีผู้เข้าสุทธาคาร หรือมีผู้เข้าสุทธาคาร แต่คณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่าราคาที่มีผู้สุทธาคารสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการขายทอดตลาด ถอนพัสดุนั้นออกจากการขายทอดตลาด แล้วรายงานผู้แต่งตั้ง เพื่อขออนุมัติยกเลิกการขายด้วยวิธีทอดตลาด และขออนุมัติดำเนินการขายตามขั้นตอนของข้อ ๒๑๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๔.๙ ในกรณีที่ผู้เข้าสุทธาคารได้แล้วปฏิเสธไม่ซื้อ หรือผู้ซื้อละเลยไม่ชำระราคาให้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการขายทอดตลาดรายงานต่อผู้แต่งตั้ง เพื่อขออนุมัติดำเนินการประกาศ ขายทอดตลาดพัสดุนั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่ง เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ผู้ลงนามประกาศขายทอดตลาดแจ้งผู้สุทธาคารได้ หรือผู้ซื้อเดิมคนนั้นรับทราบเกี่ยวกับกำหนดการขายทอดตลาดพัสดุนั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่ง โดยไปรษณีย์ลงทะเบียน ต่อรับก่อนวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อจะได้มีโอกาสเข้าสุทธาคารและขอสงวนสิทธิเรียก ค่าเสียหายตามกฎหมายถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิไม่คุ้มราคาขายทอดตลาดครั้งเดิม

๕. การขายทอดตลาดซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขาย ทอดตลาดพัสดุนี้ได้ ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาสั่งการ เพื่อยกเว้นเป็นกรณีไป



ประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุ

ด้วยกรุงเทพมหานคร โดย...(หน่วยงาน)...มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน.....รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ผู้มีความประสงค์เข้าสุ้ราคา หรือผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามประกาศขายทอดตลาดและตามที่คณะกรรมการขายทอดตลาดจะแจ้งให้ทราบ

๒. ผู้รับมอบอำนาจในการเข้าสุ้ราคา ต้องส่งหลักฐานการมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าสุ้ราคา มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าสุ้ราคาในนามของตนเอง ซึ่งจะเปลี่ยนชื่อในภายหลังมิได้และหากผู้เข้าสุ้ราคาเป็นนิติบุคคลต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันออกให้ และหลักฐานการมอบอำนาจของผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของนิติบุคคลต่อเจ้าหน้าที่ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสุ้ราคาการขยายทอดตลาด และต้องลงทะเบียนให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเริ่มการขยายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓. กรณีการขยายทอดตลาดพัสดุ ที่มีราคาขั้นต่ำรวมกันครั้งหนึ่ง ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ผู้ลงชื่อเข้าสุ้ราคาต้องวางหลักประกันการเข้าสุ้ราคาเป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขยายทอดตลาด หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในอัตราร้อยละ ๒๐ ของราคาขั้นต่ำพัสดุกรวมกันเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ในขณะลงทะเบียนเป็นผู้เข้าสุ้ราคา มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสุ้ราคา

๔. เมื่อผู้สุ้ราคารายใดเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด และคณะกรรมการขายทอดตลาด นับถึงสามและเคาะไม้แล้ว ให้ถือว่าคณะกรรมการขายทอดตลาดตกลงขายให้กับผู้ซื้อรายนั้น

๕. ผู้สุ้ราคาอย่าพ้องพันความผูกพันในราคาที่ตนสู้เมื่อมีผู้อื่นสู้ด้วยราคาที่สูงขึ้นไป ไม่ว่าการที่ผู้อื่นสู้ นั้นจะสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หรือเมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดถอนพัสดุนั้นออกจากการขายทอดตลาด

๖. ผู้สุ้ราคาจะต้องผูกพันกับราคาที่ตนสู้ และสละสิทธิในการถอนคำสุ้ราคา

๗. ผู้สุ้ราคาได้หรือผู้ซื้อจะต้องเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่ทั้งนี้คณะกรรมการขายทอดตลาด สงวนสิทธิที่จะถอนพัสดุนั้นออกจากการขายทอดตลาด โดยไม่ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ ถ้าเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังไม่เพียงพอ ซึ่งจะแจ้งให้ผู้สุ้ราคาทราบทันทีที่ปิดการขยายทอดตลาด

๘. เมื่อคณะกรรมการขายทอดตลาดตกลงขายให้ผู้สุ้ราคาสูงสุดแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระราคา ดังนี้

๘.๑ กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ซื้อต้องชำระราคาทั้งหมดเป็นเงินสด เมื่อการสุ้ราคาลิ้นสุดลง

๘.๒ กรณีที่มีวงเงินซื้อรวมกันเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ซื้อจะต้องชำระราคาทั้งหมดหรือวางมัดจำเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ในวันขยายทอดตลาด หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาพัสดุกู้ได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อการสุ้ราคาลิ้นสุดลงและต้องชำระราคาส่วนที่เหลือเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่กรุงเทพมหานคร ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันซื้อ

ทั้งนี้ ผู้ซื้อต้องชำระราคาเงินสดให้ครบถ้วน จึงมีสิทธิรับมอบพัสดุ กรณีไม่ชำระราคาเงินสด ภายในเวลาที่กำหนด ถือว่ายินยอมให้กรุงเทพมหานครรับหลักประกันการเข้าสู่ราคา และหรือเงินมัดจำ ตามแต่กรณี และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ ต่อไป

๙. ในกรณีที่ผู้สุ้ราคาได้แล้วปฏิเสธไม่ซื้อ หรือผู้ซื้อละเลยไม่ชำระราคาให้ครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด กรุงเทพมหานครจะนำพัสดุนั้นออกประกาศขายทอดตลาดซ้ำอีกครั้งหนึ่ง ถ้าได้เงินเป็นจำนวนสุทธิ ไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดครั้งเดิม ผู้สุ้ราคาได้หรือผู้ซื้อเดิมคนนั้น ต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาดตามกฎหมาย

๑๐. กำหนดเวลารื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุ

ผู้ซื้อต้องรื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุดอกไปภายใน.....วันทำการ นับแต่วันชำระราคาครบถ้วน (หากกำหนดเวลารื้อถอน และหรือขนย้ายพัสดุไว้เกินกว่า ๕ วันทำการ ผู้ซื้อต้องทำสัญญา กำหนดวันรื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุจากการขายทอดตลาดตามแบบที่กรุงเทพมหานครกำหนดภายในวันที่ผู้ซื้อได้ชำระราคาครบถ้วน)

หากผู้ซื้อไม่ดำเนินการรื้อถอน และหรือขนย้ายพัสดุดอกไปภายในกำหนดเวลา ต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๕ ของราคาพัสดุกรวมกัน แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๕๐๐ บาท

๑๑. ผู้ซื้อต้องเป็นผู้ชำระภาษี ค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจะพึงมี

๑๒. ผู้ที่สุ้ราคาไม่ได้ต้องติดต่อขอรับหลักประกันการเข้าสู่ราคาคืนจากเจ้าหน้าที่หลังการขายทอดตลาดเสร็จสิ้นทันที สำหรับผู้ที่สุ้ราคาได้ หรือผู้ซื้อให้ติดต่อขอรับหลักประกันคืน เมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อพ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๑๓. ผู้สนใจเข้าแข่งขันสุ้ราคาในครั้งนี้ ติดต่อขอดูพัสดุและรายละเอียดต่างๆ ได้ที่

.....  
๑๔. กำหนดลงทะเบียนเข้าสู่ราคาในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.  
ถึงเวลา.....น. (ต้องเสร็จสิ้นก่อนเวลาเริ่มต้นดำเนินการขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง) และ  
เริ่มดำเนินการขายทอดตลาดตั้งแต่เวลา.....น. เป็นต้นไป ณ (สถานที่ขายทอดตลาด).....

๑๕. ข้อกำหนดอื่นๆ (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สัญญากำหนดวันรื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุจากการขายทอดตลาด

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....แขวง.....เขต.....  
จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ระหว่างกรุงเทพมหานคร โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....  
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....  
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรอง  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....  
ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....  
แนบท้ายสัญญานี้) \* (ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....) \*ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง  
ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้สัญญา ได้รับมอบพัสดุจากการส่งมอบของผู้รับสัญญา ตามประกาศกรุงเทพมหานคร  
เรื่อง ขายทอดตลาดพัสดุ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งรายการต่อไปนี้  
๑.๑ .....  
๑.๒ .....  
๑.๓ .....

ข้อ ๒. ผู้ให้สัญญา ได้ชำระราคาพัสดุให้กับผู้รับสัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....) ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว และผู้ให้สัญญาได้รับมอบพัสดุตามข้อ ๑  
ไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๓. ผู้ให้สัญญาจะต้องดำเนินการรื้อถอนและหรือขนย้ายพัสดุดังกล่าวไปจนหมดสิ้น ภายในวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....หากผู้ให้สัญญาไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา  
ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (.....)

ข้อ ๔. ผู้ให้สัญญา จะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจาก  
การปฏิบัติงานในระหว่างการรื้อถอนและหรือขนย้ายของผู้ให้สัญญา และให้รวมถึงความรับผิดชอบต่อความเสียหาย  
จากการกระทำของบริวารของผู้ให้สัญญาด้วย

หากมีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำของผู้ให้สัญญาตามวรรคแรก แม้จะเกิดขึ้นเพราะ  
เหตุสุดวิสัย ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งปวงและต้องซ่อมแซมให้คืนดีดังเดิมโดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้  
สัญญาทั้งสิ้น