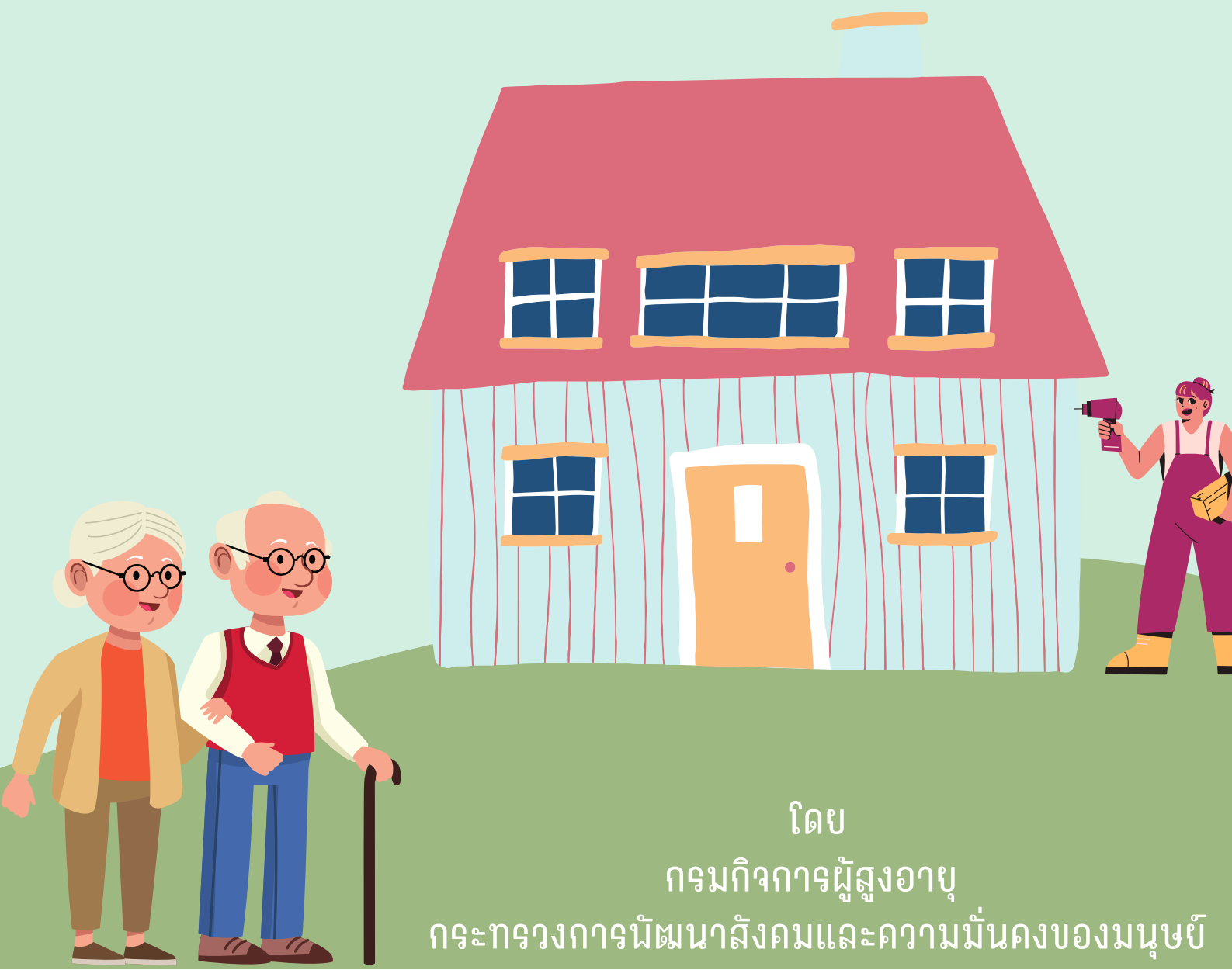




# คู่มือการดำเนินโครงการ

การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก  
ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย  
ประจำปีงบประมาณ 2566



โดย

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

# ข้อคำนึงในการจัดบ้านผู้สูงอายุ



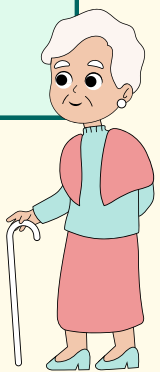
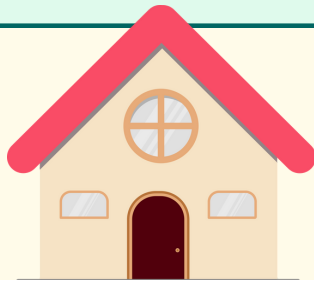
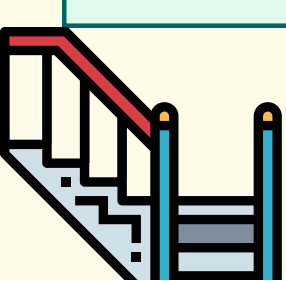
ปัญหาสุขภาพและความเปลี่ยนแปลงทางร่างกายมีผลต่อนิสัยหรือพฤติกรรมของผู้สูงอายุ เช่น ระบบการขับถ่ายและการกั้นปัสสาวะ ในช่วงเวลากลางคืนจึงเข้าห้องน้ำบ่อย ห้องนอนควรให้ใกล้ห้องน้ำและมีไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ และติดตั้งราวจับพยุงตัว เพื่อเอื้อต่อการให้ผู้สูงอายุช่วยเหลือตนเองได้

ผู้สูงอายุส่วนใหญ่มีโอกาสลื่นล้มสูง เพราะปัญหาจากโรคที่เกี่ยวข้องกับกระดูกหรือกระดูกสันหลังคดงอ การทรงตัวจึงไม่ดีเท่าวัยหนุ่มสาว โดยเฉพาะในห้องน้ำที่มีน้ำขัง พื้นเปียก หรือมีพื้นต่างระดับ จะทำให้มีโอกาสลื่นล้มสูงมากขึ้น

การออกแบบสิ่งแวดลอม เช่น ในห้องน้ำ ห้องนอน ห้องนั่งเล่น และการจัดวางตำแหน่งการใช้งาน อุปกรณ์ต่างๆ ให้เหมาะสมและง่ายต่อการใช้งานของผู้สูงอายุ เช่น การติดปลั๊กไปควรติดตั้งที่ความสูง 1.20 เมตร แต่สำหรับผู้สูงอายุที่นั่งวีลแชร์ ควรติดที่ระดับ 80 - 90 ซม.

จุดเปลี่ยนระดับต่างๆ ทั้งภายในบ้านและภายนอกบ้าน ควรทำให้เป็นทางลาด และไม่มีระดับ เพื่อให้ง่ายต่อการเดินของผู้สูงอายุ โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่ใช้ไม้เท้าหรือนั่งรถวีลแชร์

เตรียมอุปกรณ์ที่สำคัญ เช่น ตู้อาหาร ไม้เท้า รถเข็น เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่สำคัญ ทั้งโรงพยาบาลและคนใกล้ชิด ไว้ในจุดที่สังเกตง่าย พร้อมใช้ในกรณีฉุกเฉิน



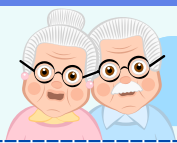


# กฏระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.5/049435 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขอตำนการตกลงการจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และโครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ
3. คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 236/2563 เรื่อง มอบหมายผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ 404/2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุปฏิบัติราชการแทน
4. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
5. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
6. แนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง ปี 2560



# หลักเกณฑ์ ค่าใช้จ่าย และขั้นตอนในการดำเนินงาน



ผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิตามหมวดนี้ต้องเข้าหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
- (2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- (3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ



\* กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท

ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

## ค่าใช้จ่าย



หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0402.5/049435 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565 เรื่อง ขอลำบากขอลงการจ่าย  
เงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และ  
โครงการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ โดยโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก  
ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย เป็นค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมของผู้สูงอายุ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและ  
ค่าตอบแทน ในอัตราเหมาจ่าย หลังละไม่เกิน **40,000** บาท

ค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซม (ค่าจ้างช่างฯ) โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของค่าวัสดุในการซ่อมแซมฯ  
(การกำหนดการจ่ายเงินขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางที่จะพิจารณากำหนดได้ตามความเหมาะสม  
และหรือสอดคล้องตามระดับฝีมือและหรือความขาดแคลนของแรงงานสำหรับรายการงานก่อสร้างนั้นๆ อ้างอิงจากแนวทาง  
วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของกรมบัญชีกลาง ปี 2560) หรือ  
จ่ายตามค่าแรงขั้นต่ำของแต่ละจังหวัด



กรมกิจการผู้สูงอายุสนับสนุนงบดำเนินงานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด  
และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุทุกแห่ง ภายใต้โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก  
ของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเป็นงบประมาณในการบริหารจัดการ  
โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และโครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี  
โดยสามารถนำไปบริหารจัดการการดำเนินงาน

เช่น ค่าผลิตเอกสารแบบคำขอ ค่าเอกสารในการจัดประชุม ค่าจัดประชุมชี้แจง

ค่าจัดประชุมติดตามงาน ค่าลงพื้นที่สอบถามข้อเท็จจริง ค่าลงพื้นที่ติดตามงาน

ค่าเอกสารรูปเล่มรายงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น



# ขั้นตอนการดำเนินงาน

พมจ./ศพส.

เป็นผู้ดำเนินการ

1 พมจ./ศพส. ประชาสัมพันธ์ ประชุม/ชี้แจงโครงการฯ แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการในพื้นที่ และประชาชนในพื้นที่

2 ผู้สูงอายุ บุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลใดที่ประสงค์ขอรับฯ ยื่นคำขอ (ตามแบบคำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ)

3 พมจ./ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ พิจารณาคัดเลือกบ้านผู้สูงอายุ ตามคุณสมบัติและลักษณะที่กำหนด **โดยวิธีการประชาคม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ลงพื้นที่สอบถามข้อเท็จจริง โดยให้การช่วยเหลือตามความจำเป็นเหมาะสม**

4 หน่วยงานบริการในพื้นที่ จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุที่ผ่านการพิจารณาพร้อมหลักฐานของผู้สูงอายุให้กับพมจ./ศพส.

5 พมจ./ศพส. ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติและหลักฐานให้ครบถ้วน พร้อมนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการอนุมัติบ้านผู้สูงอายุ ให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ ทราบ

6 พมจ./ศพส. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าประมาณการค่าใช้จ่ายฯให้กับผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้างตามระเบียบราชการ

7 ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซมตามระเบียบ

8 พมจ./ศพส. ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จัดทำป้ายบ้านและมอบป้ายบ้านให้ผู้สูงอายุ

9 พมจ./ศพส. บันทึกข้อมูลพร้อมแนบหลักฐานและภาพถ่าย ผ่านทาง <https://center.dop.go.th> “ ภายใน 30 นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ”



คุณสมบัติผู้สูงอายุ/ลักษณะบ้านพักอาศัย

- (1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
- (2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
- (3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

หลักฐานของผู้สูงอายุ

- (1) สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม/การประชุม
  - (2) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพบ้าน
  - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (5) ภาพถ่ายสภาพบ้าน
- \* \* หนังสือให้ความยินยอมให้ปรับปรุงบ้าน (กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย\*)



# แนวทางการดำเนินงาน

1

พมจ./ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ **สำรวจข้อมูลความต้องการ**ในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุอย่างน้อยปีละครั้ง และส่งข้อมูลมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ **“ภายในวันที่ 30 ก.ย. ของทุกปี”**

2

พมจ./ศพส. ประชาสัมพันธ์ ประชุม/ชี้แจงโครงการฯ/ลงพื้นที่สอบถามข้อเท็จจริง โดยให้การช่วยเหลือตามความจำเป็นเหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการในพื้นที่และประชาชนในพื้นที่

3

ผู้สูงอายุ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลใดที่ประสงค์ขอรับ **ยื่นคำขอ**การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ ดังต่อไปนี้

(1) ในกรุงเทพมหานคร : ให้ยื่นคำขอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค หรือสำนักงานเขตตามภูมิลำเนา

(2) ในจังหวัดอื่น : ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานบริการในพื้นที่

4

พมจ./ศพส./หน่วยงานบริการในพื้นที่ พิจารณา**คัดเลือกบ้าน**ผู้สูงอายุโดยวิธีการประชาคม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

(1) มีฐานะยากจน หรือรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

(2) ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

(3) ที่อยู่อาศัย ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม หรือไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

**\* กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริง ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย**

5

หน่วยงานบริการในพื้นที่ **จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุ**ที่ผ่านการพิจารณาโดยวิธีประชาคม/ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**พร้อมหลักฐาน**ของผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

(1) สำเนารายงานการประชุมในการทำประชาคม/การประชุม

(2) แบบประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบ้าน

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน

(5) ภาพถ่ายสภาพบ้านก่อนดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซม

**\*\* เอกสารเพิ่มเติม กรณีผู้สูงอายุไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินแห่งนั้น ให้มีหนังสือยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย**



# แนวทางการดำเนินงาน

(ต่อ)

6

พมจ./ศพส. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน

7

พมจ./ศพส. ดำเนินการนำเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(1) ในกรุงเทพมหานคร : ให้อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(2) ในจังหวัดอื่น : ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

8

พมจ./ศพส. แจ้างผลการอนุมัติบ้านผู้สูงอายุให้หน่วยงานบริการในพื้นที่ทราบ



# ดำเนินการปรับปรุง/ ซ่อมแซม



โดย พมจ./ศพส.

- 1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงบ้านให้กับผู้มีวิชาชีพด้านการก่อสร้าง ตามระเบียบทางราชการ โดยเน้นผู้ผ่านการอบรมจากทางกรมกิจการผู้สูงอายุ
- 3 ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้สูงอายุ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับสนับสนุน โดยเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ช่วยในการซ่อมแซม ตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ เน้นการจ้างงานช่างในชุมชน หรือผู้มีทักษะด้านช่างที่ว่างงาน
- 4 ดำเนินการติดตามการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุเป็นระยะ
- 5 เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำป้ายและมอบป้ายการดำเนินโครงการดังกล่าวให้กับผู้สูงอายุ ซึ่งแผ่นป้ายเป็นพื้นสีน้ำเงินตัวหนังสือสีขาว ขนาด 12x24 นิ้ว หรือปรับขนาดได้ตามความเหมาะสม โดยข้อความในป้ายจะต้องระบุชื่อ - สกุล ที่อยู่ของผู้สูงอายุ ชื่อพร้อมตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานภายใต้ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานบริการในพื้นที่ที่ให้ความร่วมมือ รวมทั้งชื่อโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



นต./อบต.

.....(ชื่อผู้สูงอายุ)

ได้รับการปรับปรุงบ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....จังหวัด.....

โดย (ชื่อหน่วยงานกระทรวงฯ) .....ร่วมกับ.....(เทศบาล/อบต.)

ตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปี พ.ศ. 2566

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



**6** บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการปรับปรุงบ้านผู้สูงอายุลงในฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุโครงการปรับสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย <https://center.dop.go.th>

ภายใน 30 วันนับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

- รายงานผลตามแบบรายงานโครงการฯ ให้ครบถ้วน
- ไฟล์ภาพถ่ายก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเห็นองค์ประกอบของบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม และป้ายบ้าน (ประเภทไฟล์ .JPG)

รวมทั้งจัดไฟล์ภาพแบบประเมินความพึงพอใจ (ประเภทไฟล์ .JPG) และส่งไฟล์ภาพหลักฐานการจ่ายเงินมายัง **E-mail : [homecommu.dop@gmail.com](mailto:homecommu.dop@gmail.com)** ประกอบด้วย

- ใบสำคัญรับเงิน (ค่าตอบแทนประมาณการ และค่าภาพถ่าย)
- ใบเสร็จรับเงิน (ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเอกสารในการจัดประชุม) เป็นต้น



**แบบฟอร์ม**

## แบบสอบถามความต้องการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....  
อายุ.....ปี อาชีพ..... รายได้ ..... บาท/เดือน/ปี

2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... โทรศัพท์ .....

3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่บัตรผู้สูงอายุ.....

4. สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้(บ/ด)	หมายเหตุ

5. ลักษณะที่อยู่อาศัย

ของตนเอง  อาศัยผู้อื่นอยู่ (โปรดระบุ) .....

สภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง

- พื้นบ้าน / หลังคา / บันได  
 ฝาบ้าน / ห้องน้ำ / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิตช์ไฟ/ปลั๊กไฟ/สายไฟ)  
 ห้องน้ำ / ห้องสุขา  
 ระเบียง / ชานบ้าน  
 อื่นๆ (ระบุ).....

6. ลักษณะการครอบครองที่ดิน ที่ดินของตนเอง ที่ดินเช่าจาก (โปรดระบุ) .....

7. การอยู่อาศัย ลำพัง ครอบครัว (จำนวนสมาชิกในครอบครัว..... คน)

ลงชื่อผู้บันทึกข้อมูล .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....

# คำขอให้มีการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... อายุ.....ปี  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อาชีพ..... รายได้..... บาทต่อเดือน/ปี

2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน .....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

3. สมาชิกในครอบครัว ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	อาชีพ	การศึกษา	สุขภาพ	รายได้(บ/ด)	หมายเหตุ

4. ลักษณะที่อยู่อาศัย

ของตนเอง     อาศัยผู้อื่นอยู่ (ระบุ) .....

สภาพบ้านที่ต้องการปรับปรุง

- พื้นบ้าน / หลังคา / บันได     ห้องน้ำ / ห้องสุขา     ระเบียง / ชานบ้าน  
 ฝ้าบ้าน / ห้องน้ำ / ประตู / หน้าต่าง / ระบบไฟฟ้า (สวิตช์ไฟ/ปลั๊กไฟ/สายไฟ)  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5. ลักษณะการครอบครองที่ดิน  ที่ดินของตนเอง     ที่ดินเช่าจาก (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าและข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้า  
เพื่อไปใช้ในหน่วยงานของรัฐและยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานรัฐ  
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาจัดสรรสวัสดิการและหรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมายของรัฐและหรือ  
เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนให้ความช่วยเหลือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เป็นการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ .....  
(.....)  
...../...../.....

**ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่**

- เห็นควรให้ความช่วยเหลือ .....  
 เห็นควรให้ความช่วยเหลืออย่างด่วน .....  
 ไม่เห็นควรให้การปรับปรุง/ซ่อมแซม เนื่องจาก .....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
...../...../.....

# หนังสือยินยอมในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี เป็น ( ) เจ้าของบ้าน ( ) เจ้าของที่ดิน

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ยินยอมให้ ..... (หน่วยงาน) ..... ดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านให้..... (ชื่อผู้สูงอายุ)

อายุ ..... ปี บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

1. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยให้แก่ผู้สูงอายุตามโครงการฯ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นอย่างดี

2. ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องที่มีความประสงค์และยินยอมให้มีการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้ตามรายการและระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดทุกประการ

3. เพื่อให้การดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องหรือตัวแทนของข้าพเจ้าชื่อ..... จะอยู่ร่วมมือร่วมแรงและช่วยอำนวยความสะดวกทุกด้านอย่างเต็มที่ กำลังความสามารถแก่เจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลาของการปรับปรุงบ้านพักอาศัยหลังนี้ โดยไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น

4. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหลังนี้ โดยที่ข้าพเจ้าหรือตัวแทนของข้าพเจ้าได้รับรู้ด้วยแล้ว ข้าพเจ้าและผู้เกี่ยวข้องจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายและสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม

(.....) (ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....) (ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....) (ตัวบรรจง)

# แบบประเมินผลและความพึงพอใจกิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

วันที่กรอกแบบสอบถาม.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผู้สูงอายุ ( นาย / นาง / นางสาว ) ..... อายุ.....ปี
2. ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
3. อาชีพ.....
4. รายได้.....บาท/เดือน หรือ.....บาท/ปี
5. จำนวนสมาชิกในครอบครัว.....คน แบ่งเป็น  
เด็กจำนวน.....คน คนทำงาน จำนวน.....คน ผู้สูงอายุ.....คน
6. รายได้รวมกันของทุกคนในครอบครัว.....บาท/เดือน หรือ.....บาท/ปี  
การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมการได้รับประโยชน์
7. ส่วน/บริเวณใดของบ้านพักอาศัยท่าน ที่ได้รับการซ่อมแซม? (ตอบได้มากกว่า 1)  
โปรดระบุ.....

8. ท่านได้รับประโยชน์ต่อการดำเนินงานซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่?

### ได้รับประโยชน์

- ( ) ด้านความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย และสามารถช่วยเหลือตนเองในการทำกิจกรรมได้มากขึ้น
- ( ) ด้านความอบอุ่น - สัมพันธภาพในครอบครัว (มีบุตรหลานและญาติมาเยี่ยมเยียนบ่อยขึ้น)
- ( ) ด้านสังคม (ชุมชนให้ความสนใจดูแล)
- ( ) ด้านจิตใจ (มีกำลังใจในการดำรงชีวิต)

### ไม่ได้รับประโยชน์ เพราะ .....

9. สมาชิกในครอบครัวได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่ ?

ได้รับประโยชน์ ด้านต่างๆ ได้แก่ (โปรดระบุ) .....

ไม่ได้รับประโยชน์ เพราะ (โปรดระบุ).....

## การมีส่วนร่วม

10. ท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่?

- ( ) เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) ด้านแรงงาน
- ( ) ด้านการแนะนำ และความคิดเห็นในการซ่อมแซม
- ( ) ด้านค่าใช้จ่ายและวัสดุ จำนวน.....บาท
- ( ) ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก .....



## แบบประเมินผลและความพึงพอใจกิจกรรมปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ (ต่อ)

11. สมาชิกในครอบครัวท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่

( ) เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ได้แก่.....

( ) ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก.....

12. ชาวบ้านหรือคนในพื้นที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่

( ) เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) ด้านแรงงาน

( ) ด้านการแนะนำ และความคิดเห็นในการซ่อมแซม

( ) ด้านค่าใช้จ่ายและวัสดุ จำนวน.....บาท

( ) ด้านอื่นๆ ระบุ.....

( ) ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก.....

13. องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานในท้องถิ่นของท่านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยหรือไม่?

( ) เข้ามามีส่วนร่วม ในด้านต่างๆ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) ด้านแรงงาน

( ) ด้านการแนะนำ และความคิดเห็นในการซ่อมแซม

( ) ด้านค่าใช้จ่ายและวัสดุ จำนวน.....บาท

( ) ด้านอื่นๆ โปรดระบุ.....

( ) ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม เนื่องจาก (โปรดระบุ).....

### การประเมินความพึงพอใจ

14. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

14.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย

14.2 การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย

14.3 มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย

14.4 ได้รับการบริการตรงกับที่คาดหวัง ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย

14.5 ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการฯ ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บันทึกข้อมูล

(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มประมาณการค่าวัสดุในการปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

แบบประมาณการซ่อมแซม.....

บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ผู้ประมาณการชื่อ..... นามสกุล .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		หมายเหตุ
				หน่วยละ (บาท)	รวม (บาท)	

ระยะเวลาดำเนินงาน.....วัน (โดยคำนวณจากปริมาณงาน)

จำนวนวันละ.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

# ตัวอย่างใบเสนอราคา

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

ของ..... ทะเบียนการค้าเลขที่.....

เลขทะเบียนประจำตัวเสียภาษี..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... โทร.....

ได้ทราบและยอมรับปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและรายละเอียดที่ทางราชการประกาศไว้ทุกประการและขอเสนอราคา

ตามประกาศและเอกสารสอบราคา/ประกวดราคาเลขที่..... ลงวันที่.....

ของ..... ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	นับ	ราคาหน่วยละ		ราคารวม		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
	รวมทั้งสิ้น.....รายการ							

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ข้าพเจ้าได้นำหลักประกันของเป็น.....จำนวน.....บาท

มามอบให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ราคาเสนอนี้กำหนดส่งของ/มอบงานได้ภายใน.....วัน

กำหนดยื่นราคาภายใน.....วัน กับได้เสนอของตัวอย่าง.....

จำนวน..... แคตตาล็อกหรือรูปแบบ.....

จำนวน..... มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

# ตัวอย่างใบสั่งซื้อ

หน่วยงาน.....

สั่งซื้อเลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง.....

ตามที่ท่านได้เสนอราคาและยอมรับจะส่ง ..... (วัสดุก่อสร้างเพื่อปรับปรุงบ้าน) .....จำนวน.....รายการ

ไปยัง..... (ชื่อหน่วยงาน) .....โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้งอยู่ที่ท้ายใบสั่งทุกประการ

ที่	รายการ	จำนวน	นับ	ราคาหน่วยละ	ราคารวม	หมายเหตุ
				บาท/สต.	บาท/สต.	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						
(ตัวอักษร).....						

1. สิ่งของตามใบสั่งนี้ทางการจะยอมรับ เมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

2. ผู้ขายต้องนำใบสั่งมาพร้อมกับหลักฐานการส่งของให้กรรมการตรวจรับด้วย

3. ผู้ขายยอมรับจะส่งของในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เมื่อพ้นกำหนดแล้วผู้ขายยอมให้ปรับเป็นรายวัน

ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาวัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบนับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้ผู้ซื้อจนครบถ้วน

(ลงชื่อ)..... ผู้สั่งซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## แบบรายงานผลการปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน .....

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	อายุ (ปี)	ที่อยู่	งบดำเนินงาน (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่ซ่อมแซม	สิ่งที่ซ่อมแซม (ระบุ)	รายชื่อการจ้างงานช่างชุมชน/ ผู้มีทักษะด้านช่าง	
								การประมาณ การราคา	การซ่อมแซม
	ชื่อ-สกุล.....							ชื่อ-สกุล.....	ชื่อ-สกุล.....
								ค่าจ้าง..... บาท	ค่าจ้าง..... บาท
								ชื่อ-สกุล.....	ชื่อ-สกุล.....
								ค่าจ้าง..... บาท	ค่าจ้าง..... บาท
								ชื่อ-สกุล.....	ชื่อ-สกุล.....
								ค่าจ้าง..... บาท	ค่าจ้าง..... บาท
								ชื่อ-สกุล.....	ชื่อ-สกุล.....
								ค่าจ้าง..... บาท	ค่าจ้าง..... บาท

ลายมือชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ : โปรดส่งกลับมายังกรมกิจการผู้สูงอายุ (กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ)

ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไปตามช่องทาง ดังนี้

- อีเมล homecommu.dop@gmail.com

- โทรศัพท์/โทรสาร 0 2642 4305

- ไลน์กลุ่ม ปรับสภาพแวดล้อมปี 66