



สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

ประกาศศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
เรื่อง การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรชั่วคราว

ด้วยศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรชั่วคราวในตำแหน่งต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 5 ตำแหน่ง 11 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. การรับสมัคร

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

- 1) ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 เวลา 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยพิมพ์ใบสมัครงานตามเอกสารข้างท้าย กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ ส่งมาที่ E-mail: hrmbc.recruit@redcross.or.th
- 2) ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรณีมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะได้รับการติดต่อกลับภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

3) ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ โทร.0 2263 9600 - 99 ต่อ 1813,1839

4. หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)

4.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครส่งใบสมัคร ให้ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ)

4.2 ประวัติการทำงาน (Resume)

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4.6 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน

4.7 สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

4.8 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)

4.9 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)

4.10 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.11 หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)

4.12 หากเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

5. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

5.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือมีหนังสือรับรองว่าเป็น **ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ.2566**

5.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

5.3 กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภากาชาดไทยกำหนด

5.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก

5.5 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติขอสงวนสิทธิการขยายเวลาการรับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

6. วิธีการสอบคัดเลือก

6.1 การสอบข้อเขียน

หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

9. การจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามที่ สภากาชาดไทยกำหนด

10. สวัสดิการที่จะได้รับ

ได้รับสวัสดิการรักษายาพยาบาลเฉพาะตัว

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566
ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566
(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 - 24 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 5 ตำแหน่ง 11 อัตรา)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 443 และ 444	ฝ่ายตรวจคัดกรองโลหิต	ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	2	เอกสารแนบ 1
2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 445 และ 446	ฝ่ายผลิตส่วนประกอบโลหิต	ปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	2	เอกสารแนบ 2
3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 447	ฝ่ายผลิตน้ำยาแอนติซีรัมและ ผลิตภัณฑ์เซลล์	ปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 3
4	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 348	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาประสาสังคมพันธุและ สื่อสารมวลชน	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 4
5	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 352	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	เอกสารแนบ 4
6	พนักงานขับรถ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 288	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา	มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 45 ปี	1	เอกสารแนบ 5
7	พนักงานขับรถ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 128 และ 430	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 45 ปี	2	เอกสารแนบ 6
8	ช่าง (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 431	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย	ชาย/หญิง	อายุไม่เกิน 45 ปี	1	เอกสารแนบ 7

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 443 และ 444
ฝ่ายตรวจคัดกรองโลหิต จำนวน 2 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานสารบรรณ งานจัดระบบ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ และแจกจ่ายเอกสาร งานทะเบียนแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา
2. งานเลขานุการ เช่น งานร่างโต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียง จัดทำรายงานการประชุมของฝ่ายฯ และรายงานอื่นๆ บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. งานบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อ นัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่างๆ ของฝ่ายตรวจคัดกรองโลหิต เตรียมเรื่อง และทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา งานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
4. งานเกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง อาทิ ดูแล ปรับปรุง ซ่อมบำรุง สภาพอาคารและสิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ รักษาความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ รักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินและ บุคลากรของหน่วยงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในการช่องและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆในการบริหารงาน รวมทั้งการติดต่อประสานงาน และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ ไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ทั้ง อ่าน เขียน พูด
5. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารงานทั่วไป หรือ ธุรกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบสูง ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี แก้ไขปัญหาได้ดี มีทัศนคติที่ดี

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ตำแหน่งที่ 2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 445 และ 446
ฝ่ายผลิตส่วนประกอบโลหิต จำนวน 2 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. รวบรวมและจัดทำรายงานผลการผลิต จำหน่าย และส่งมอบส่วนประกอบโลหิตประจำวันและประจำเดือน
2. กระทบยอดการผลิต/ส่งมอบส่วนประกอบโลหิตประจำเดือนกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำรายงานต้นทุน
3. จัดทำรายงานค่าเสื่อมราคา และค่าไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ
4. ตรวจสอบ ติดตาม และบันทึกข้อมูลการลาในเอกสารและในระบบของเจ้าหน้าที่ในฝ่าย พร้อมจัดทำรายงานสรุปการขาด ลา มาสาย ของเจ้าหน้าที่ในฝ่าย
5. จัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อ – จัดจ้าง
6. จัดทำเอกสารการตรวจรับวัสดุ/วัตถุดิบที่มีข้อกำหนดเฉพาะ
7. เบิก – ตัดจ่ายวัสดุที่ใช้ในฝ่าย และตรวจนับวัสดุคงเหลือในเขตผลิต
8. ตรวจรับและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุจากใบสั่งซื้อ
9. ตรวจสอบรายการสินทรัพย์ของฝ่าย
10. รับหนังสือในระบบ E-document
11. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของสติ๊กเกอร์ Basket No. พลาสมาสำหรับศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมาฯ ให้ทั้งศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ และภาคบริการโลหิตแห่งชาติ
12. ผลิตส่วนประกอบโลหิตจากโลหิตบริจาค
13. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ ไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
4. ปฏิบัติงานนอกเวลา และวันหยุดราชการได้
5. ละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์
6. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถอุทิศและเสียสละเวลาให้กับงานได้ดี

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ตำแหน่งที่ 3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 447
ฝ่ายผลิตน้ำยาแอนติซีรัมและผลิตภัณฑ์เซลล์ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานบริหาร งานสารบรรณ งานบุคคล

1. รวบรวมจัดทำเอกสารรายงานประจำเดือน ประจำปี ของฝ่าย
2. รวบรวมผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ประจำปีไตรมาส
3. พิมพ์บันทึกข้อความต่างๆ
4. ลงทะเบียนรับส่งหนังสือของฝ่ายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
5. บันทึกการลาในระบบ VTRC และทำรายงานสรุปรายงานประจำเดือน
6. จัดตารางการทำงานและจัดทำบันทึกเบิกจ่ายค่าตอบแทนในระบบ HRMI

งานจัดซื้อและพัสดุ

1. จัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์
2. จัดทำเอกสารจัดซื้อผ่านระบบ FMIS
3. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายผ่านระบบ FMIS
4. จัดทำใบเบิกเพื่อโอนย้ายผ่านระบบ FMIS
5. ปิดคลังประจำเดือนผ่านระบบ FMIS

งานต้นทุน

รวบรวมจัดทำเอกสารต้นทุนของฝ่าย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี
4. วางแผน ควบคุม และติดตามงานที่ได้รับมอบ
5. มีการพัฒนาและปรับปรุงงานอยู่เสมอ
6. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ
7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี กล้าแสดงออกและมีความรับผิดชอบสูง

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ตำแหน่งที่ 4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 348
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผนจัดทำแผนประสานงานการออกหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ประจำเดือน/ประจำปี
2. สร้างแผนการรับบริจาคโลหิตในระบบสารสนเทศ
3. ทำจดหมายตอบขอบคุณ แจ้างปริมาณโลหิต ไปยังหน่วยเคลื่อนที่ที่รับบริจาคโลหิต
4. ส่ง sms เชิญชวนผู้บริจาคโลหิตและแบบประเมินให้ผู้บริจาคโลหิตหลังบริจาคโลหิต
5. ติดตามและประสานงานจัดหาโลหิตหมู่พิเศษ (Rh negative)
6. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการหลักประจำปี โครงการภาวะฉุกเฉิน โครงการพิเศษในโอกาสต่างๆ
7. เป็นวิทยากรให้ความรู้ เกี่ยวกับการบริจาคโลหิต
8. จัดทำข้อมูลเบิกเข็มที่ระลึกผู้บริจาคโลหิต เหยี่ยุทธชาติสมนาคุณ และจัดส่งให้กับผู้บริจาคโลหิตหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. จัดทำข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการโลหิตเผยแพร่ตามช่องทางสื่อต่างๆ
10. จัดทำสถิติการจัดหาโลหิตรายเดือน/รายปี และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
11. ปฏิบัติงานต่างๆภายใต้ระบบมาตรฐานคุณภาพตามที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติกำหนด
12. ช่วยปฏิบัติงานรับบริจาคโลหิตทั้งภายในภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 9 จังหวัดพิษณุโลกและหน่วยเคลื่อนที่รับบริจาคโลหิต

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี
2. เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สาขาประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน
3. มีมนุษยสัมพันธ์ และการให้บริการที่ดี มีทักษะในการพูด มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานเพื่อองค์กร
4. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมแต่งภาพ เช่น Adobe Photoshop, Adobe Illustrator
5. มีความรู้ความสามารถในการเขียนข่าว ถ่ายภาพนิ่ง วิดีโอได้เป็นอย่างดี
6. ไม่มีประวัติถูกลงโทษทางวินัยและอาญา
7. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาหรือในวันหยุดราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก สามารถเดินทางไปกลับได้สะดวก จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (เนื่องจากไม่มีที่พักให้) สามารถทำงานนอกเวลาทำการและวันหยุดได้

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566**

ตำแหน่งที่ 5 เจ้าหน้าที่ธุรการ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 352
ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 9 จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ ในระบบ E-Sarabun การแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป การจัดเก็บเอกสารเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ รวมทั้งทำลายเอกสารให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ
2. จัดทำคำสั่งออกหน่วย/แจ้งประกันการเดินทางรับบริจาคโลหิตต่างอำเภอ / ต่างจังหวัด
3. จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ทันทเวลา และมีหลักฐานในการประชุม
4. ลงทะเบียนผู้บริจาคโลหิตในอาคารและหน่วยเคลื่อนที่
5. ลงทะเบียนผู้บริจาคโลหิต ของโรงพยาบาลที่ส่งตรวจ
6. ประสานงานแจ้งการส่ง-ตอบรับผลิตภัณฑ์โลหิต/รับ-ส่งพัสดุไปศูนย์บริการโลหิตและโรงพยาบาลต่าง ๆ
7. ออกใบเสร็จรับเงินการจ่ายน้ำยาผลิตภัณฑ์เป็นเงินสด จัดทำรายงานสถิติการจ่ายน้ำยาประจำเดือน
8. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ งานสินทรัพย์ เช่น การจัดเก็บรักษา การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การสำรวจตรวจนับ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ จัดทำบันทึกการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์
9. ตรวจรับพัสดุจากการจัดซื้อ และเบิกโอนย้าย พร้อมทั้งจัดเก็บพัสดุ
10. ดำเนินการจัด-จ่าย พัสดุให้กับแต่ละหน่วยที่เบิกพัสดุในแต่ละเดือน
11. เบิกและควบคุม Stock วัสดุสิ้นเปลืองคอมพิวเตอร์ และแบบพิมพ์เพียงพอ ให้เพียงพอต่อการใช้งานทะเบียน
12. จัดเก็บ จัดทำทะเบียนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทะเบียนยืมใช้-ส่งซ่อมดูแลรักษาให้พร้อมใช้งานเสมอ
13. จัดทำรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในโปรแกรม VS DR
14. เตรียมพิมพ์ใบประกาศกำกับเข็มที่ระลึกผู้บริจาคโลหิตสำหรับหน่วยเคลื่อนที่
15. รวบรวมและจัดทำบันทึกเบิกเข็มที่ระลึกผู้บริจาคโลหิตประจำเดือน

16. ส่ง SMS เชิญชวนบริจาคโลหิต
17. สแกนประวัติผู้บริจาคโลหิตและจัดเก็บเอกสารตามระบบคุณภาพ
18. สามารถติดต่อสื่อสารกับบุคคลทั้งภายในองค์กรและนอกองค์กรด้วยความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีไหวพริบในการปฏิบัติงาน
19. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 35 ปี
2. เพศชาย ต้องปลอดพันธะทางทหารประจำการแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ/พาณิชยกรรม ทุกสาขา
4. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
5. ภูมิลำเนาจังหวัดพิษณุโลกหรือใกล้เคียงเดินทางได้สะดวก
6. ปฏิบัติงานนอกเวลา และวันหยุดราชการได้
7. มีทัศนคติที่ดี มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถอุทิศเสียสละเวลา ให้กับงานได้ดี

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ตำแหน่งที่ 6 พนักงานขับรถ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 288

ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 5 จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ยกและขนอุปกรณ์รับบริจาคโลหิต และดูแลผู้บริจาคโลหิตหลังการบริจาคโลหิต
2. ขับรถส่งโลหิต และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ไปที่สถานีขนส่งเพื่อส่งไปยังภาคบริการโลหิตทั้งในและนอกเวลาทำการหรือวันหยุดราชการ
3. รับ-ส่ง ตัวอย่างโลหิตเพื่อตรวจที่ภาคบริการโลหิตฯ
4. ดูแลเครื่องมือ และของว่างสำหรับผู้บริจาคโลหิต
5. ดูแล ทำความสะอาด และตรวจสอบสภาพรถให้พร้อมใช้งานได้ดียู่เสมอ
6. ประสานงานการตรวจสอบสภาพรถกับเจ้าหน้าที่บริหาร และส่งซ่อม/บำรุงรักษาตามวาระการ ใช้งาน
7. ขับรถรับ-ส่งเจ้าหน้าที่ไปติดต่อประสานงานตามหน่วยงานต่างๆ
8. ส่งเอกสารงานธุรการทางไปรษณีย์
9. ขับรถออกหน่วยรับบริจาคโลหิตตามตารางปฏิบัติงานออกหน่วยเคลื่อนที่
10. บันทึกรายงานการใช้รถประจำวัน
11. จัดเตรียมขนมและเครื่องดื่มสำหรับจัดเลี้ยงผู้บริจาคโลหิตในการปฏิบัติงานออกหน่วยเคลื่อนที่
12. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. ไม่จำกัดเพศ อายุระหว่าง 25 – 45 ปี
2. เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. สำเร็จการศึกษาวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
4. ปฏิบัติงานประจำที่จังหวัดนครราชสีมา สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และวันหยุดได้
5. มีความคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถอุทิศและเสียสละเวลาให้กับงานได้
6. มีความรู้เรื่องเส้นทางในจังหวัดนครราชสีมาจังหวัดใกล้เคียงและเส้นทางไปศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

7. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการตรวจสภาพรถยนต์ก่อนขับอย่างปลอดภัย สามารถดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้น พร้อมแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
8. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล
9. มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ 2 จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566**

ตำแหน่งที่ 7 พนักงานขับรถ (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 128 และ 430
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ขับรถยนต์ไปปฏิบัติงานตามใบสั่งรถในแต่ละวัน ตรวจสอบสภาพรถก่อนที่จะใช้ในการปฏิบัติงานและตรวจสอบสภาพทั่วไป ให้พร้อมสำหรับออกปฏิบัติงาน
2. ขับรถไปออกหน่วยเคลื่อนที่ ตรวจสอบรายการปฏิบัติงานในใบหน่วยเคลื่อนที่ทุกวัน ตรวจสอบวัน เวลาและสถานที่ ที่จะปฏิบัติงาน ตรวจสอบวัสดุ/อุปกรณ์ ที่จัดไว้ตามเอกสาร Chest list และขนอุปกรณ์ทั้งหมดขึ้นรถ ให้ครบถ้วน จัดเตรียมสถานที่สำหรับการเลี้ยงเครื่องดื่มผู้บริจาคโลหิต จัดเตรียมน้ำ เครื่องดื่ม และอาหารว่างสำหรับผู้บริจาคโลหิต
3. ขับรถตู้เย็นรับ - ส่ง โลหิตที่หน่วยเคลื่อนที่ ตรวจสอบหน่วยเคลื่อนที่ หรือสถานที่ต่างๆ และสถานที่ที่กำหนดไปรับโลหิต ตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถ ทดสอบเครื่องทำความเย็น ตู้เย็น เครื่องยนต์ฯ
4. ขับรถไปรับโลหิตจาก Fixed station ทุกแห่ง และรับตัวอย่าง Platel bacterial culture ที่ส่งมาตรวจเชื้อจากภาคบริการโลหิตทุกภาคที่สนามบิน และสถานที่ขนส่งต่างๆ ตามวัน และเวลาที่ส่งมาในแต่ละวัน
5. ขับรถรับ - ส่ง โลหิตของภาคบริการโลหิตแห่งชาติ หรือโรงพยาบาลต่างจังหวัด ตามสถานีขนส่งต่างๆ สนามบิน หรือสถานที่ที่กำหนด
6. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 45 ปี
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
4. มีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ส่วนบุคคล และหรือมีใบอนุญาตขับขีรถยนต์ประเภท 2
5. สามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี
6. มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพแข็งแรง
7. อุทิศเวลาในการทำงานอย่างเต็มที่ มีความกระตือรือร้น และสามารถปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
8. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา ในวันหยุดราชการได้
9. ไม่เป็นผู้ติดสุรา หรือยาเสพติดใดๆ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. สอบข้อเขียนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานในศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย
ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ตำแหน่งที่ 8 ช่าง (ชั่วคราว) เลขที่ตำแหน่ง 431

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานเปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างภายใน และภายนอกอาคาร
2. งานตรวจสอบ และตรวจเช็คระบบต่างๆ ประจำวัน วันละ 2 รอบ ตามกำหนดเวลา ได้แก่
 - ตรวจเช็คถังดับเพลิงให้พร้อมสำหรับการใช้งานเสมอ
 - ตรวจเช็ค Chiller เบื้องต้นเพื่อดูสภาพการทำงานของเครื่อง
 - ตรวจเช็คระบบเครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง FM200 ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - ตรวจเช็คห้องเย็น ห้องเครื่องไฟฟ้าสำรอง ตู้ควบคุมไฟฟ้า MBD ในเบื้องต้น
 - ตรวจเช็คระบบปั้มน้ำ Booster Pump น้ำดี และแทงค์น้ำชั้นดาดฟ้า เบื้องต้น
 - ตรวจเช็คสารเคมี บ่อบำบัดน้ำเสีย และตู้ไฟฟ้า เบื้องต้น
 - ตรวจเช็คตู้ระบบน้ำแข็ง
 - ตรวจเช็คระบบระบายความร้อนด้วยน้ำเบื้องต้นของชุดระบบปรับอากาศ (Chiller)
 - ตรวจเช็คระบบระบายความร้อนด้วยน้ำเบื้องต้นของชุดระบบห้องเย็น (Cold Room)
 - ตรวจเช็คระบบการผลิตน้ำกลั่น น้ำบริสุทธิ์ น้ำ DI เบื้องต้น
 - ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปรอบๆ และดาดฟ้า
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 45 ปี
2. ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
4. ความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพแข็งแรง
5. อุทิศเวลาในการทำงานอย่างเต็มที่ มีความกระตือรือร้น และสามารถปฏิบัติงานเป็นที่ร่วมกับผู้อื่นได้
6. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลา ในวันหยุดราชการได้
7. ไม่เป็นผู้ติดสุรา หรือยาเสพติดใดๆ

ขอบเขตวิชาที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง