ขั้นตอนการตรวจสอบเงินเดือนตัวเองในระบบ DPIS 6

1.เมื่อเข้าระบบ dpis 6 มาแล้ว ให้คลิกขีด 3 ขีด ด้านซ้ายบน

ลลดุกถายสำหรุงและสอง เมระปอยกา มหางะประกษา (การประกษา) หางะประกษา (การประกษา)		Q สัมห	₽ ■ 8 00			
1 ข่าวสารภายใน กรม	ข่าวสารการฝึก อบรม	2 ข่าวสารจาก DC	Dashboard			
ช่าวสารภายในกรม						
ไม่มีข้อมูล						
ข่าวสารการฝึกอบรม						
	ไม่มีขั	ວນຸດ				
🗐 ข่าวสารจาก DC						
	ไม่มีขั	อมูล				

เมื่อคลิกเข้ามาแล้ว ให้เลือกข้อมูลบุคลากร จากนั้นคลิกที่<u>แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน</u>

อายารรณนาทราชานากรวุลดส กระบบสารสนนาทราชานากรวุลดส		Q คัมงา) 🧬 👅 🙆 DC				
🕸 การตั้งค่าการใช้งาน 🗘	🔏 ข้อมูลบุคลากร 🛱	🔞 การลาและการลงเวลา นิ	🛞 การประเมินผลการปฏิบัติ 🕁 ราชการ				
🕸 ตั้งค่าการแสดงผลของโปรแกรม	🚨 ข้อมูลส่วนตัว	🖨 การลา	🗈 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ				
📋 กิจกรรมการใช้งาน	🗐 สลิปเงินเดือน	⊘ การอนุญาตการลา	🗈 การประเม็นผู้ได้บังคับบัญชา				
	🗓 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	2₀ สรุปวันลาสะสมของตนเอง					
	🗄 เอกสารหลักฐาน						
	🔁 กิจกรรมฝึกอบรม สัมมนา ดูงานของตนเอง						
	🙆 แจ่งผลการเลือนเงินเดือน						
ชาวสารการฝึกอบรม							
ใบมีปลมุด							
אראני גיו גרוי DC							
ไม่มีช่อมูด							
ys://fisheries.dpis.go.th/users/personal/notify_raise_salany/index/per_key/Kyt5T3dXT3V3ajdEbXJMcUVKMU202z09/menu_id/RER2dElaVGhmV0VhQW9QeW5R0Thldz09							

3.เมื่อเข้ามาหน้านี้แล้ว ให้คลิกไปที่รูปเครื่องปริ้น



4.คลิกดาวน์โหลด จะแสดงหน้าผลการเลื่อนเงินเดือน

אאפערניוניזאלילאינגעראני אינעראי אויגעראינאראינאראינאראינאראינאראינאראינאראינ		Q ศัมหา	A =	B DC
แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน () - ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลส่วนดัว - แจ้งหลก ยิงนประมาณ ทั้งหมด ∨	รณ์องแจ้มเลือน รอบที่ (ทั้งหมด	 ดงวันที่ 		Q คันหา ด้างเรื่อนใย
รายการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนของ นายณัฐบัย ครื่นกัวข่วง	เป็นยันการพื่มพรายงานแจ้งผลการเลื่อน สำคัญที่ 1 คณต่องการพิมพริบนจ่งผลการเลื่อนเงินต์อง ดารบิโหลด ยานด้าง	เงินเดือน แหร็อไม่	1	 ■ ทีมกก็ประเมต ส่งออกไฟล์ ∨ ๑งวันที่ 28/09/2566 < 1
💩 สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ ๒๔๖๖ สำนักงานคณะกรรมการขำราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)			1 v 1.004.0 (19/11/2500)

ขอบคุณครับ

https://cdn2.me-qr.com/pdf/18818564.pdf