



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ  
เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก เป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายแผนและพัฒนา  
ค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท  
ระยะเวลาการจ้าง ๓ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑) มีสัญชาติไทย
- ๒.๒) มีประสบการณ์ในตำแหน่งที่รับผิดชอบจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- ๒.๓) มีความขยันและรับผิดชอบ
- ๒.๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓
- ๒.๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
- ๒.๖) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๓) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑) มีอายุตั้งแต่ ๒๒ - ๓๕ ปี
- ๓.๒) สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี
- ๓.๓) มีความรู้และทักษะทางคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- ๓.๔) มีความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๓.๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) หลักฐานการรับสมัคร

- ๔.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓) สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๔) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕) หลักฐานแสดงการพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

**๕) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

สมัครด้วยตนเอง โดยส่งใบสมัครได้ทุกวันในเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ งานบุคคล ชั้น ๓ อาคารศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตกรุงเทพ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งใบสมัครและเอกสารแนบมายัง E-mail: hr.tnsubkk@gmail.com

**๖) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในเว็บไซต์ <https://www.tnsubkk.ac.th/>

**๗) วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ กำหนดคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

**๘) ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ งานบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ น. ชั้น ๓ ห้องสำนักงานรองอธิการบดี อาคารวิทยบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปธานศาสน จีบจิตร)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตกรุงเทพ



ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครงานเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตกรุงเทพ

๑. ตำแหน่งงานที่สมัคร.....

๒. ประวัติส่วนตัว

๒.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

๒.๓ สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า

๒.๔ คู่สมรส ชื่อ-สกุล.....อาชีพ.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒.๕ จำนวนบุตร.....คน

๒.๖ ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. ประวัติการศึกษา

๓.๑ ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วุฒิ(ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....เกรดเฉลี่ย.....

๓.๒ ปริญญาตรี วุฒิ(ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....เกรดเฉลี่ย.....

๓.๓ ปริญญาโท วุฒิ(ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....เกรดเฉลี่ย.....

๓.๔ ปริญญาเอก วุฒิ(ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....

ประเทศ.....เกรดเฉลี่ย.....

๓.๕ อื่นๆ (เช่นวุฒิบัตรการฝึกอบรม).....

.....

.....

/๔. ประวัติ.....

๔. ประวัติการทำงานและประสบการณ์

๔.๑ ประวัติการทำงานที่เคยทำจนถึงปัจจุบัน

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	เหตุที่ออก

๕. หลักฐานประกอบการสมัคร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ     สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ     รูปถ่ายจำนวน ๑ ใบ
- สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ
- สำเนาประกาศนียบัตรการอบรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน.....  
.....
- สำเนาเอกสารอื่นๆ(ถ้ามี).....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
...../...../.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
...../...../.....