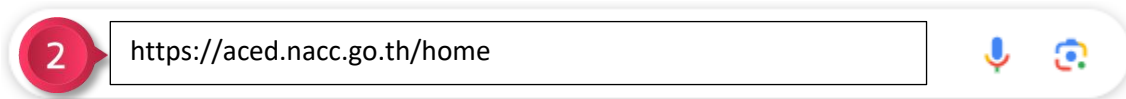


1) การใช้งานระบบ Anti-Corruption Education
ขั้นตอนที่ 1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำ Google Chrome)



ภาพที่ 1 การใช้งานระบบ Anti-Corruption Education ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 กรอก elearning.tcct.or.th ลงในช่อง URL



ภาพที่ 2 การใช้งานระบบ Anti-Corruption Education ขั้นตอนที่ 2

จากนั้นจะเข้าสู่หน้า Homepage ของระบบ Anti-Corruption Education



ภาพที่ 3 การใช้งานระบบ Anti-Corruption Education

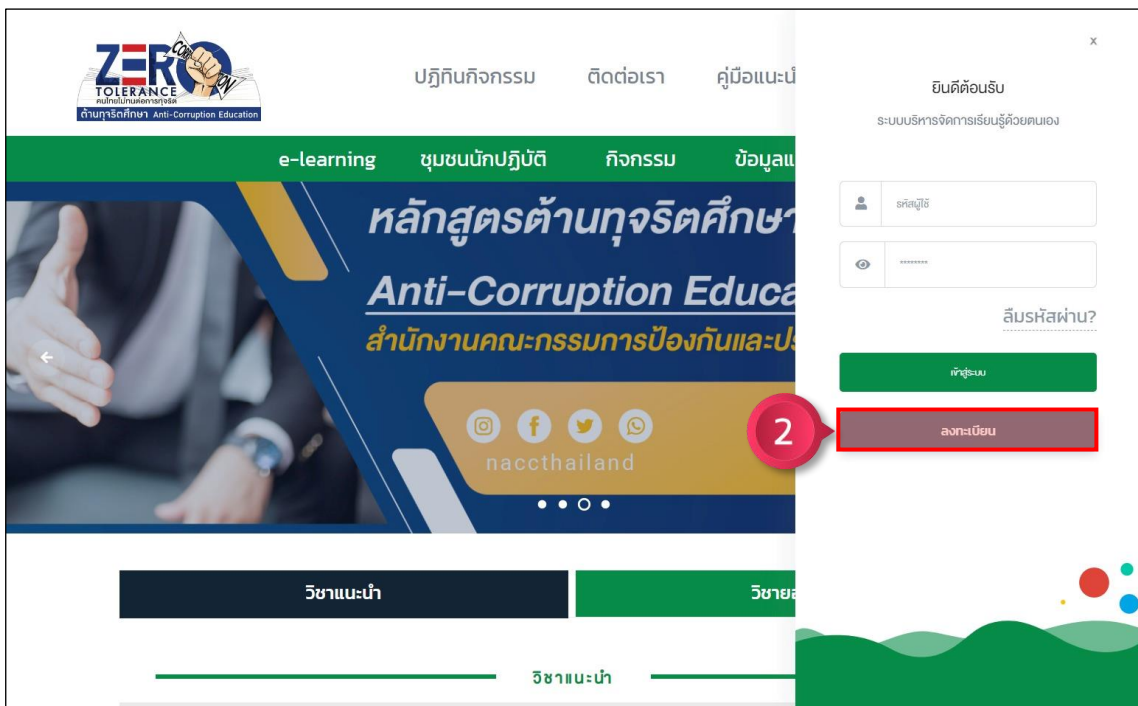
2) การสมัครสมาชิก

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม 



ภาพที่ 4 การสมัครสมาชิก ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม 



ภาพที่ 5 การสมัครสมาชิก ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 ทำเครื่องหมาย ยอมรับเงื่อนไข จากนั้นคลิกปุ่ม 

เนื่องในการให้บริการระบบแพลตฟอร์มต้นทุจริตรศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ผู้สมัครสมาชิกซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้สมัคร" และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน ป.ป.ช." กรุณาอ่านข้อความตกลงด้านล่างนี้โดยละเอียดเพื่อ
 ศึกษาลิสต์ประโยชน์ในการเป็นสมาชิกของงาน จัดกำหนดและเงื่อนไข

1. การสมัครสมาชิก ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามจริงที่กรอกครบ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ที่ผู้สมัคร หากตรวจพบว่าข้อมูลของผู้สมัครไม่เป็นความจริง สำนักงาน ป.ป.ช. จะระงับการใช้งานของผู้สมัครโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. ผู้ใดต้องการ หรือกรอกข้อมูลใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยใช้ข้อมูลของผู้สมัครในมาเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้
4. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่มิใช่ลักษณะ หรือผ่านการใช้งานของเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งหมดนี้ ผู้สมัครยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้ข้อมูลของผู้สมัครในมาที่ที่ขอ
5. สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลของผู้สมัครที่มีความละเอียดที่สุด โดยจะไม่นำไปเปิดเผยที่ใด และหรือเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา หรือประโยชน์ทางอื่น ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอม นอกจากนี้หากได้รับหมายศาลหรือหนังสือทางราชการ ซึ่งนั้นอยู่ภายใต้บังคับของสำนักงาน ป.ป.ช.
6. ผู้สมัครซึ่งปฏิบัติหน้าที่กำหนดและเงื่อนไขการให้บริการของเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติโดยสมัครใจ เพื่อความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกโจรกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสูญหาย เสียหายอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่นที่ไม่ใช่การผิด ๆ ทั้งสิ้น สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธความรับผิดชอบใดๆ หากเกิดความเสียหาย
7. ผู้สมัครจะต้องรักษาสัญญา หรือข้อจำกัดในในระบบสมาชิกเป็นความลับ และหากมีผู้อื่นสามารถเข้าถึงจากทางอื่นของผู้สมัครได้ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าผู้สมัครได้อ่านเงื่อนไขการสมัครและยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนข้อมูลส่วนตัว และหรือข้อมูลอื่นที่ผู้สมัครระบุในการสมัครสมาชิก และตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงดังกล่าว รวมถึงข้อตกลงและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

Disclaimer

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจัดทำโครงการพัฒนาระบบนิเวศและระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงที่สุด และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงและปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสียหายอื่นใดต่อผู้สมัครหรือหน่วยงานอื่นที่มิใช่หน่วยงานนี้ หรือความเสียหายอื่นของคณะกรรมการทั้งนี้ทางกรรมการต่างๆจะดำเนินการโดยไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

3 ยอมรับเงื่อนไข

ภาพที่ 6 การสมัครสมาชิก ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลการสมัคร 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เลือกประเภท

ส่วนที่ 2 กำหนด Username และ Password ของผู้สมัคร

ส่วนที่ 3 ข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 5 คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก

ข้อมูลส่วนตัว

ประเภทบุคลากร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลทั่วไป

Username *
อีเมลคือหรืออักษรอังกฤษความยาว 5-20 ตัวอักษร

รหัสผ่าน *
ตัวอักษรอังกฤษและตัวเลขความยาว 8-20 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน *

เลขประจำตัวประชาชน *

เพศ ชาย หญิง

ชื่อ *

ชื่อกลาง

นามสกุล *

อาชีพ *

อีเมล *

มือถือ *

ที่อยู่ *

จังหวัด *

เขต/อำเภอ *

แขวง/ตำบล *

4

5 **บันทึก**


ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ภาพที่ 7 การสมัครสมาชิก ขั้นตอนที่ 4 - 5

3) การ Login เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม  เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 8 การ Login เข้าสู่ระบบ ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 กรอก Username และ Password ของผู้ใช้งานให้ถูกต้อง

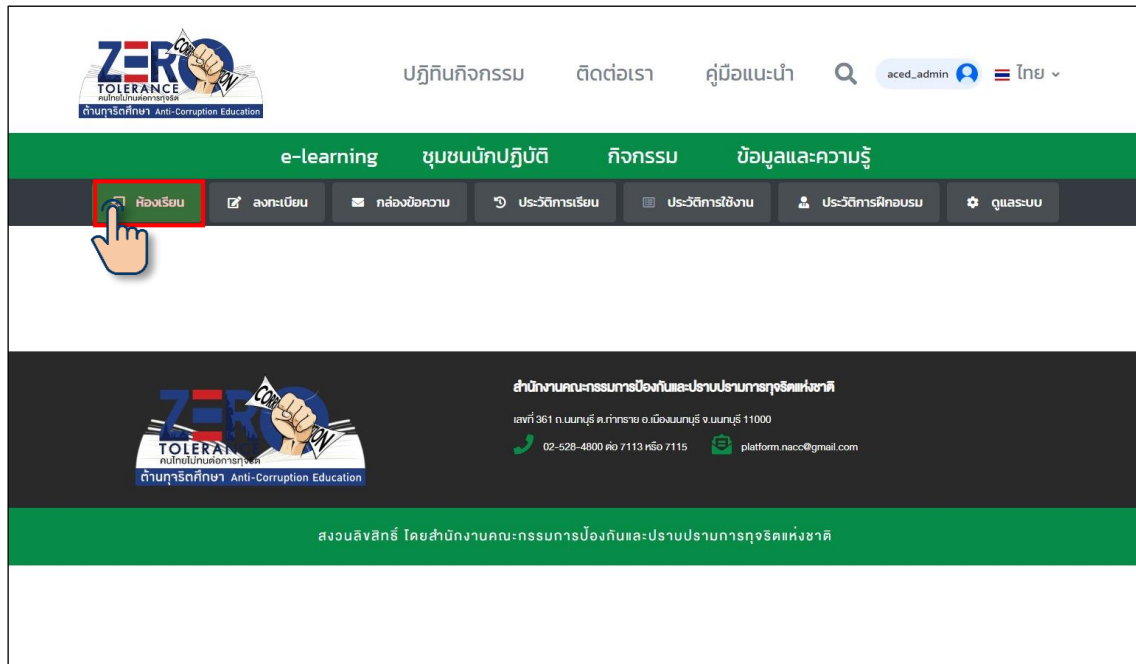
ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่ม  เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 9 การ Login เข้าสู่ระบบ ขั้นตอนที่ 2 – 3

หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะเข้ามาที่เมนูห้องเรียน เพื่อแสดงหลักสูตรที่ผู้ใช้งานได้มีการลงทะเบียนไว้ และสามารถเข้าเรียนได้ทันที

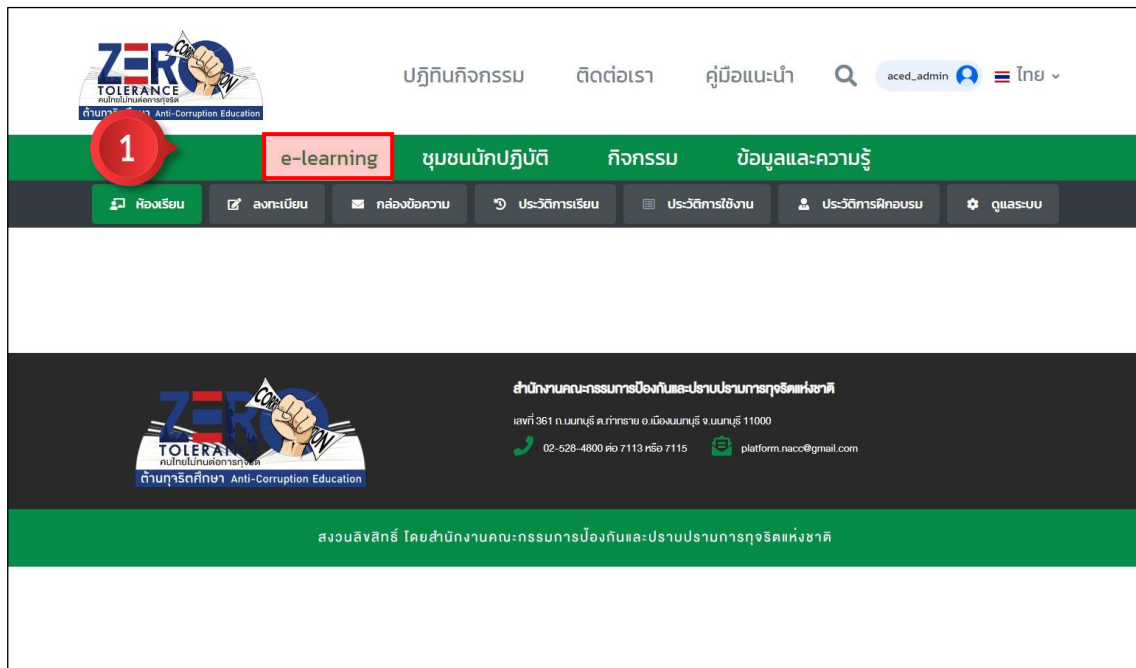
หมายเหตุ : เนื่องจากกรุปตัวอย่างเป็นการใช้งานครั้งแรก จึงไม่มีหลักสูตรที่ลงทะเบียนปรากฏ



ภาพที่ 10 การ Login เข้าสู่ระบบ

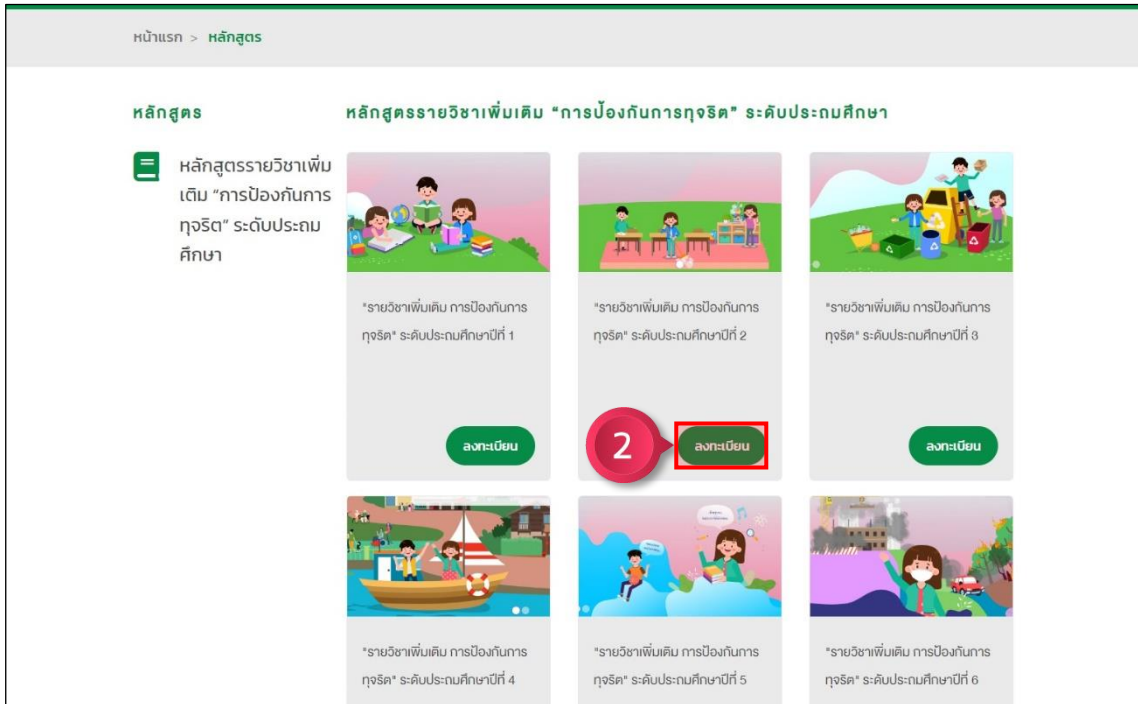
4) การลงทะเบียนหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู **e-learning** เพื่อแสดงหลักสูตรทั้งหมด



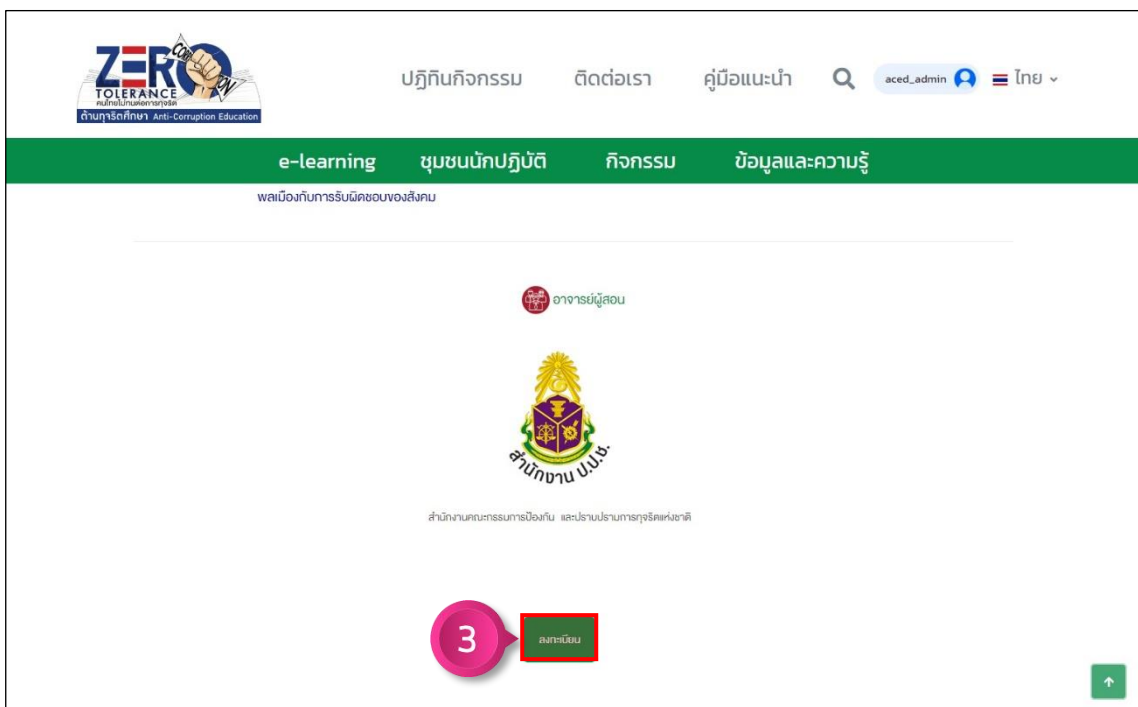
ภาพที่ 11 การลงทะเบียนหลักสูตร ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเลือกหลักสูตรที่สนใจ เพื่อเปิดดูรายละเอียดต่าง ๆ ก่อนที่จะทำการลงทะเบียน



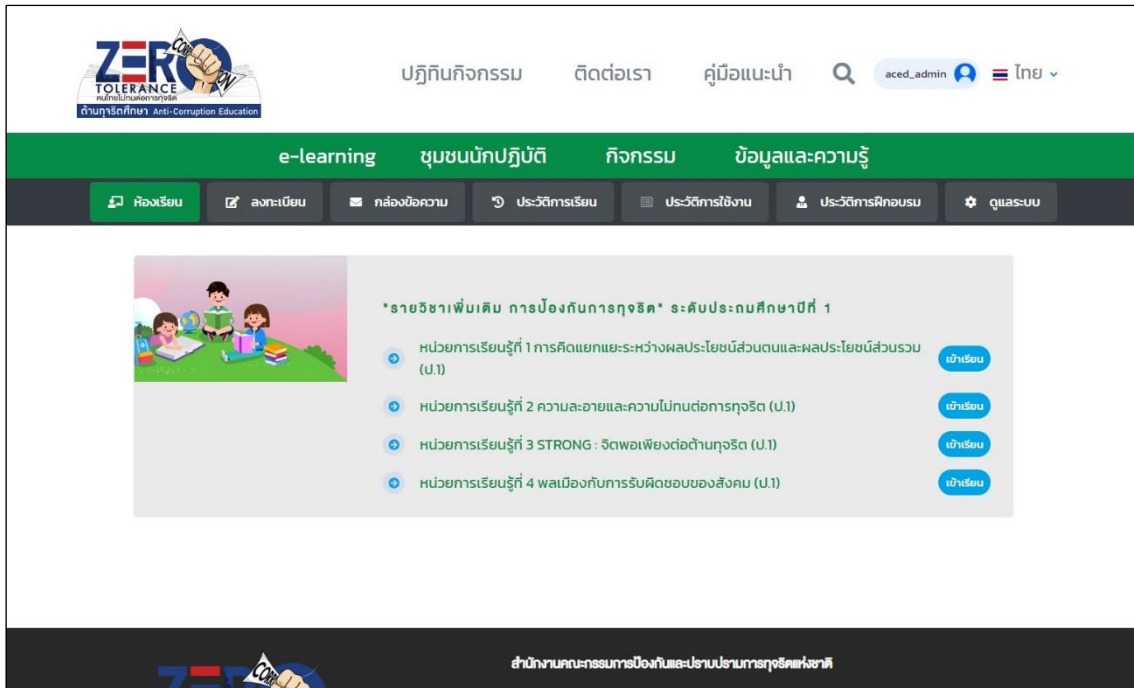
ภาพที่ 12 การลงทะเบียนหลักสูตร ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อลงทะเบียน



ภาพที่ 13 การลงทะเบียนหลักสูตร ขั้นตอนที่ 3

จากนั้นจะกลับมาที่เมนูห้องเรียน เพื่อแสดงหลักสูตรที่ลงทะเบียนของผู้ใช้งาน

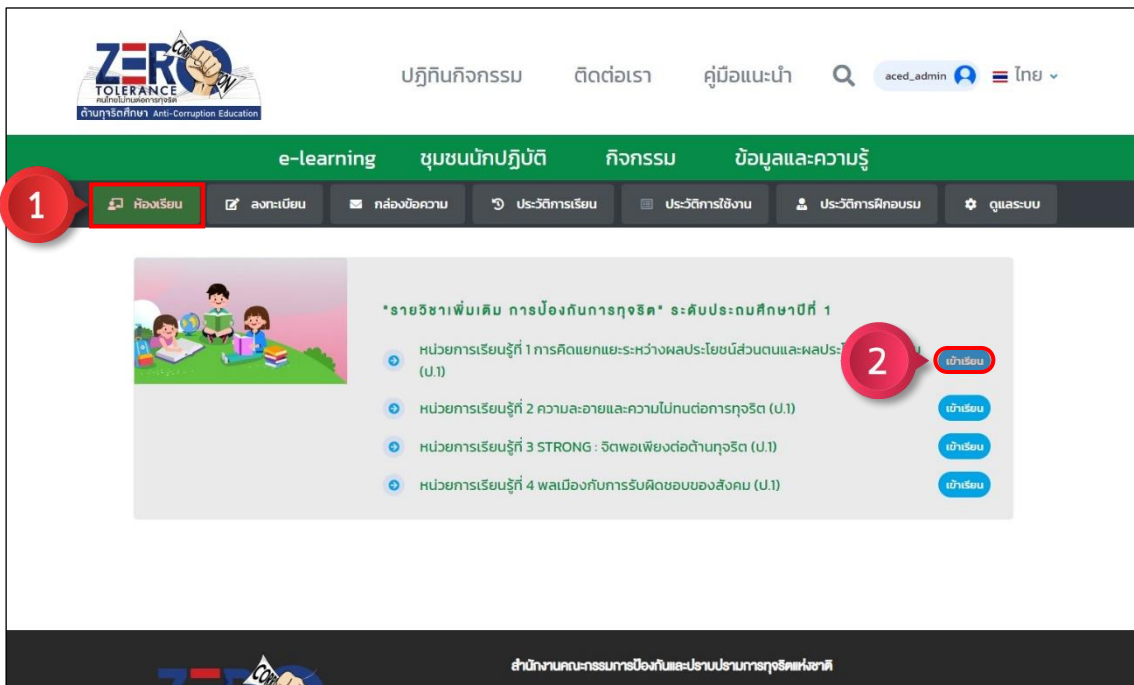


ภาพที่ 14 การลงทะเบียนหลักสูตร

5) การเข้าเรียนวิชาในหลักสูตร

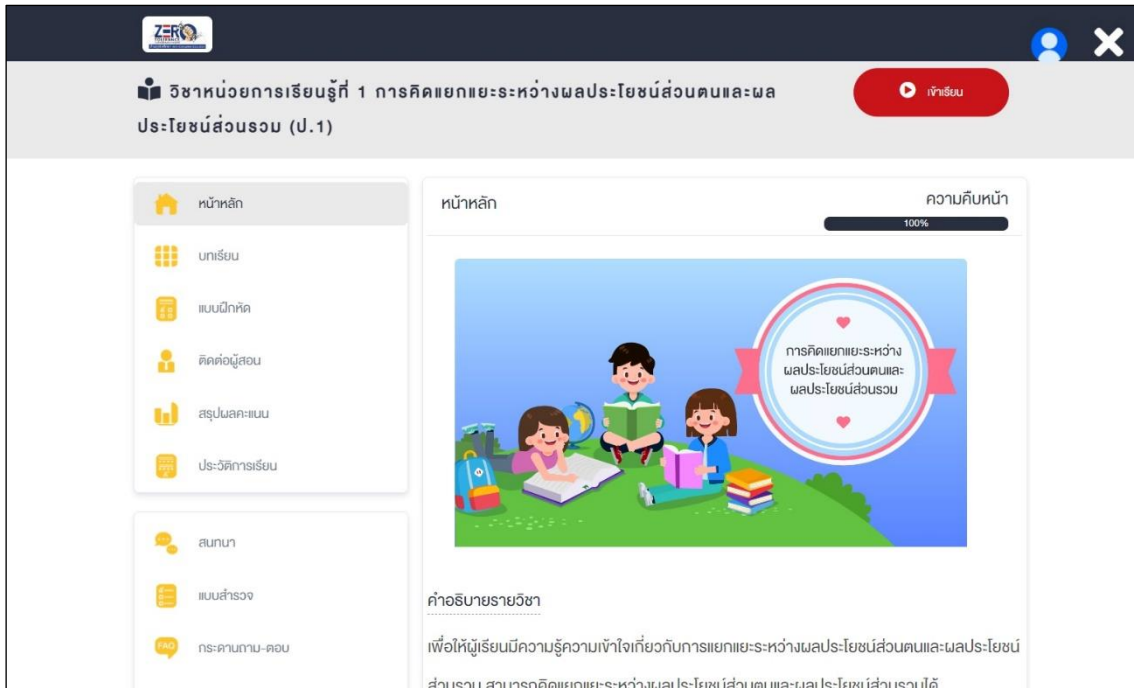
ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู **ห้องเรียน** เพื่อแสดงหลักสูตรที่ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม **เข้าเรียน**



ภาพที่ 15 การเข้าเรียนวิชาในหลักสูตร ขั้นตอนที่ 1 – 2

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าหลักของวิชา

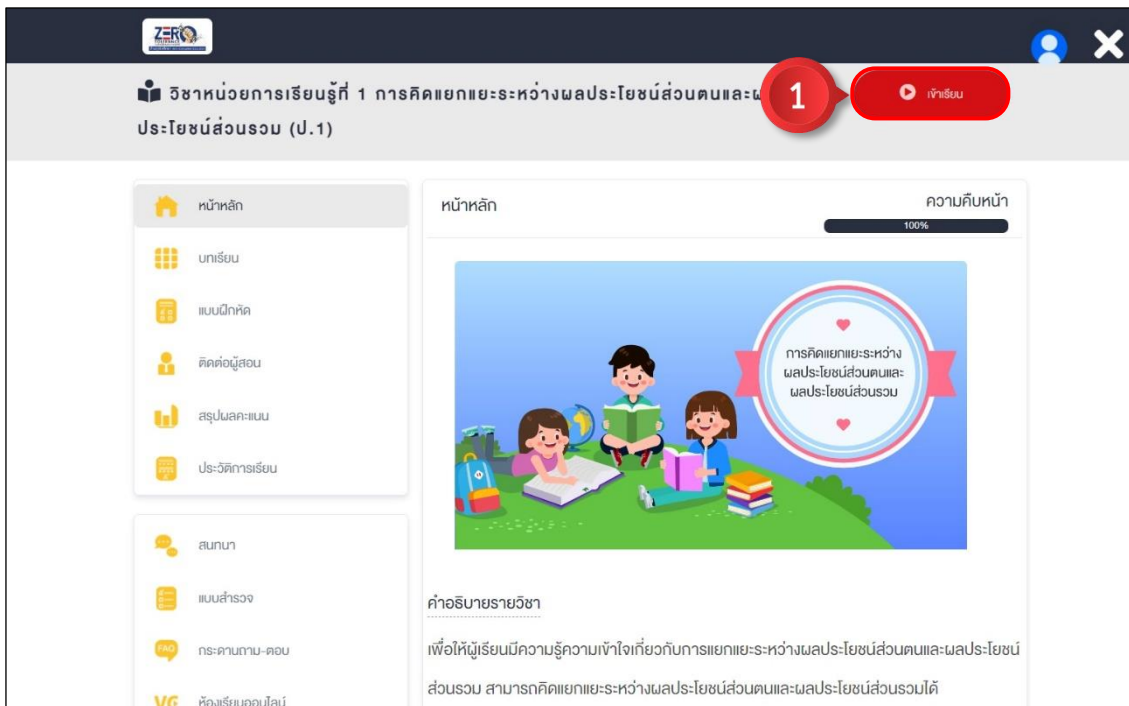


ภาพที่ 16 การเข้าเรียนวิชาในหลักสูตร

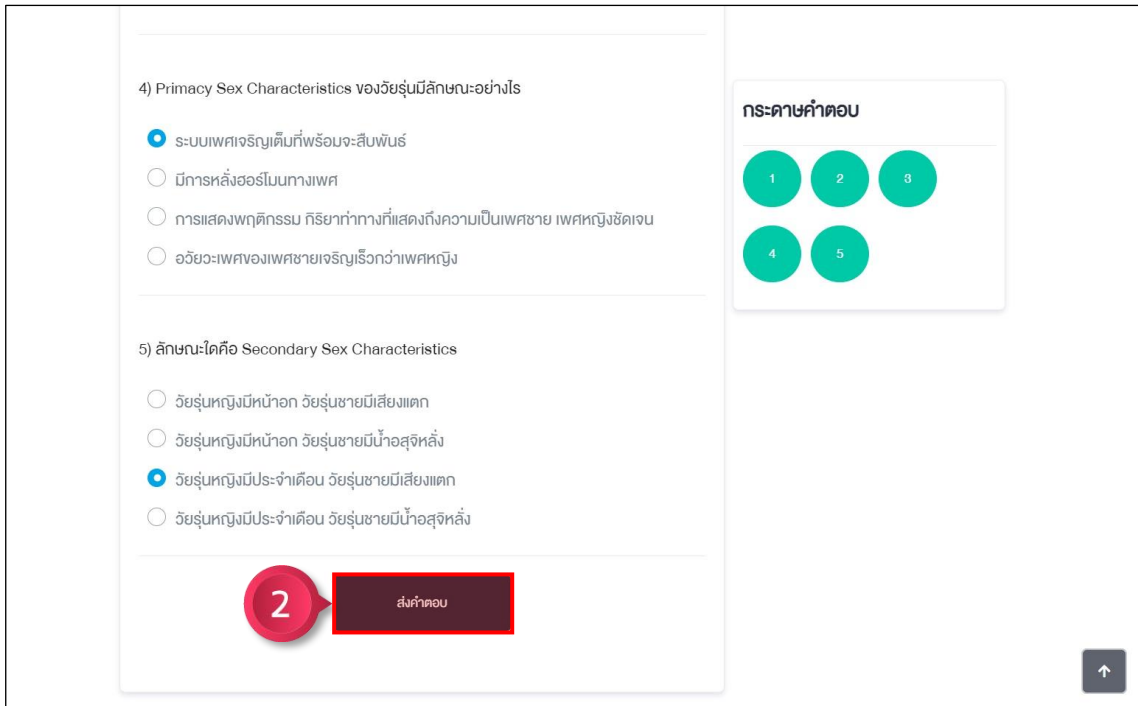
6) การศึกษาบทเรียน

6.1 การทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม **เรียน** เพื่อทำแบบทดสอบก่อนเรียน

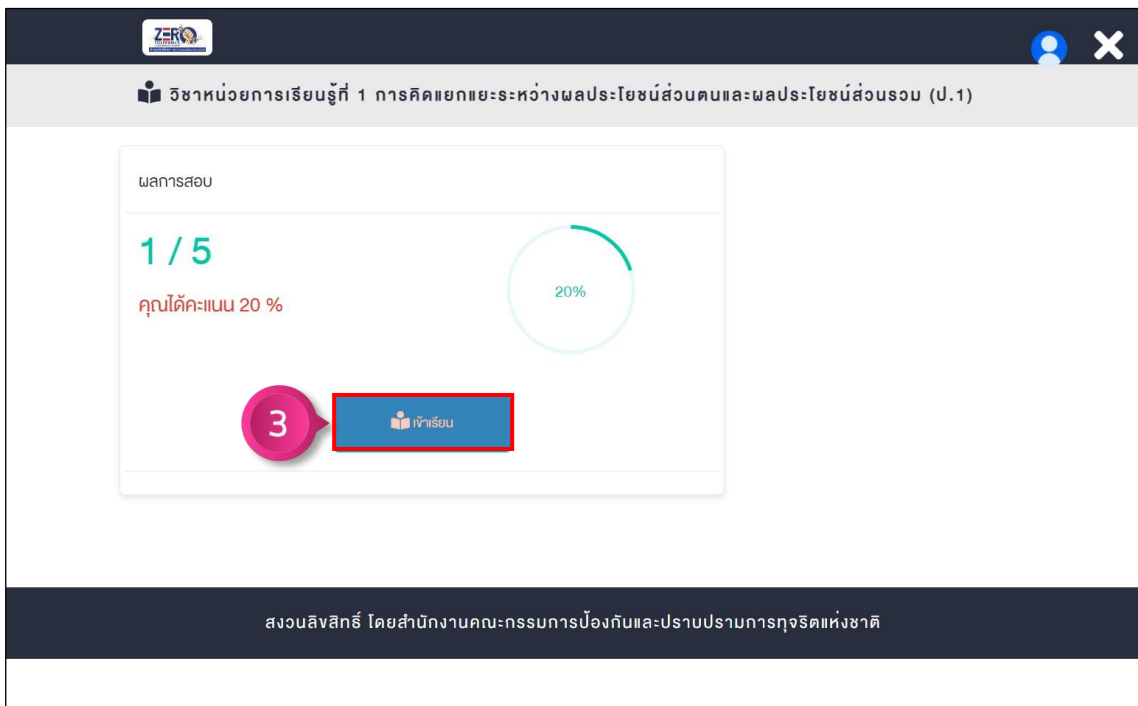


ภาพที่ 17 การทำแบบทดสอบก่อนเรียน ขั้นตอนที่ 1
 ขั้นตอนที่ 2 ทำแบบทดสอบก่อนเรียนให้ครบทุกข้อ จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งคำตอบ**



ภาพที่ 18 การทำแบบทดสอบก่อนเรียน ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 ระบบแสดงคะแนนที่ทำได้ จากนั้นคลิกปุ่ม [เรียน](#) เพื่อเข้าสู่บทเรียน

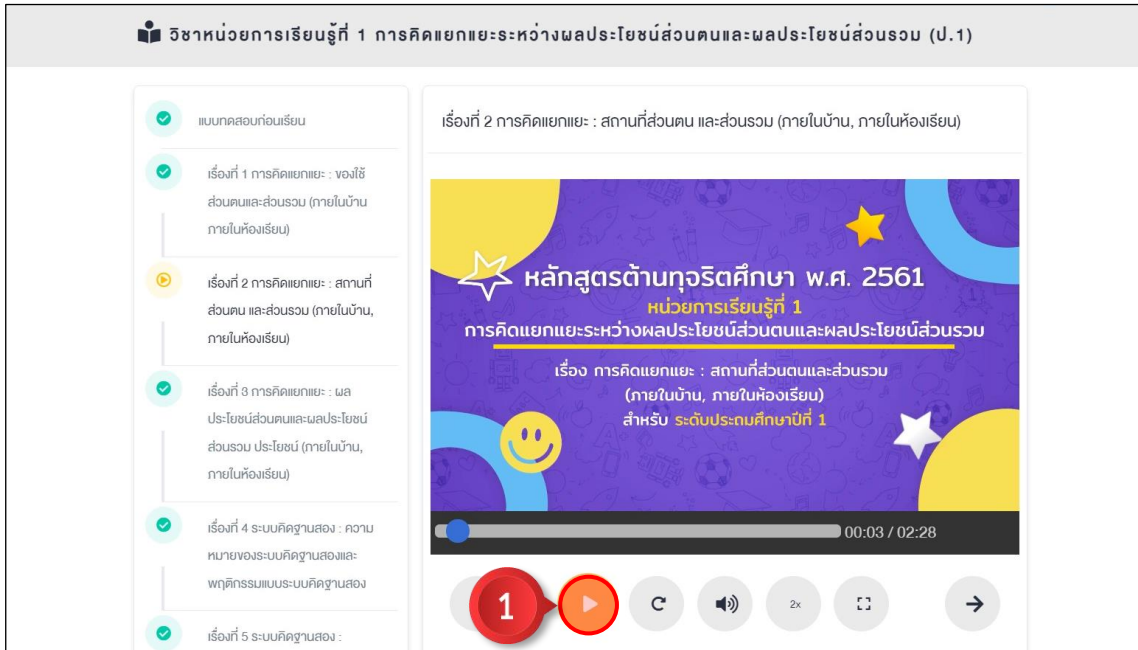


ภาพที่ 19 การทำแบบทดสอบก่อนเรียน ขั้นตอนที่ 3


6.2 การศึกษาบทเรียน

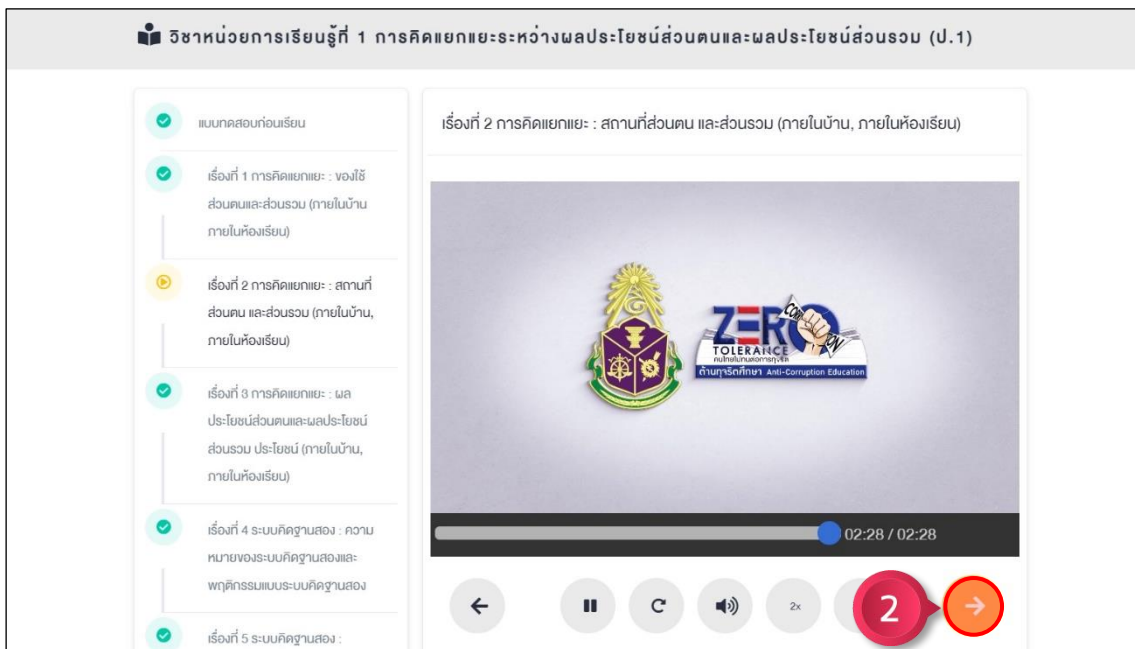
ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม [▶](#) เพื่อเริ่มเล่นวิดีโอสื่อหลัก

หมายเหตุ : เรียนตามลำดับ ไม่สามารถเรียนข้ามบทได้

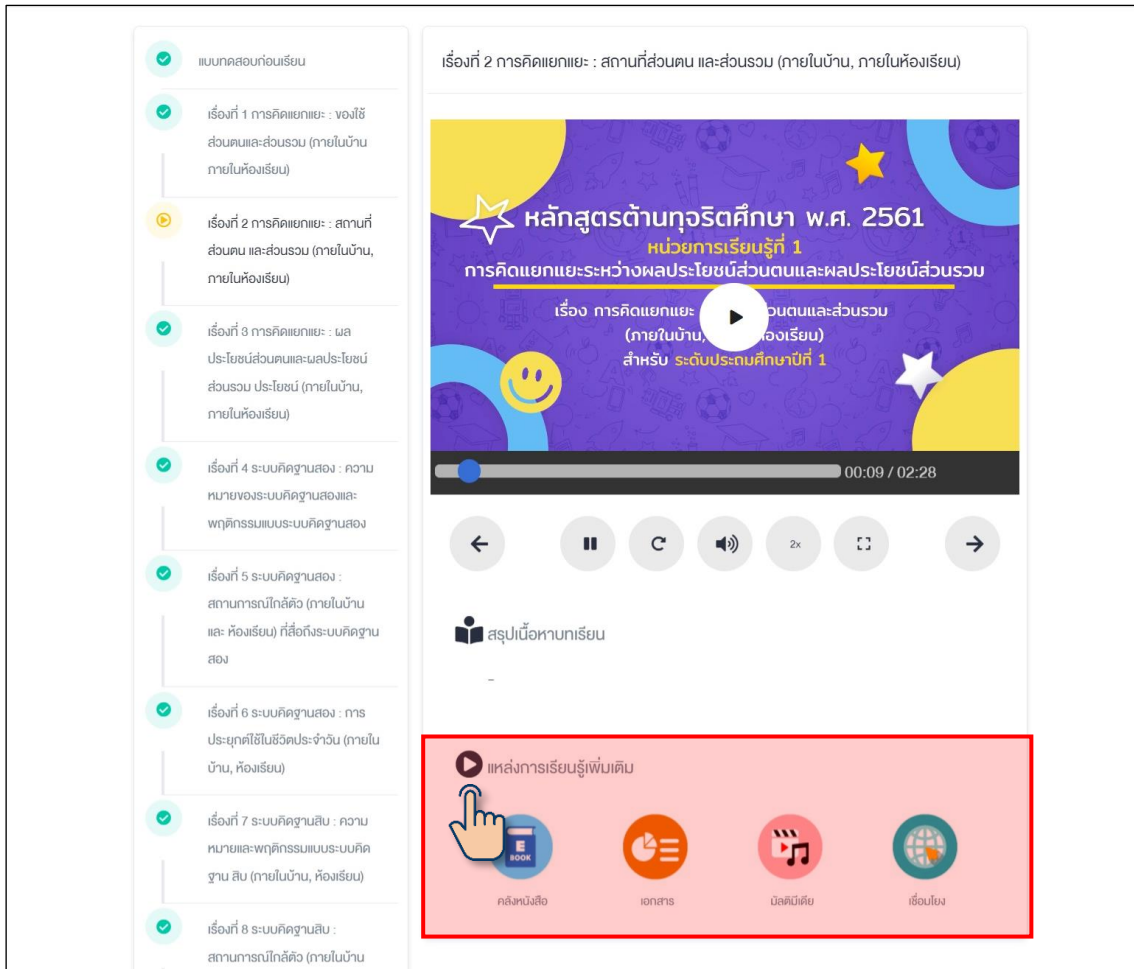


ภาพที่ 20 การศึกษาบทเรียน ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 หลังจากวิดีโอปัจจุบันเล่นจบ ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเรียนบทถัดไป
หมายเหตุ : ทำในลักษณะเดียวกันทุกบทเรียน



ภาพที่ 21 การศึกษาบทเรียน ขั้นตอนที่ 2
ผู้เรียนสามารถใช้งานสื่อเสริม ได้จากเมนูแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติม



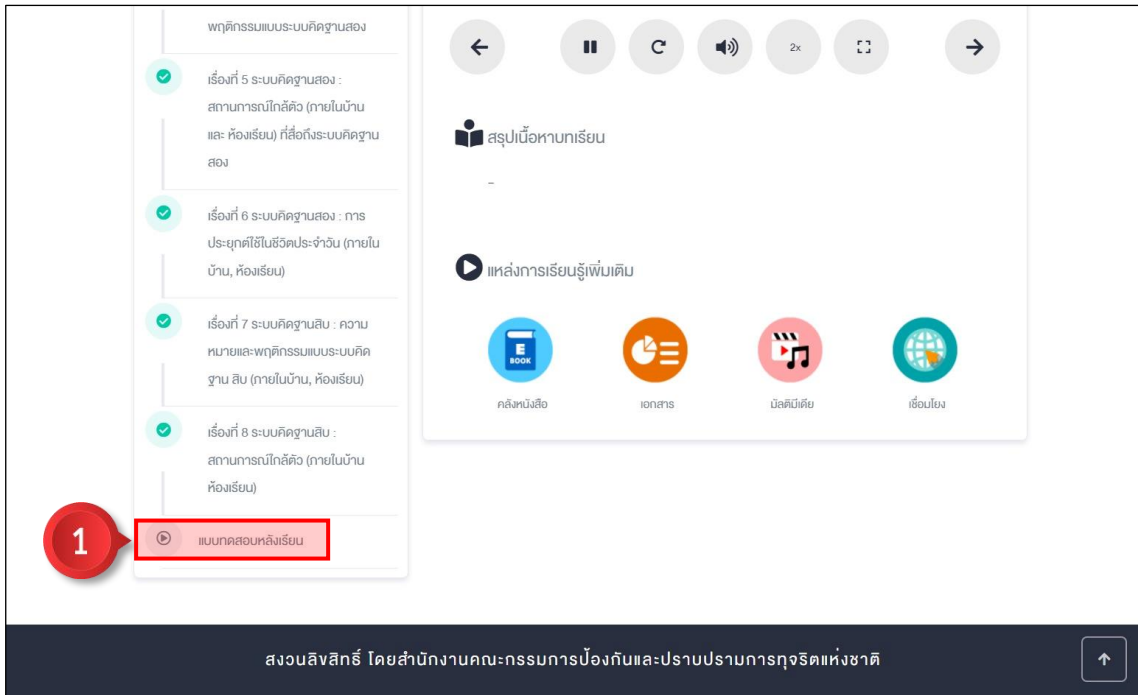
ภาพที่ 22 การใช้งานแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

คำอธิบายเกี่ยวกับแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติม

รูปภาพ	ชื่อ	ลักษณะการใช้งาน
	คลังหนังสือ	เรียกใช้งานสื่อ E-Book
	เอกสาร	เรียกใช้งานสื่อ Pdf, Word, PowerPoint, Excel
	มัลติมีเดีย	เรียกใช้งานสื่อ รูปภาพ เสียง และวิดีโอ
	เชื่อมโยง	เรียกใช้งานเว็บไซต์ภายนอก

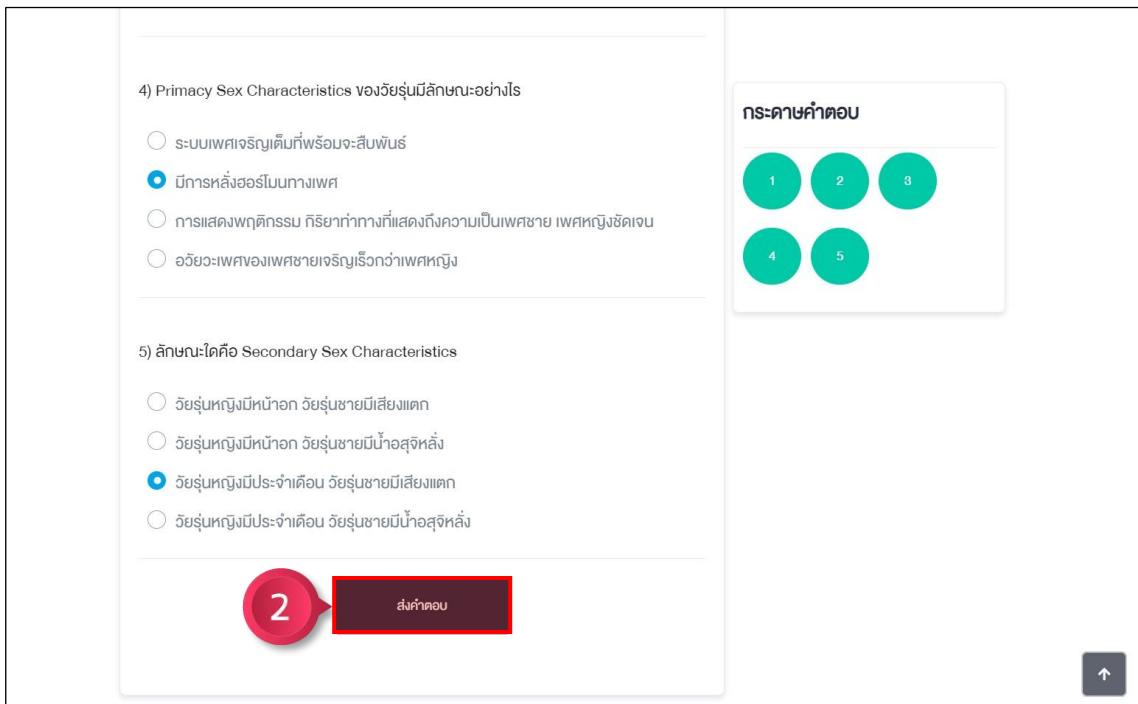
6.3 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู แบบทดสอบหลังเรียน หลังจากเรียนครบทุกบท



ภาพที่ 23 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 ทำแบบทดสอบหลังเรียนให้ครบทุกข้อ จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งคำตอบ**



ภาพที่ 24 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ ขั้นตอนที่ 2
ขั้นตอนที่ 3 ตอบแบบสำรวจให้ครบทุกข้อ จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ**

วิชาหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม (ป.1)

แบบสำรวจ

1) เพศ

ชาย

หญิง

ไม่ระบุ

2) ด้านเนื้อหา

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสารประกอบการบรรยายครอบคลุมเนื้อหาวิชา	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหาวิชาทันระยะเวลาในการนำเสนอมีความเหมาะสม	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหาวิชาเข้าใจง่าย และไม่ซับซ้อนเกินไป	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3) ด้านผู้สอน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ผู้สอนถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้คนฟังเข้าใจได้ง่าย	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้สอนเชื่อมโยงเนื้อหาความรู้ได้อย่างเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้สอนถ่ายทอดความรู้ในรายวิชาได้ครบถ้วน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3
ส่งแบบสำรวจ

สงวนลิขสิทธิ์ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

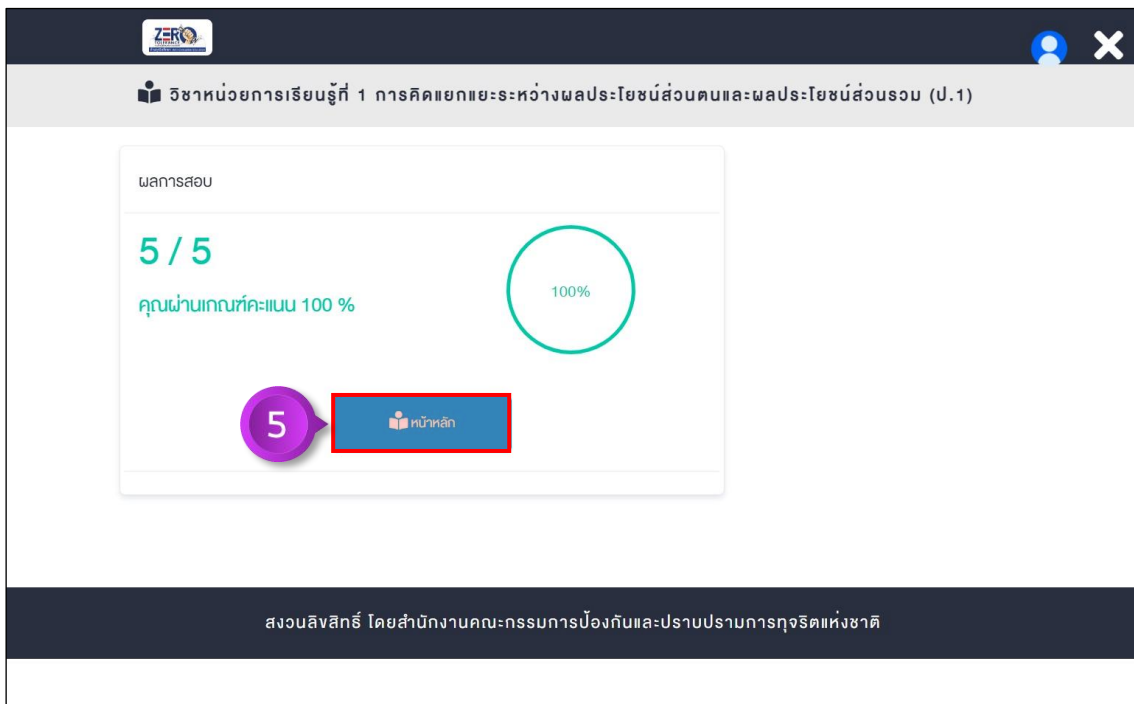
ภาพที่ 25 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 4 คลิกปุ่ม ดูผลการสอบ



ภาพที่ 26 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ ขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 5 ระบบแสดงคะแนนที่ทำได้ จากนั้นคลิกปุ่ม [หน้าหลัก](#) เพื่อกลับสู่หน้าหลัก



ภาพที่ 27 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ ขั้นตอนที่ 5

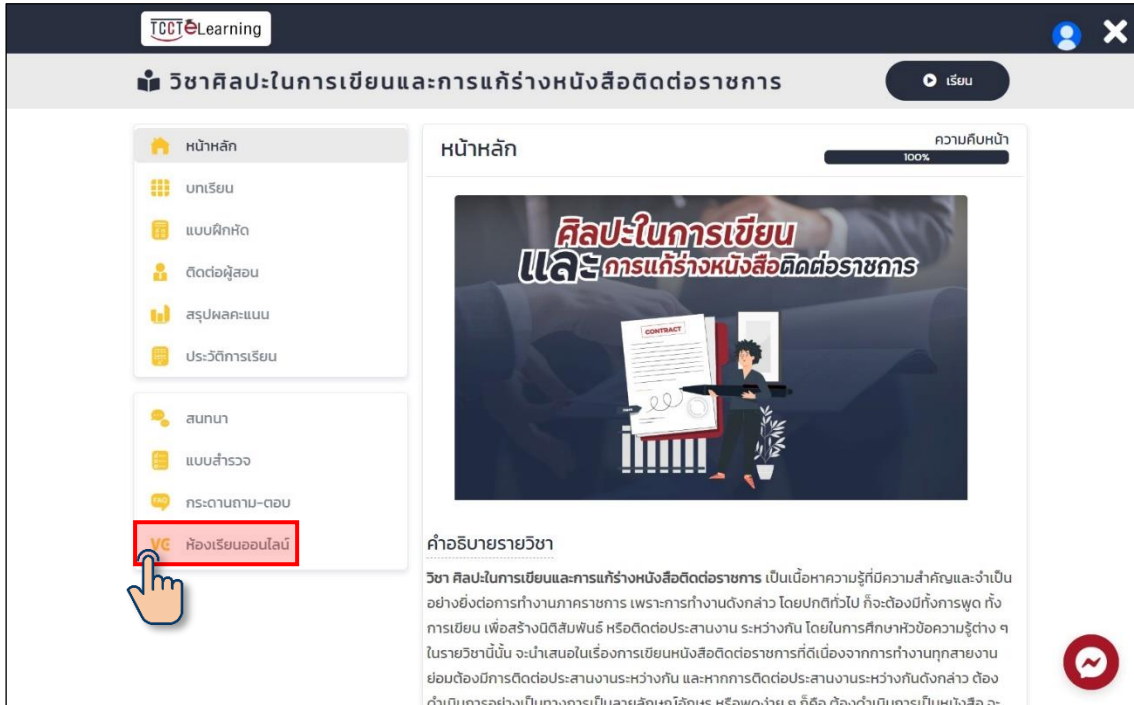
หลังจากที่ผู้ใช้งานเรียนครบทุกบท ช่องความคืบหน้าจะเปลี่ยนเป็น 100%



ภาพที่ 28 ระดับความคืบหน้าของการเรียน

6.4 การใช้งานห้องเรียนออนไลน์


คลิกเมนู **VG** ห้องเรียนออนไลน์ เพื่อเริ่มใช้งาน

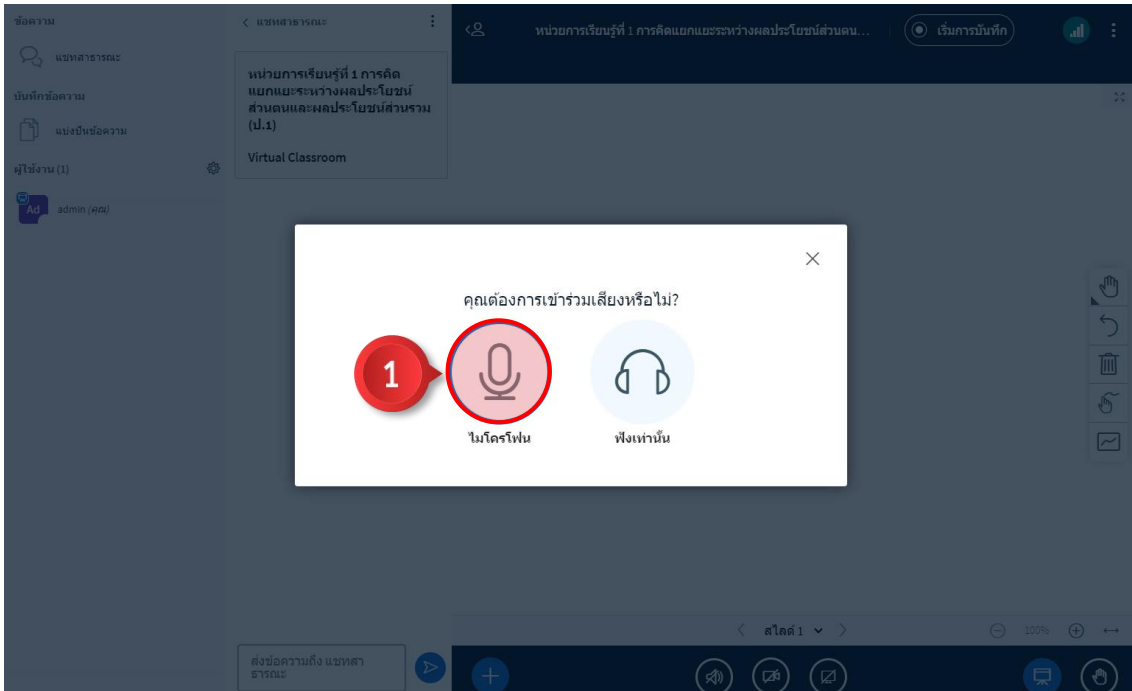


ภาพที่ 29 การใช้งานห้องเรียนออนไลน์


6.4.1 การเลือกรูปแบบการใช้งานเสียง

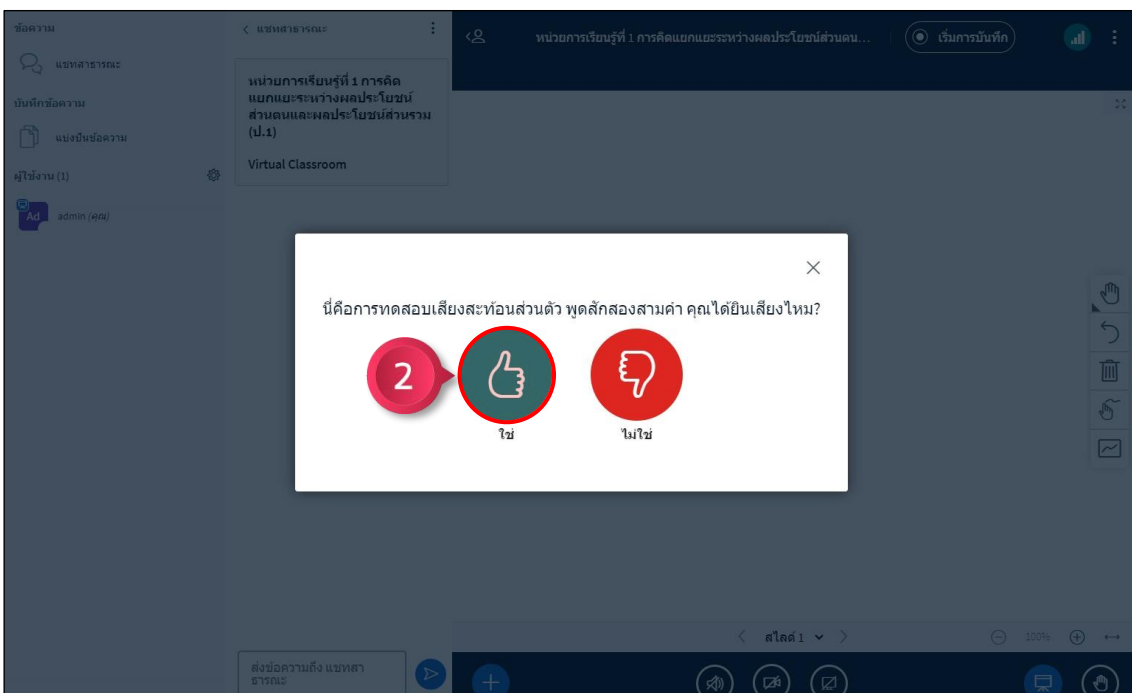
➤ ไมโครโฟน


ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือก 

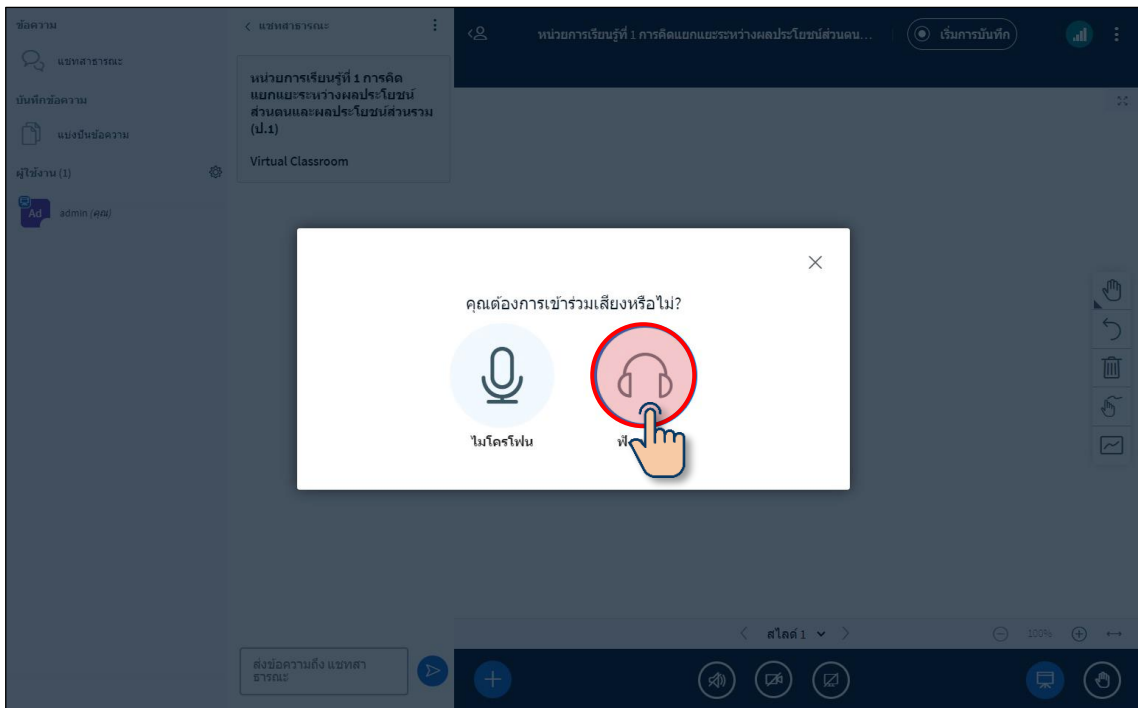


ภาพที่ 30 การเลือกรูปแบบการใช้งานเสียง (ไมโครโฟน) ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม  เมื่อทดสอบพูดแล้วไม่พบเสียงสะท้อน

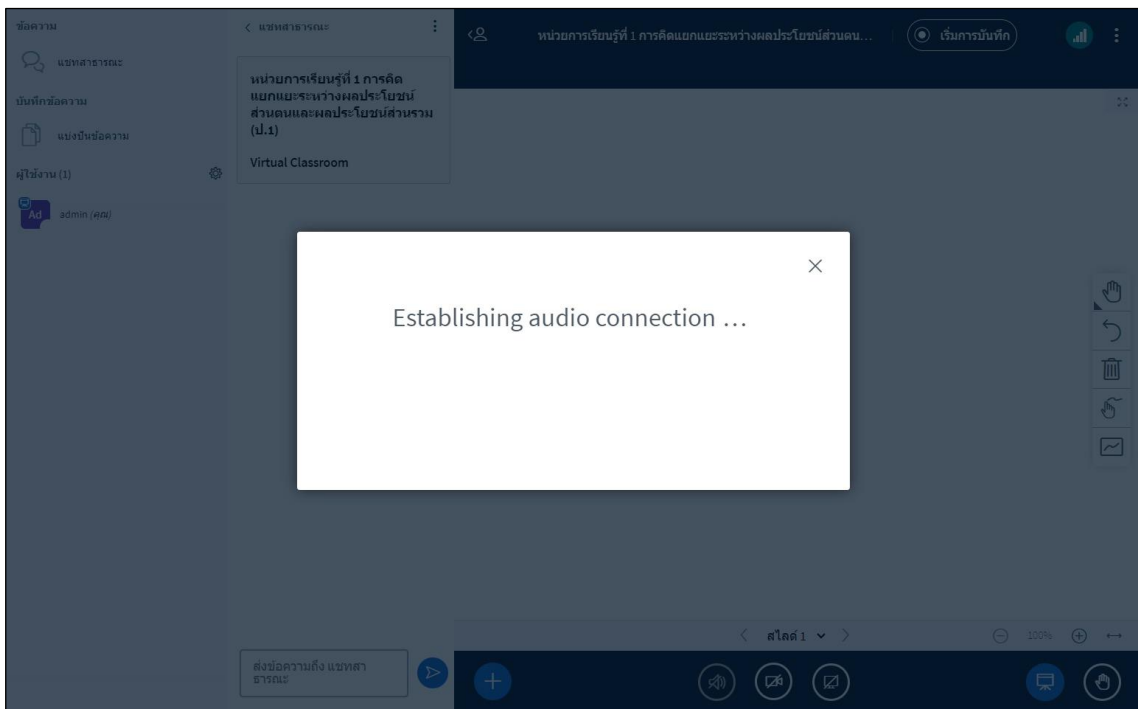


ภาพที่ 31 การเลือกรูปแบบการใช้งานเสียง (ไมโครโฟน) ขั้นตอนที่ 2
 ➤ ฟังเท่านั้น
 คลิกเลือก 




ภาพที่ 32 การเลือกรูปแบบการใช้งานเสียง (ฟังเท่านั้น)

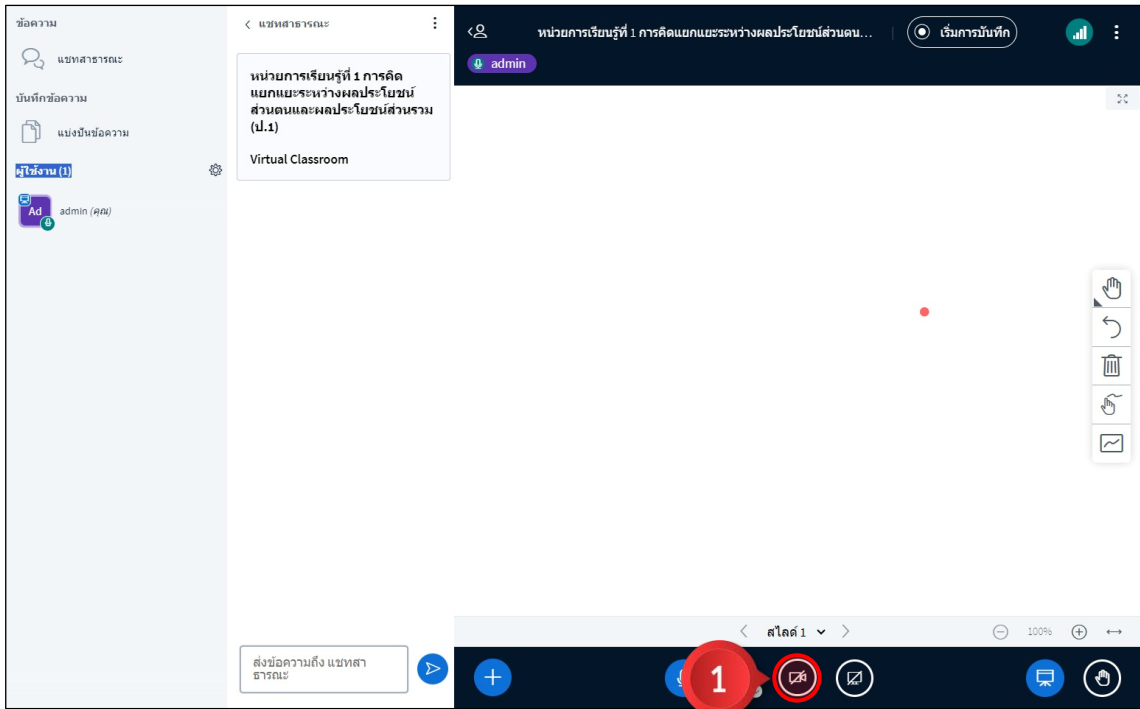
รอรระบบประมวลผลเพื่อใช้งานห้องเรียนออนไลน์



ภาพที่ 33 การเลือกรูปแบบการใช้งานเสียง (ฟังเท่านั้น)

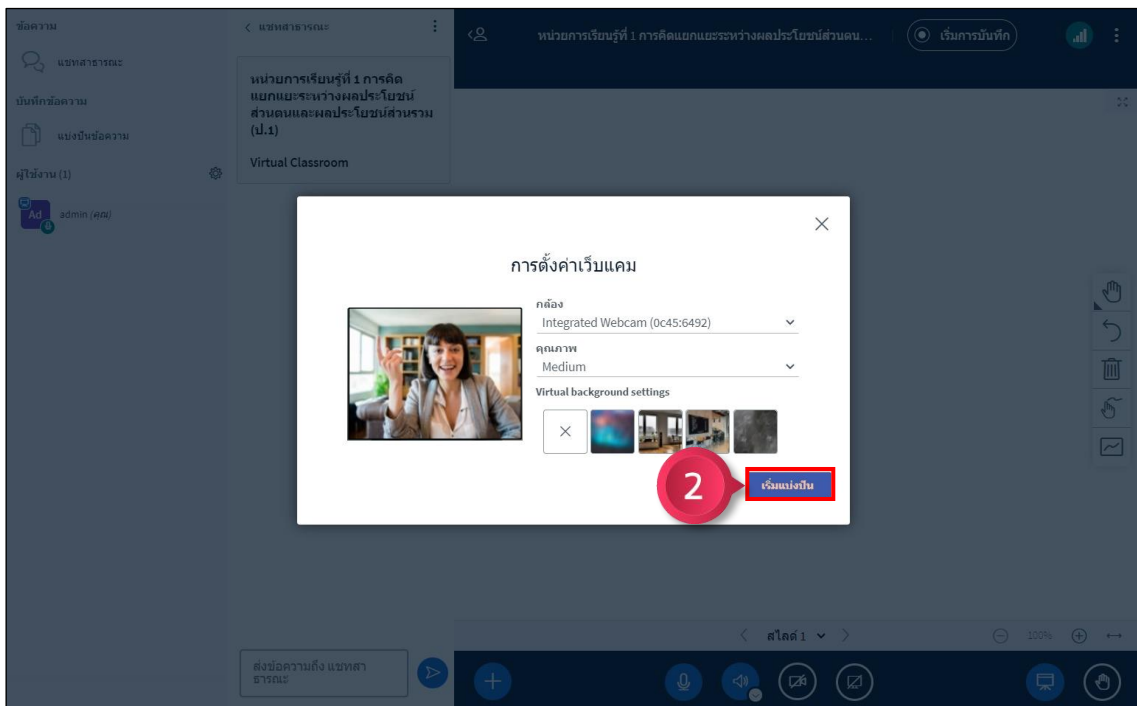
6.4.2 การแชร์กล้องเว็บแคม

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม 



ภาพที่ 34 การแชร์กล้องเว็บแคม ขั้นตอนที่ 1

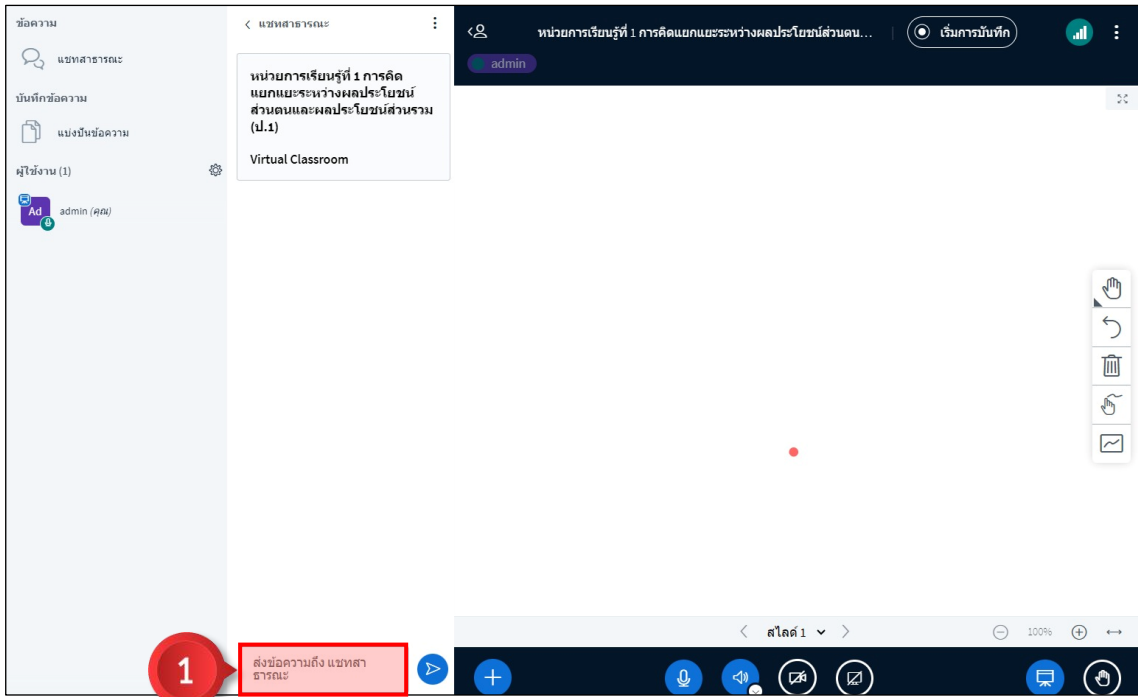
ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม **เริ่มแบ่งปัน** เพื่อแชร์เว็บแคม



ภาพที่ 35 การแชร์กล้องเว็บแคม ขั้นตอนที่ 2

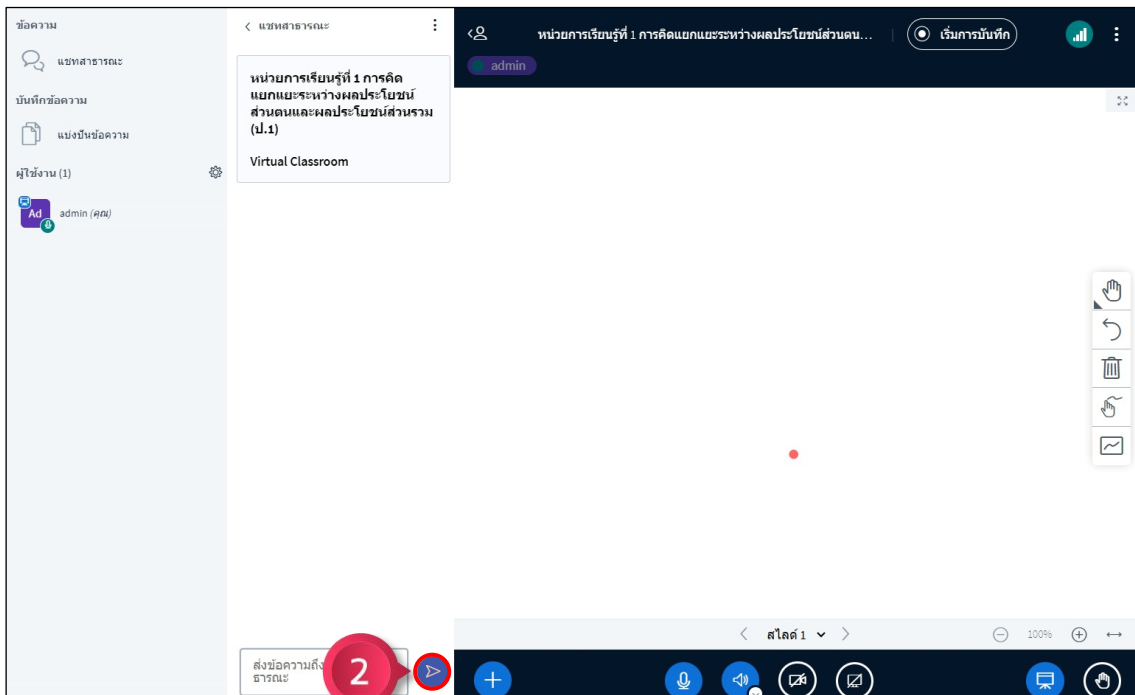
6.4.3 การส่งข้อความ

- การส่งข้อความสาธารณะ
- ขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ข้อความลงในกล่องข้อความ



ภาพที่ 36 การส่งข้อความสาธารณะ ขั้นตอนที่ 1

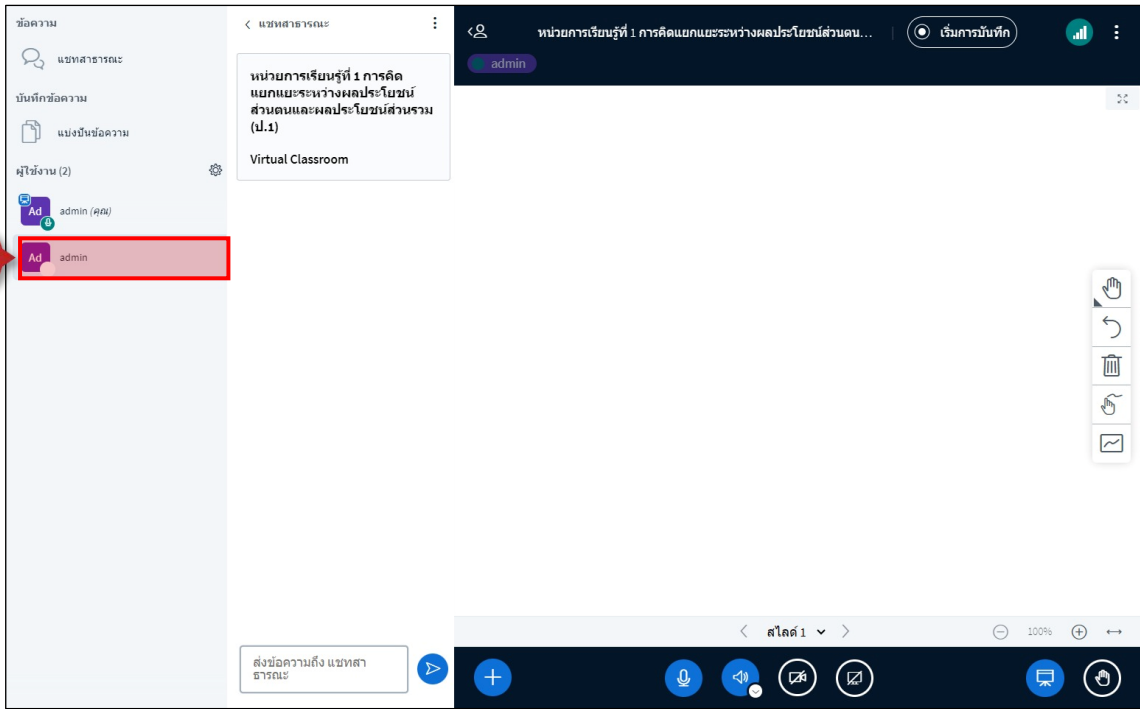
ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม  เพื่อส่งข้อความ



ภาพที่ 37 การส่งข้อความสาธารณะ ขั้นตอนที่ 2

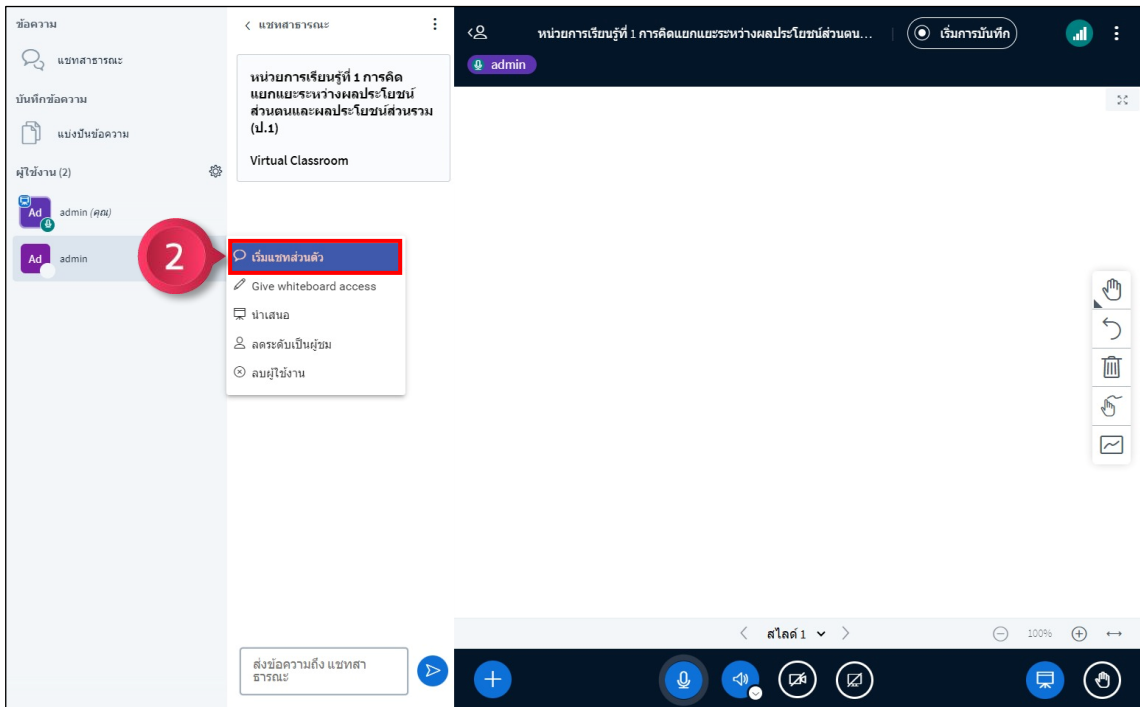
➤ การส่งข้อความส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 1 คลิกซ้ายรายชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการส่งข้อความส่วนตัว



ภาพที่ 38 การส่งข้อความส่วนตัว ขั้นตอนที่ 1

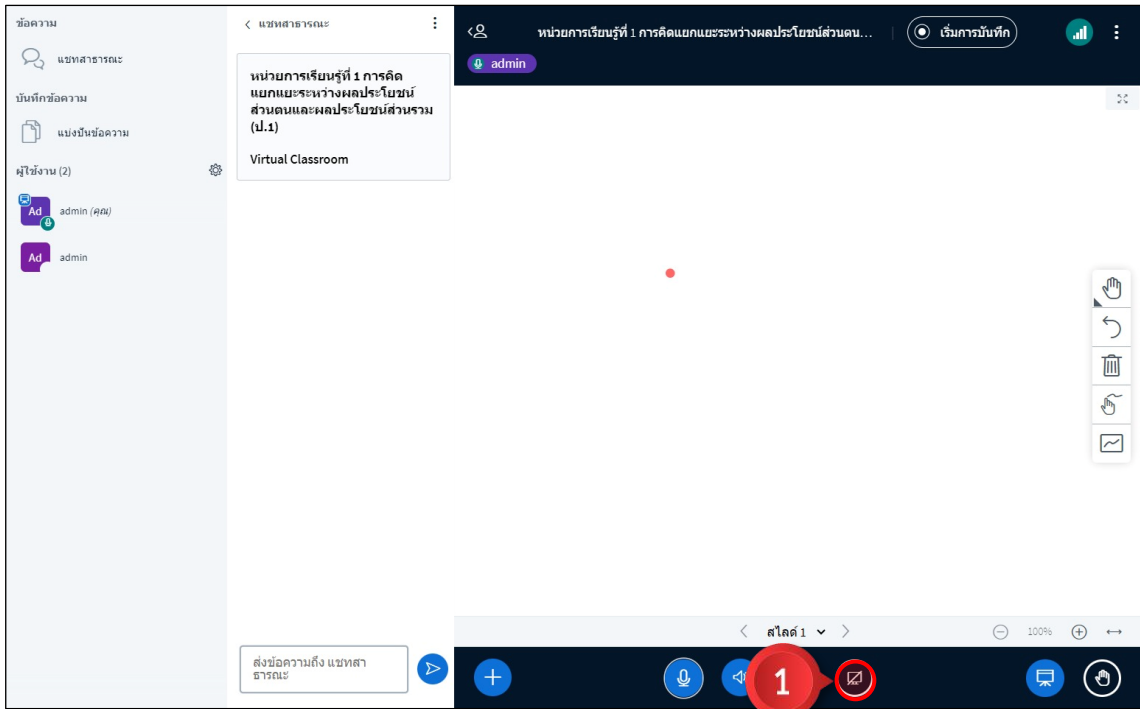
ขั้นตอนที่ 2 คลิกเมนูย่อย เพื่อส่งข้อความส่วนตัว



ภาพที่ 39 การส่งข้อความส่วนตัว ขั้นตอนที่ 2

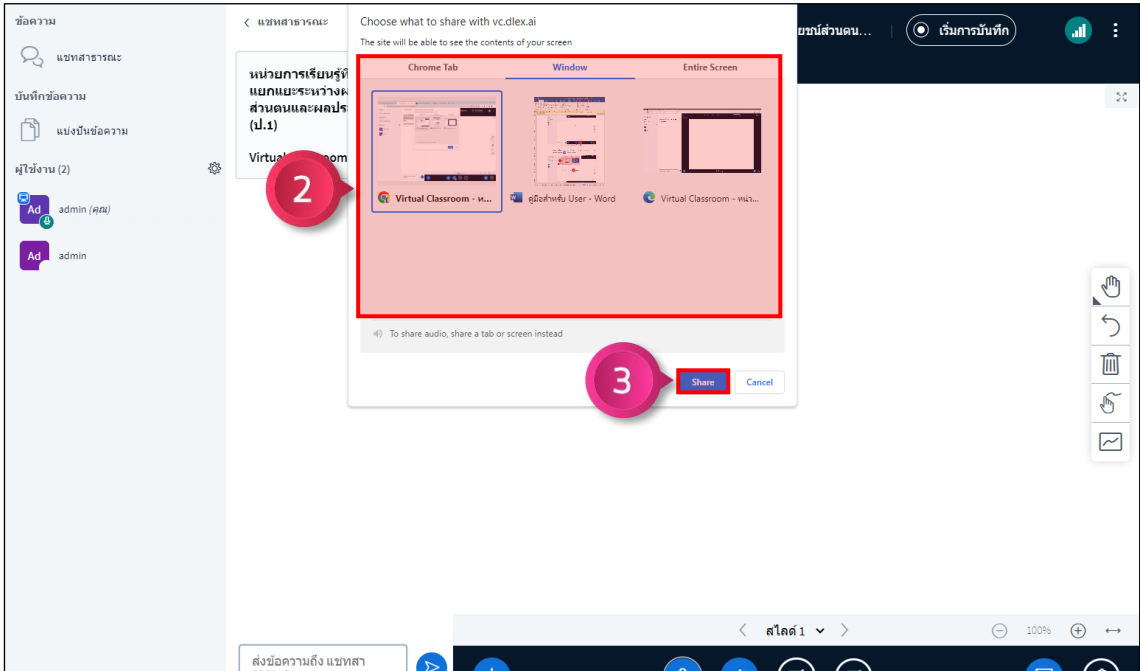
6.4.4 การแบ่งปันหน้าจอ (สำหรับผู้ดูแล ผู้สอน และผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์)

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม



ภาพที่ 40 การแบ่งปันหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 เลือกรูปแบบการแบ่งปันหน้าจอ : Entire Screen / Window / Chrome Tab
 ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่ม **Share** เพื่อแบ่งปันหน้าจอ

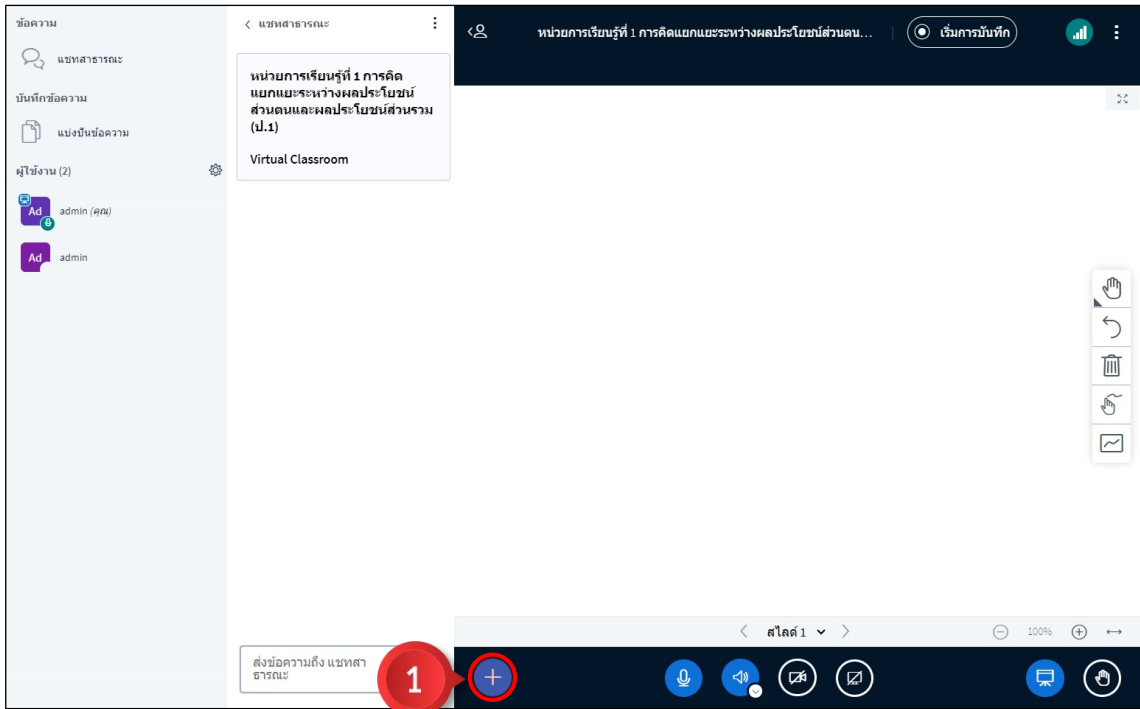


ภาพที่ 41 การแบ่งปันหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 - 3

6.4.5 การนำเข้าไฟล์นำเสนอ (สำหรับผู้ดูแล ผู้สอน และผู้เรียนที่ได้รับสิทธิ์)

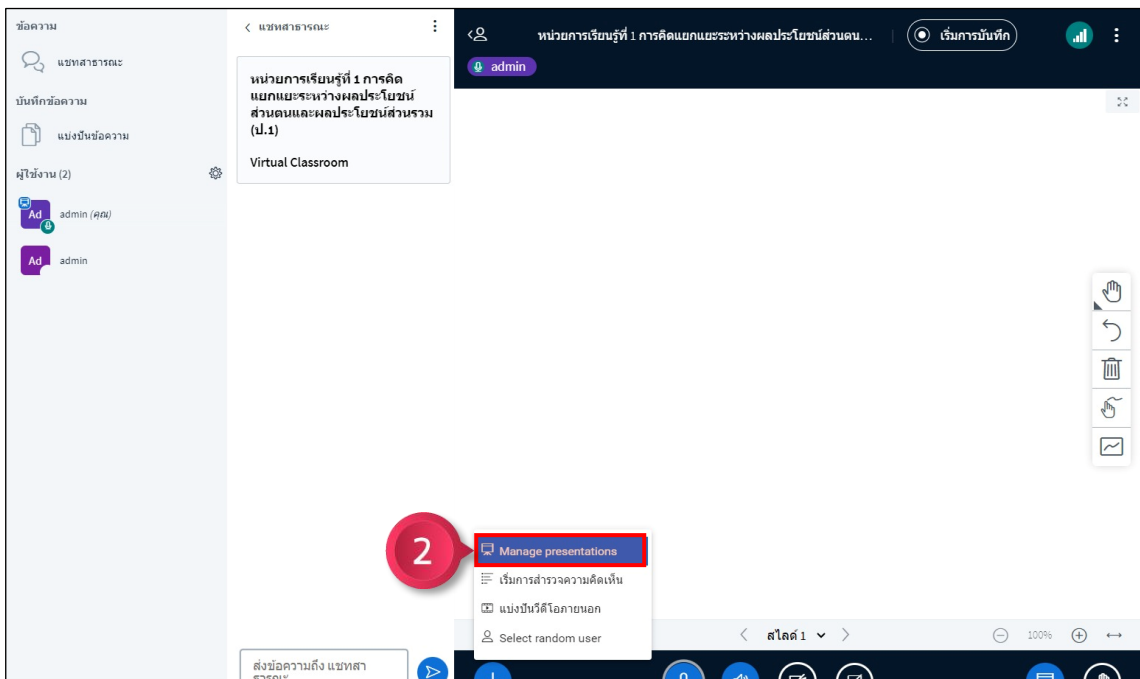
➤ การนำเข้าไฟล์ PDF

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม **+**



ภาพที่ 42 การนำเข้าไฟล์ PDF ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเลือกเมนูย่อย [Manage presentations](#)



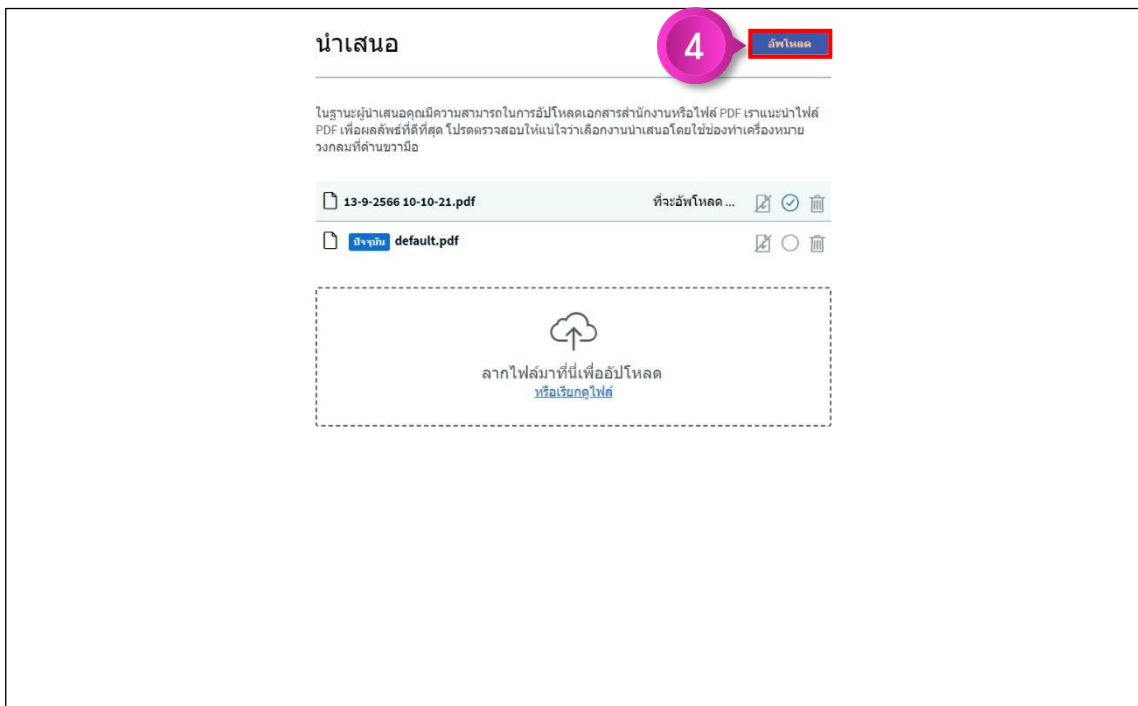
ภาพที่ 43 การนำเข้าไฟล์ PDF ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 คลิกที่กล่องนำเข้าไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์ PDF



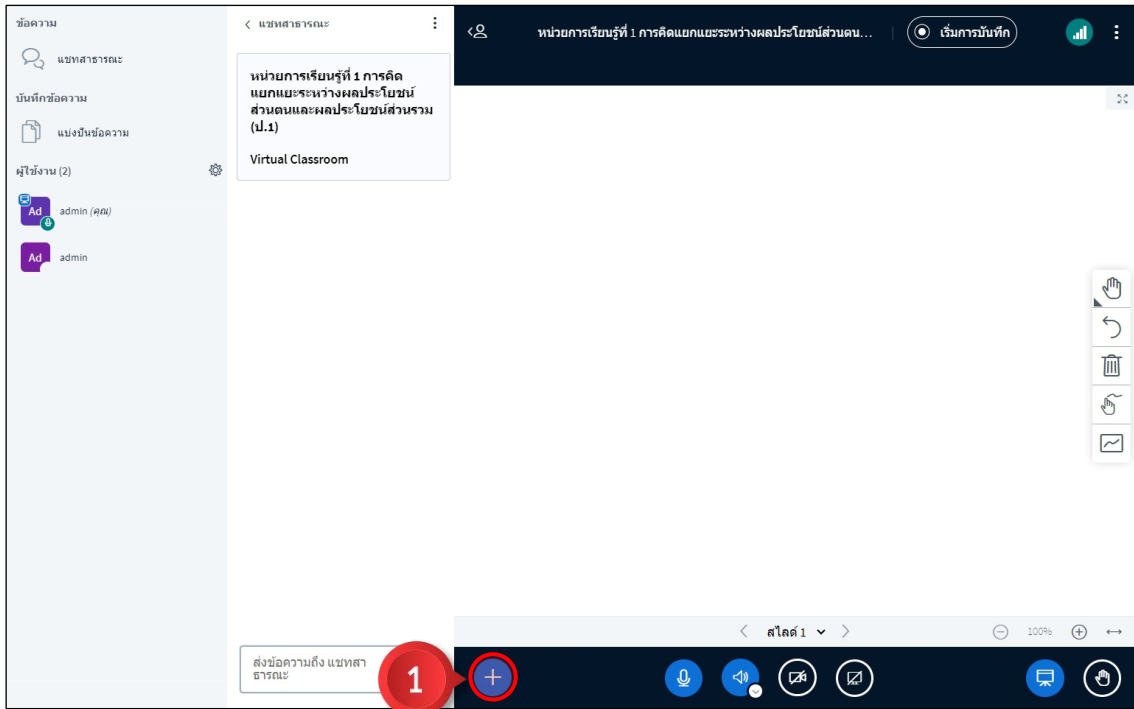
ภาพที่ 44 การนำเข้าไฟล์ PDF ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 4 คลิกปุ่ม **อัปโหลด** เพื่อใช้งานไฟล์ PDF



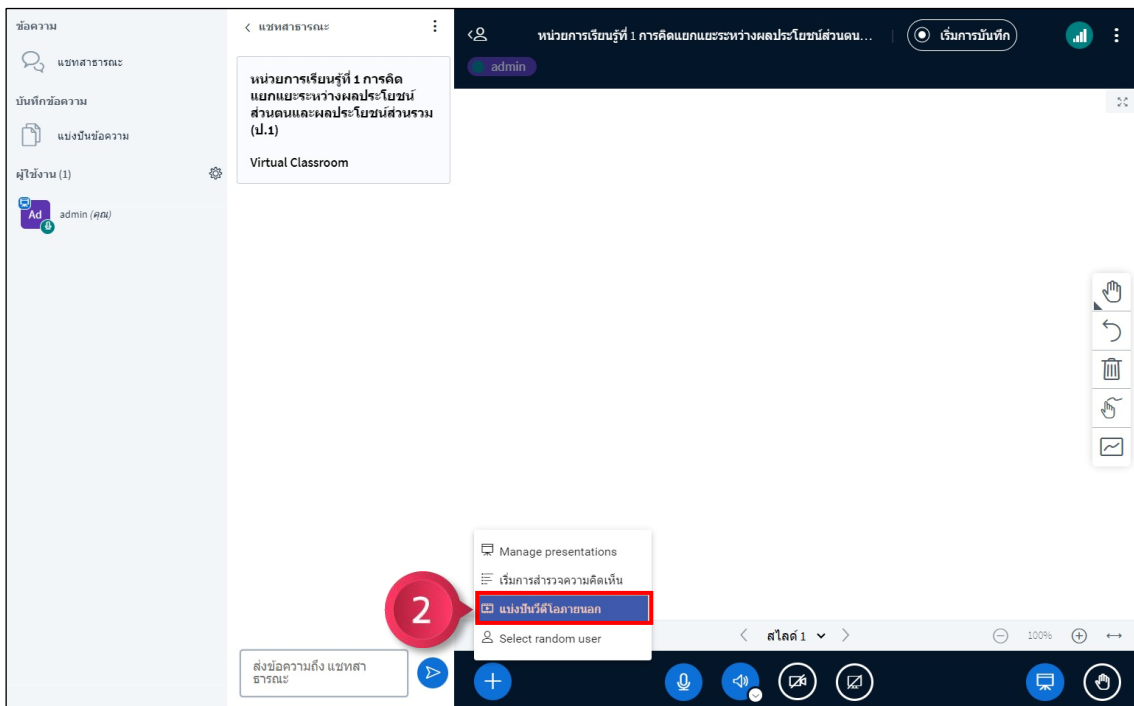
ภาพที่ 45 การนำเข้าไฟล์ PDF ขั้นตอนที่ 4

➤ การแชร์วิดีโอจากภายนอก
ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม **+**



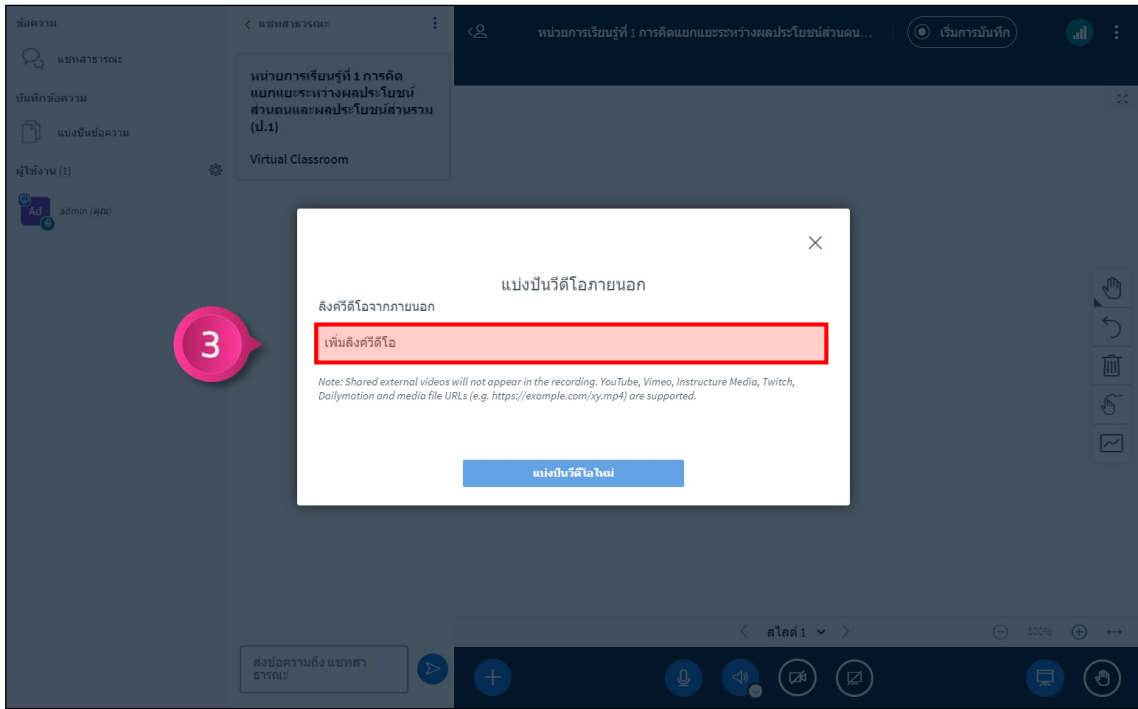
ภาพที่ 46 การแชร์วิดีโอจากภายนอก ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเมนูย่อย **แบ่งปันวิดีโอภายนอก**



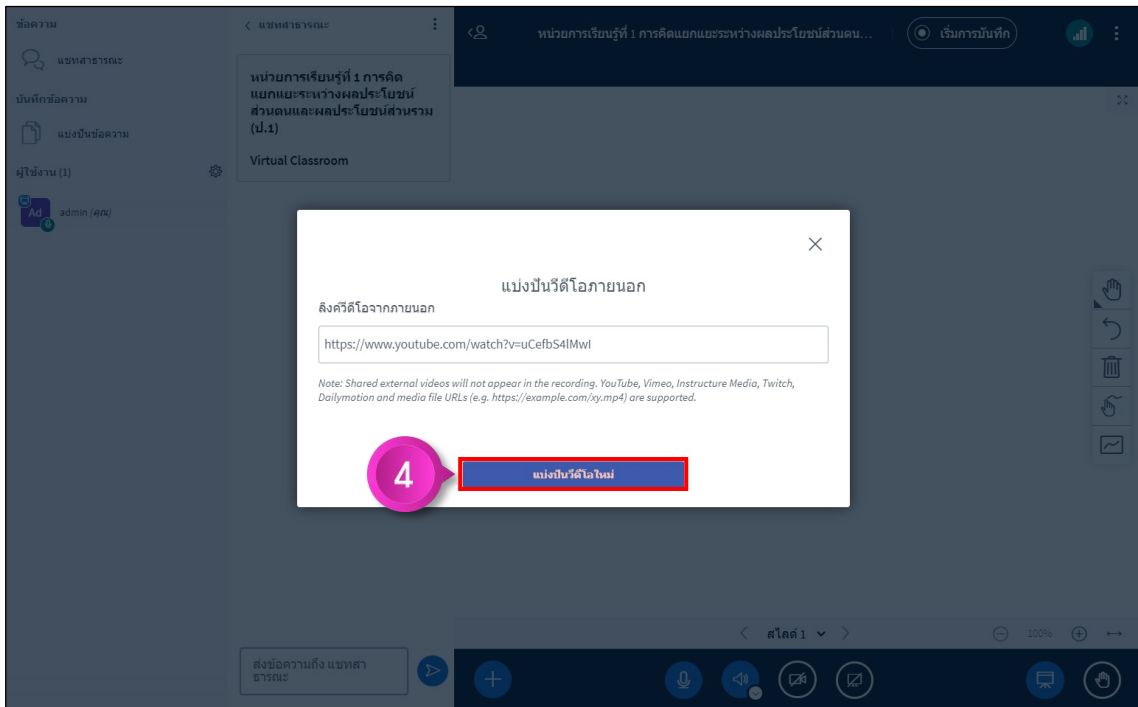
ภาพที่ 47 การแชร์วิดีโอจากภายนอก ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 นำลิงค์วิดีโอที่ใช้งานมาวางในช่องใส่ลิงค์วิดีโอ
(รองรับลิงค์จาก YouTube, Vimeo, Twitch, Dailymotion เท่านั้น)



ภาพที่ 48 การแชร์วิดีโอจากภายนอก ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 4 คลิกปุ่ม **แบ่งปันวิดีโอใหม่** เพื่อแชร์วิดีโอ



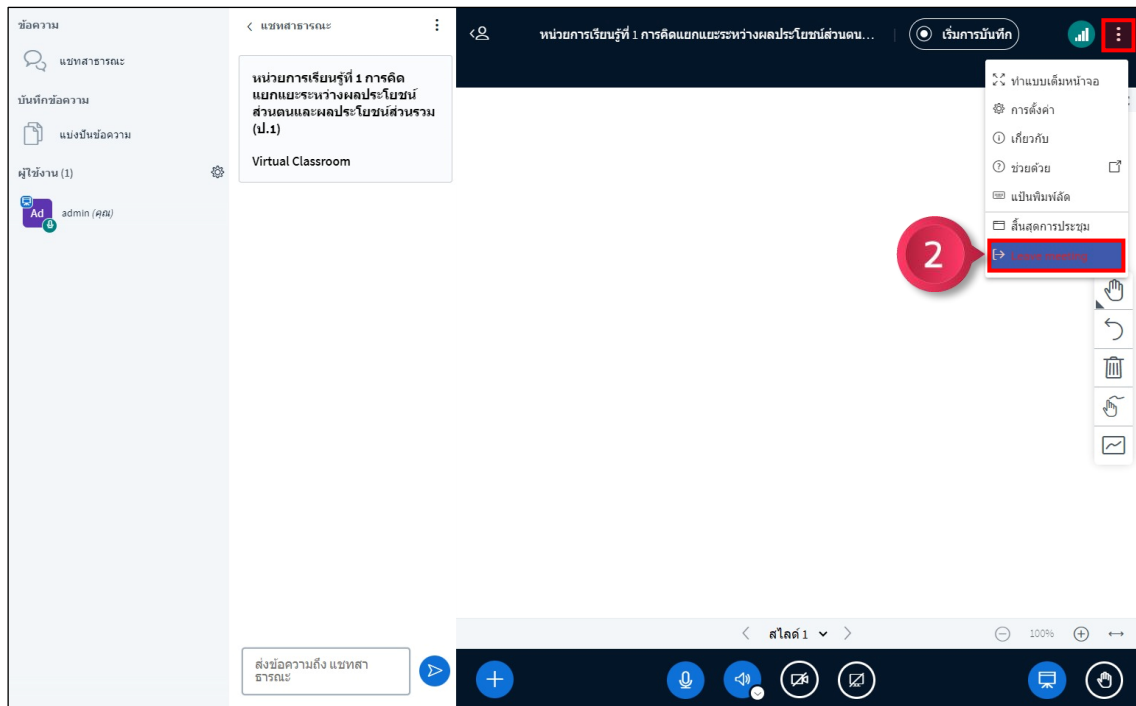
ภาพที่ 49 การแชร์วิดีโอจากภายนอก ขั้นตอนที่ 4

6.4.6 การออกจากห้องเรียนออนไลน์

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม **⋮**

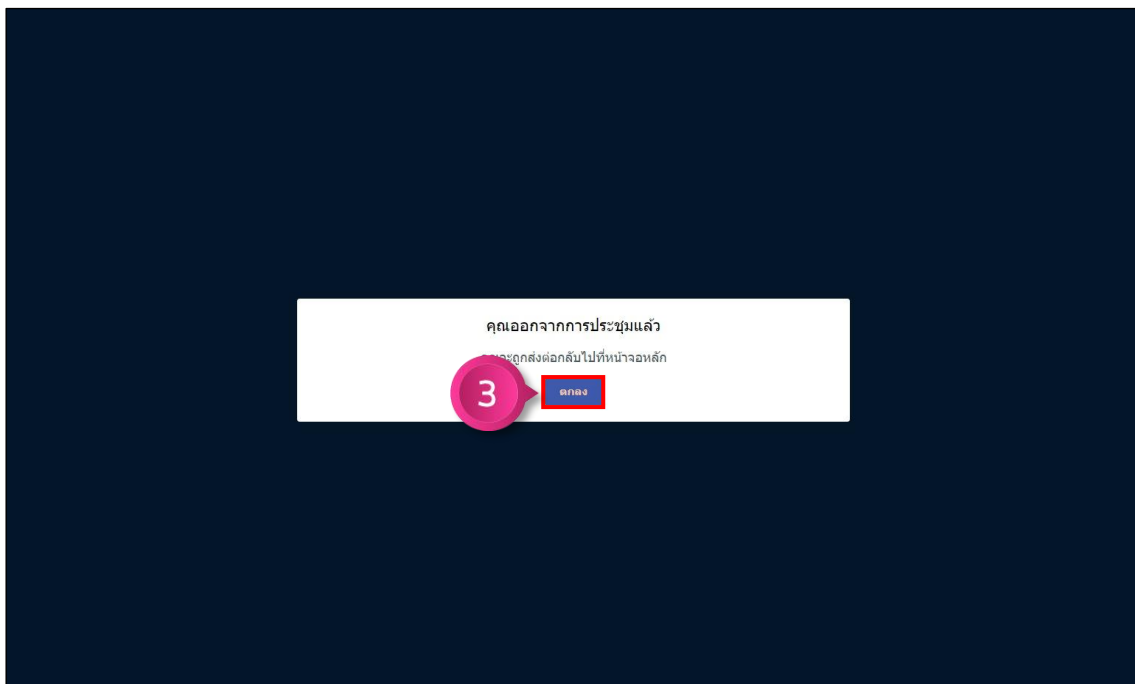
ขั้นตอนที่ 2 คลิกเมนูย่อย **Leave meeting**





ภาพที่ 50 การออกจากห้องเรียนออนไลน์ ขั้นตอนที่ 1 – 2

ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อออกจากห้องเรียนออนไลน์



ภาพที่ 51 การออกจากห้องเรียนออนไลน์ ขั้นตอนที่ 3

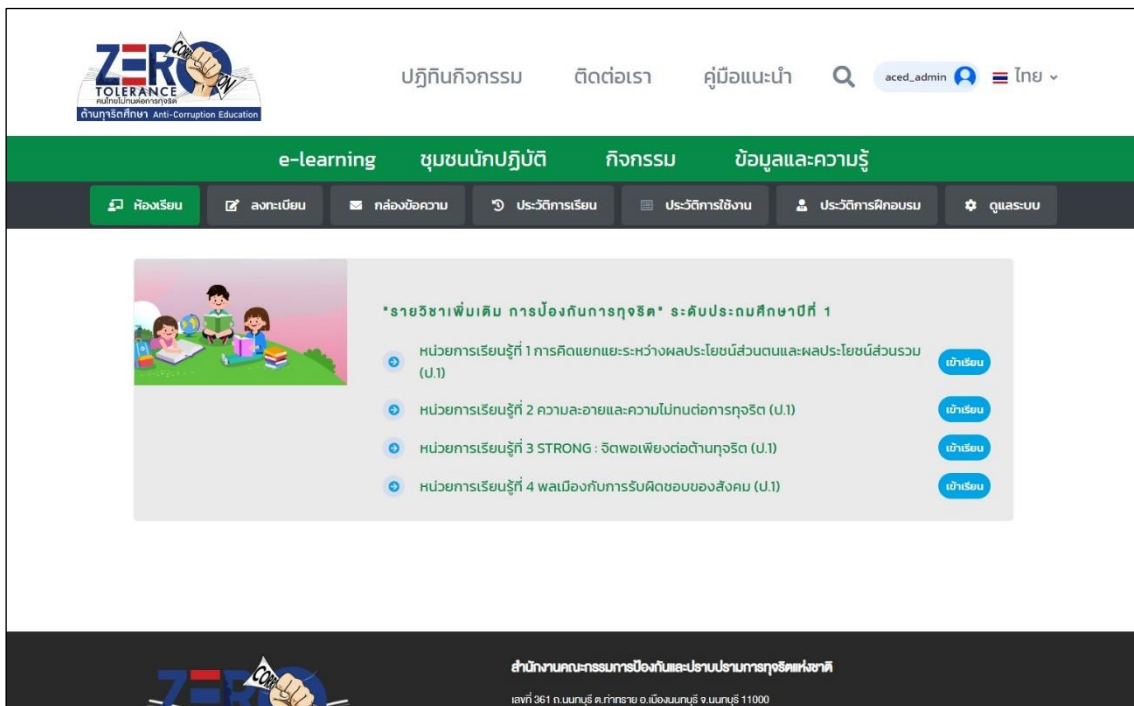
6.5 การออกจากวิชา

คลิกปุ่ม **X** เพื่อออกจากวิชา



ภาพที่ 52 การออกจากวิชา

จากนั้นจะกลับมาที่เมนูห้องเรียน

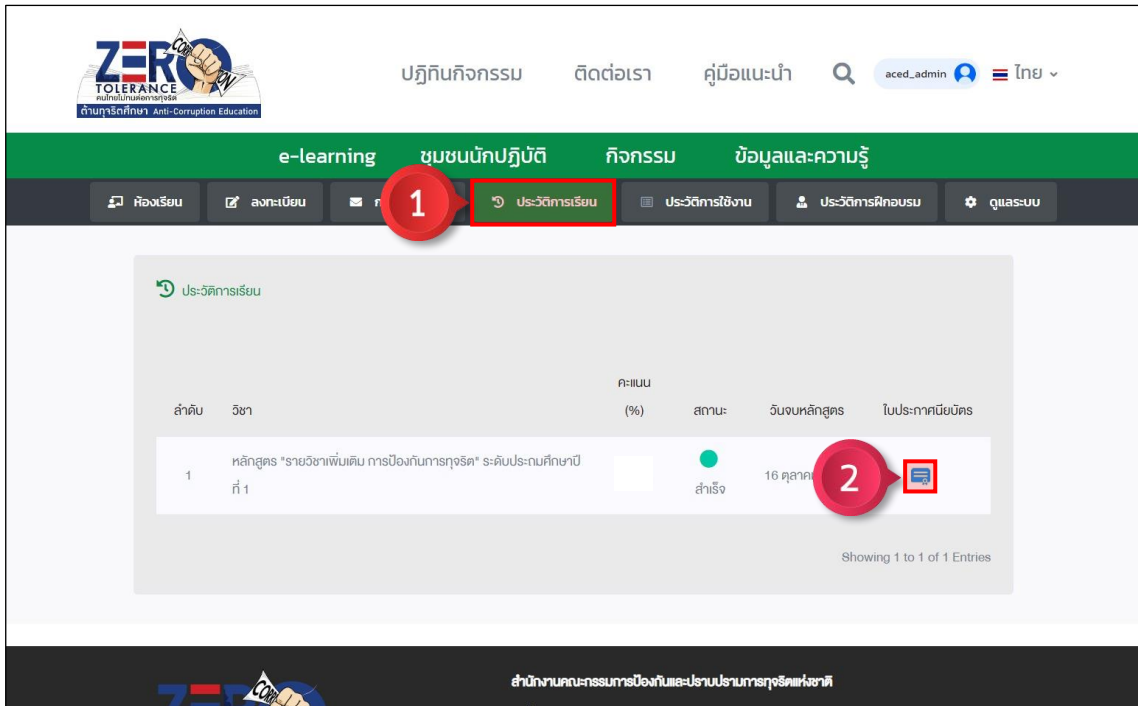


ภาพที่ 53 การออกจากวิชา



7) การดาวน์โหลดและพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

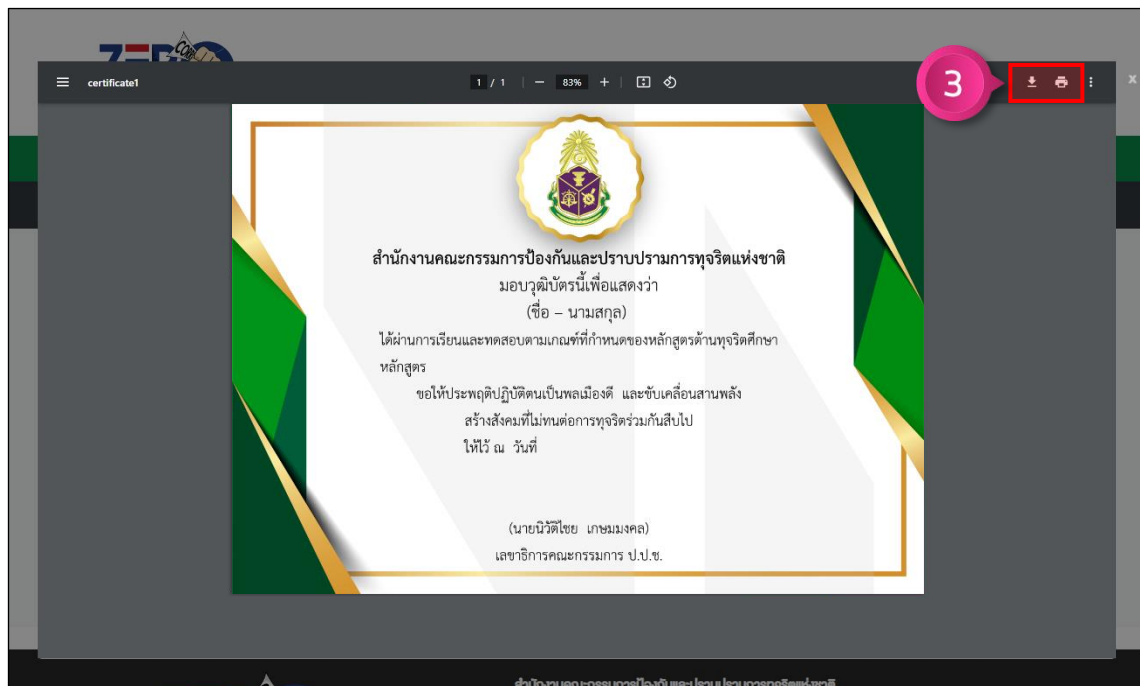
ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู **ประวัติการเรียนรู้**

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม **📄** หลักสูตรที่มีสถานะสำเร็จ เพื่อแสดงใบประกาศนียบัตร



ภาพที่ 54 การดาวน์โหลดและพิมพ์ใบประกาศนียบัตร ขั้นตอนที่ 1 - 2


ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลด หรือคลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

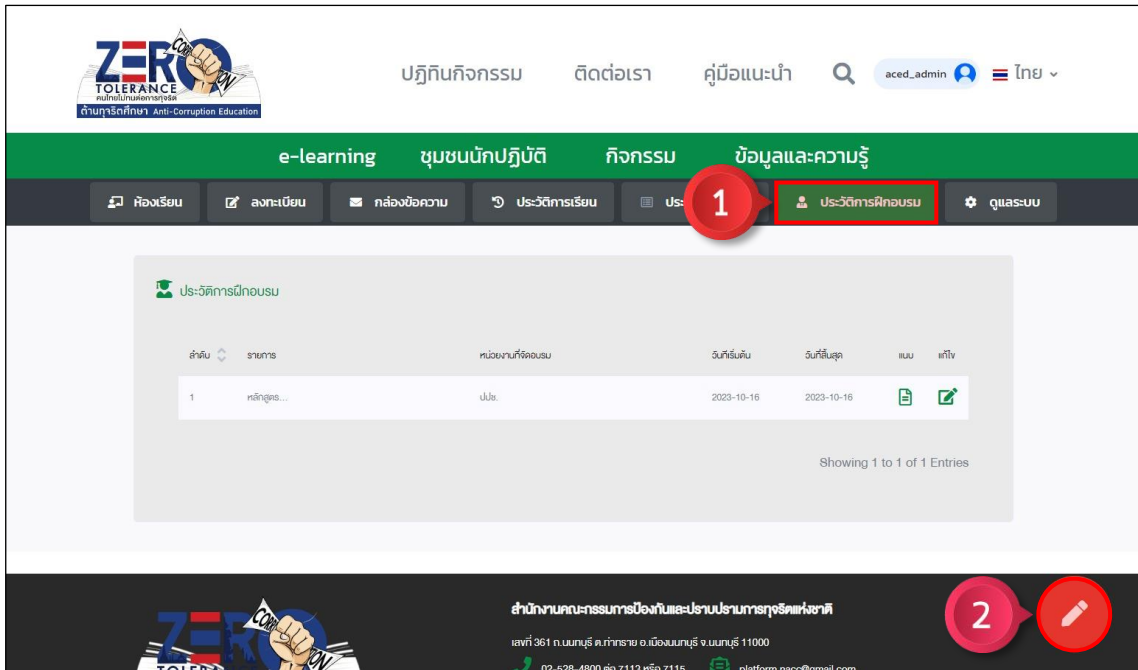


ภาพที่ 55 การดาวน์โหลดและพิมพ์ใบประกาศนียบัตร ขั้นตอนที่ 3

8) การเพิ่มประวัติการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู  ประวัติการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม 



ภาพที่ 56 การเพิ่มประวัติการฝึกอบรม ขั้นตอนที่ 1 – 2

ขั้นตอนที่ 3 กรอกรายละเอียดประวัติการฝึกอบรมให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 4 คลิกปุ่ม [บันทึก](#)



ภาพที่ 57 การเพิ่มประวัติการฝึกอบรม ขั้นตอนที่ 3 – 4

9) การใช้งาน E-Book

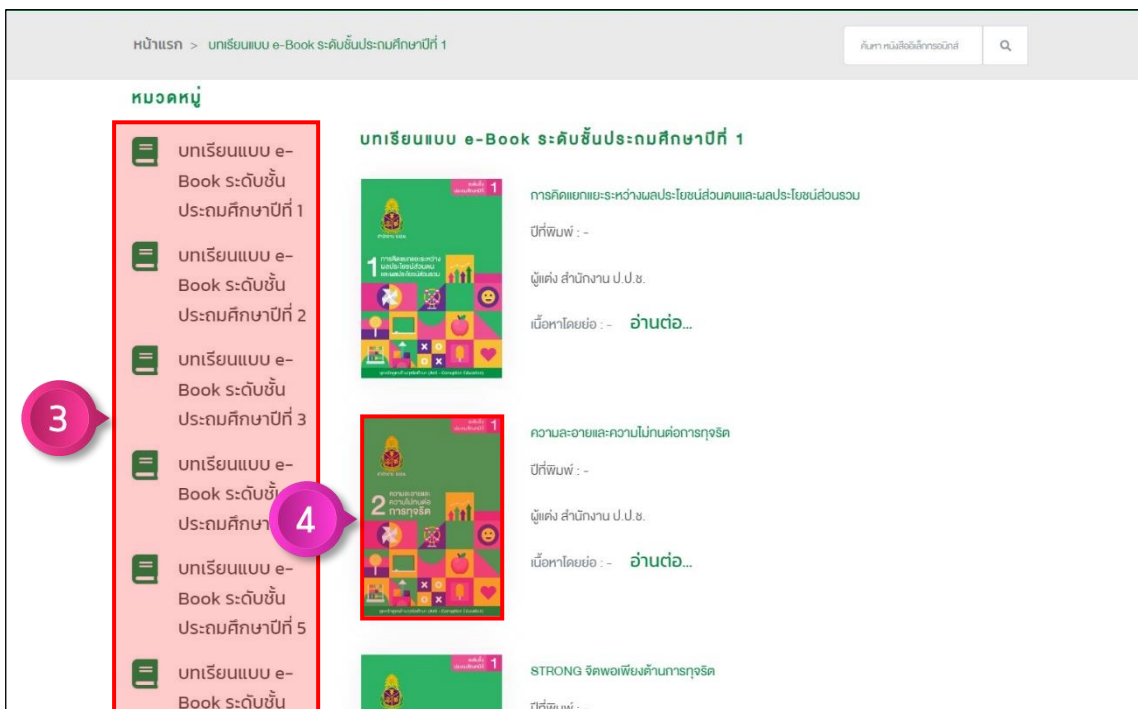
ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู [ข้อมูลและความรู้](#)

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเมนูย่อย [หนังสืออิเล็กทรอนิกส์](#)



ภาพที่ 58 การใช้งาน E-Book ขั้นตอนที่ 1 – 2

ขั้นตอนที่ 3 คลิกเลือกหมวดหมู่ของหนังสือ E-Book
 ขั้นตอนที่ 4 คลิกหนังสือ E-Book เพื่อเปิดอ่าน



ภาพที่ 59 การใช้งาน E-Book ขั้นตอนที่ 3 – 4

10) การดูข่าวสารกิจกรรม

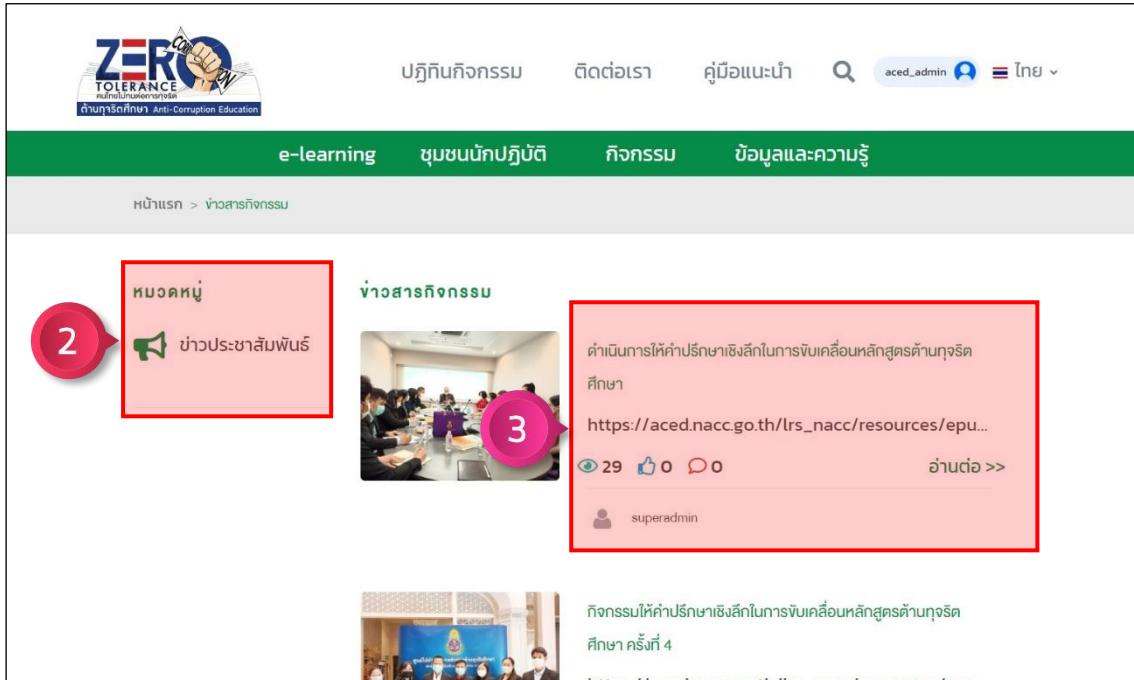
ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู **กิจกรรม**



ภาพที่ 60 การดูข่าวสารกิจกรรม ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเลือกหมวดหมู่ของข่าวสารกิจกรรม

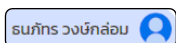
ขั้นตอนที่ 3 คลิกข่าวเพื่อเปิดอ่าน

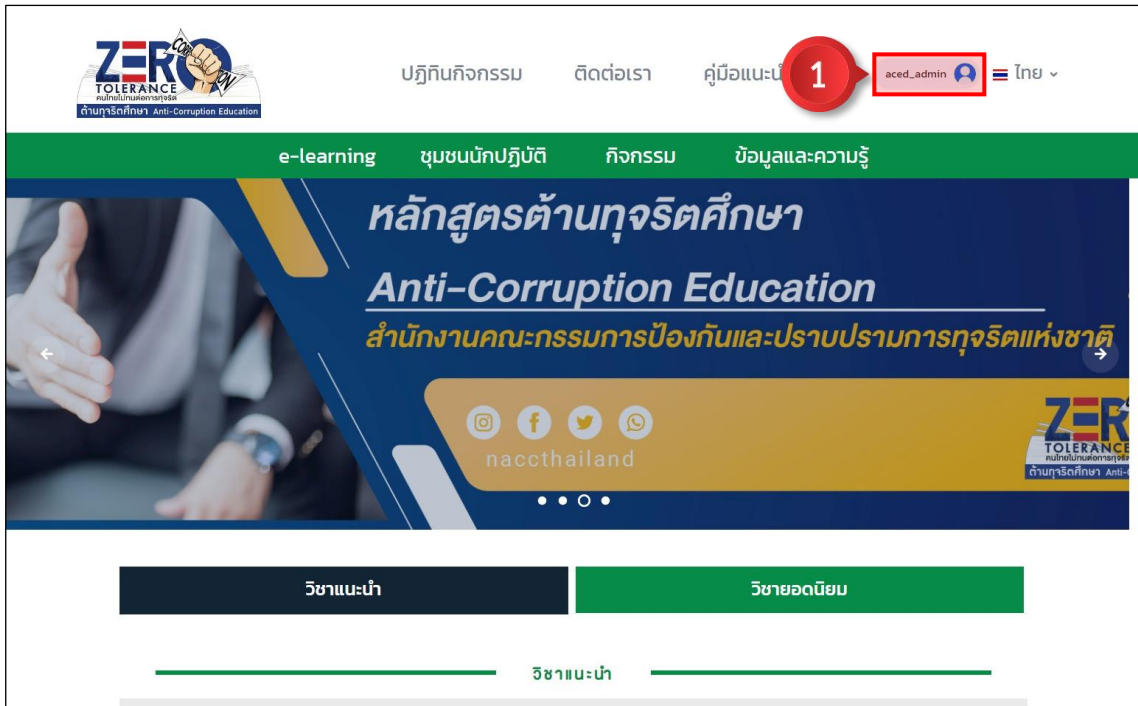


ภาพที่ 61 การดูข่าวสารกิจกรรม ขั้นตอนที่ 2 – 3


11) การออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม





ภาพที่ 62 การออกจากระบบ ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเมนู  ออกจากระบบ



ภาพที่ 63 การออกจากระบบ ขั้นตอนที่ 2