



คำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่  
ที่ ๗ /๒๕๖๗  
เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

ตาม ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มงานวิชาการ และฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบกับการบรรจุแต่งตั้ง/โยกย้ายข้าราชการ พนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานไปเป็นตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ และเพื่อ ประโยชน์และความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ๕ และมาตรา ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ที่ ๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการมอบหมายงานหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ที่ ๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมศักดิ์ ปานดอนไพร)  
สหกรณ์จังหวัดแพร่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
บัญชีแนบท้าย ๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ

ฝ่ายบริหารทั่วไปมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ จัดทำและรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ ติดตามเร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลด้านสหกรณ์ งานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านการบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน รวมทั้งงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไป ดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ ของฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสหกรณ์จังหวัด แพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันเวลา ต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ สอดคล้องกับกรอบภารกิจ หน้าที่ จึงมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒.๑ ข้าราชการ

๒.๑.๑ นางสาวเพ็ญสิริ ศรียะศักดิ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ซึ่งต้องกำกับและแนะนำตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านแผนยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการ งานธุรการ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในฝ่ายบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลผู้ร่วมปฏิบัติงานในการจัดทำและรวบรวมแผน คำขอตั้งงบประมาณของสำนักงาน

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ดำเนินการเกี่ยวกับสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานการเงินการบัญชี วัสดุครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

๔. ดูแลการจัดการประชุมต่างๆ ของสำนักงาน เพื่อให้การบริหารการประชุมนั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๖. ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่ง เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสหกรณ์จังหวัด

๗. กำกับดูแล ควบคุม การจัดทำและรวบรวมข้อมูลทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากรเพื่อความรวดเร็วในการค้นหา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ข. ด้านการวางแผน

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ติดตาม รวบรวม แผนงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒. วางแผนหรือมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานแผนงานหรือโครงการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ติดตาม เร่งรัด และประเมิน ผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

#### ง. ด้านการบริการ

๑. ประสานคณะทำงานประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน

๓. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานและจัดทำปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของสภครุฑและกลุ่มเกษตรกร

#### ๒.๑.๒ นายปรกาการ ฤงเงิน เจ้าพนักงานส่งเสริมสภครุฑชำนาญาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ช่วยดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการของสำนักงาน
๒. ดำเนินการในเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญ ค่าจ้างของผู้เกษียณอายุในระบบ e-pension
๓. บันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ ก.พ.๗ ปรับวุฒิการศึกษา ฝึกอบรม เงินเดือน ลงในเอกสารและเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๔. ช่วยปฏิบัติงานสารบรรณ เช่น การเขียนหนังสือราชการ, การส่งเอกสารไปรษณีย์
๕. ช่วยปฏิบัติงานพัสดุ
๖. ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง, และพาหนะ
๗. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ อื่น ๆ เช่น โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ
๘. ดูแลแผ่นป้ายนิทรรศการ/อุปกรณ์การจัดนิทรรศการต่างๆของสำนักงาน
๙. ควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์สำนักงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑.๓ นางสาวกรรณก คล้ายแท้ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**  
**หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป**

ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบใน ฝ่ายบริหารทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

**ก.ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆของสำนักงานสหกรณ์ จังหวัด ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินการบัญชี วัสดุครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารงานบุคคลของ สำนักงาน
๓. ช่วยจัดการประชุมต่างๆของสำนักงาน เพื่อให้การบริหารการประชุมนั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของหน่วยงาน
๔. ช่วยติดตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งเพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาของสหกรณ์จังหวัด
๕. จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐานเกี่ยวกับบุคลากร เพื่อความ สะดวกรวดเร็วในการค้นหา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ข. ด้านการบริการ**

๑. ดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๒. ให้บริการแนะนำ เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานหน่วยงาน
๓. จัดทำศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงาน ปรับปรุงและให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร

๔. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ค.ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานงานทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้

## ๒.๒ พนักงานราชการ

### ๒.๒.๑ นางธิดารัตน์ ชำนาญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร่วมดำเนินการที่ข้องเกี่ยวกับเลขานุการ ชุกรการ สารบรรณ การรวบรวมข้อมูล จัดทำเอกสารและหนังสือราชการต่างๆ และบริการทั่วไป เช่น การร่างโต้ตอบหนังสือ การกลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหนังสือ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ดำเนินการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ เช่น การควบคุม การจัดทำทะเบียนคุม วัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม การเบิกจ่าย การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ

๓. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่

๔. จัดเก็บ รักษาและจัดทำทะเบียนหนังสือเอกสาร จดหมาย และหลักฐานต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการค้นหาและเป็นหลักฐานข้อมูลที่ตรวจสอบได้

๓. ช่วยดำเนินการจัดประชุมและอำนวยความสะดวกต่างๆ ระหว่างการประชุมของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ช่วยติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุมหรือผลปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ

๕. ช่วยติดต่อและประสานงานด้านธุรการกับบุคลากร ทั้งภายใน และ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๖. ปฏิบัติงานเป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๒.๒.๒ นางสาวสุพรรณนิการ์ วังแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

#### ก. งานแผนงาน และติดตามประเมินผล

๑. วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ ข้อมูลนโยบายแผนงาน/โครงการ

๒. ร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/แผนงานโครงการต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ดูแลระบบรายงาน CPS Online พร้อมทั้งตรวจสอบการรายงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทุกคน

๕. รวบรวมรายงานผลการและทะเบียนคุมของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ จัดส่งรายงานฝ่ายระบบ

ติดตามประเมินผลกองแผนงาน กรมส่งเสริมสหกรณ์ (E-Project)

๖. จัดทำเครื่องมือตามคำรับรอง การประเมินผลสัมฤทธิ์ ประเมินสมรรถนะ บุคลากรรายบุคคล การให้คะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

๗. จัดทำเครื่องมือการติดตามประเมินผลและการปฏิบัติงาน ติดตามรายงานประจำเดือนของกลุ่มงาน/กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่

๘. สรุปผลงานเป็นประจำทุกเดือน เสนอที่ประชุมประจำเดือน

๙. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รายไตรมาส

๑๐. ดำเนินการด้านการประชุม CPS เช่น นัดหมายการประชุม จัดทำวาระการประชุม บันทึกรายงานการประชุม และการขึ้นชื่อเข้าร่วมประชุม เตรียมเอกสารประชุมให้ผู้บังคับบัญชาก่อนการประชุม ฯลฯ

๑๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒. จัดทำสรุปแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑๓. จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑๔. ดำเนินการ/ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากสภรณจังหวัด

#### **ข. งานด้านการประชาสัมพันธ์**

๑. ปฏิบัติงานเป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ อื่น ๆ เช่น โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ

#### **๒.๒.๓ นางสาววิจิตรา บุญทา นักวิชาการเงินและบัญชี**

##### **หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

#### **ก. งานด้านการเงินและบัญชี**

๑. ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินราชการ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณทุกประเภท ให้ถูกต้องก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ

๓. ดำเนินการด้านการรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online และเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน

๔. ดำเนินการและเรียกรายงานต่างๆ ในระบบ GFMS, ระบบ KTB Corporate Online, ระบบ E-services

๕. ตรวจสอบ Statement และ จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารเงินฝากธนาคารให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๖. สรุปผลการเบิกจ่ายเป็นประจำปี จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีประจำปี เดือน ส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระบบ GAQA)

๘. ดำเนินการของงบประมาณเพิ่มเติม-ส่งคืนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

๙. จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนของบุคลากรหน่วยงานสำนักงานสภรณจังหวัดแพร่

๑๐. รักษารหัสผ่าน

#### **ข.งานแผนงาน และ งบประมาณ**

๑. ร่วมจัดทำและรวบรวมแผนงาน ค่าขอตั้งงบประมาณ ของสำนักงานสภรณจังหวัด

๒. ตรวจสอบ กลั่นกรองการขออนุมัติแผน รวบรวมและจัดเก็บแผนการไปปฏิบัติงานทั้งแผนงานปกติ และงานนอกแผน เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม

๓. รายงานผลการเบิกจ่าย ผ่านระบบติดตามกองแผนงาน (ระบบ E-Project)

๔. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกลุ่มส่งเสริมสภรณ/กลุ่มงาน/ฝ่าย นำเสนอที่ประชุมประจำปี เดือน

๕. รายงานผลการปฏิบัติงานของสภรณจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

๖. ช่วยเหลือสนับสนุน/ปฏิบัติงานงบประมาณเงินอุดหนุนของกรมส่งเสริมสภรณที่เกี่ยวข้อง

#### **ค. งานด้านประชาสัมพันธ์**

๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ อื่นๆ เช่น โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ

ง.งานอื่นๆ...

**ง. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

๑. จัดทำการขออนุญาตไปราชการให้สหกรณ์จังหวัด
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒.๔ นางปวีณา อิมพรหมณ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

**ก. งานด้านการเงินและบัญชี**

๑. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ในระบบ GFMS
๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณทุกประเภท
๓. รับผิดชอบการรับ-จ่าย และเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน
๔. ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ GFMS
๕. เก็บรักษาสมุดบัญชีธนาคาร
๖. จัดทำ งบด.๓ก และ งบด.๑ ทุกๆสิ้นปี
๗. ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่ายแก่พนักงานราชการ ณ สิ้นปี
๘. ดำเนินการเบิกจ่ายสวัสดิการต่างๆ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ
๙. ควบคุมการออกเลขโครงการต่างๆของสำนักงาน

**ข. งานด้านการประชาสัมพันธ์**

๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ อื่นๆ เช่น โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ

**ค. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย**

๑. ร่วมกิจกรรม ๕ ส ในสำนักงาน
๒. จัดโต๊ะหมู่เนื่องในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ
๓. ร่วมโครงการจังหวัดเคลื่อนที่
๔. จัดเก็บเงินในกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในสำนักงาน และ กิจกรรมของหน่วยงานอื่นๆ
๕. ดูแล ควบคุม พบ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕(ประเภทภาคบังคับ)

และ การทำประกันภัย ประวัติการซ่อมรถยนต์ราชการ

**๒.๒.๕ นางสาวนฤพร พากเพียร เจ้าพนักงานธุรการ**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

**ก. งานธุรการ**

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่กลั่นกรองหนังสือทุกเรื่องก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามหรือสั่งการ
๔. เก็บรักษา ยืม และทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการ
๕. จัดทำทะเบียนคุมงานที่สหกรณ์จังหวัดสั่งการ
๖. ประสานงาน ขอความร่วมมือ เวียนแจ้งหนังสือภายในและภายนอก รวมถึงการแจ้งขอความร่วมมือต่างๆ
๗. สืบหา ค้นข้อมูล ค้นหาเอกสารต่างๆ ให้งานฝ่ายบริหาร
๘. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการเข้าแฟ้ม โดยจัดให้เป็นหมวดหมู่

๙. ลงทะเบียน...

๙. ลงทะเบียนรับ- ส่ง หนังสือราชการทุกชนิดตลอดจน คัด แยก เวียน แจ้ง หนังสือต่างๆ เพื่อส่งให้  
เจ้าของเรื่องที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยประสานงานพิธีต่างๆ งานการกุศล งานประจำปีกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. รายงานผลการปฏิบัติงานของสหกรณ์จังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด
๑๒. รับผิดชอบงานด้านปฏิคมของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่
๑๓. งานควบคุมเกี่ยวกับการลา บันทึก ตรวจวันลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
๑๔. รับผิดชอบการเปิดจดหมายอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานจังหวัดแพร่
๑๕. ออกเลขที่หนังสือจากศาลากลางจังหวัดแพร่ และออกเลขคำสั่งจังหวัดแพร่ ทางระบบ E-sarabun
๑๖. จัดทำคำสั่งเวรยามสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่
๑๗. จัดทำตารางนัดหมายงานสหกรณ์จังหวัด
๑๘. จัดลำดับการร่วมพิธีและกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ
๑๙. ดูแลผู้จัดเก็บเอกสารต่างๆ เช่น ใบลาพักผ่อน ใบขออนุญาต ฯลฯ
๒๐. ดูแลสมุดลงเวลาราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่
๒๑. จัดทำรายงานสรุปวันลาประจำปีของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่
๒๒. ดูแลสมุดตรวจเยี่ยมสำหรับผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์
๒๓. ดำเนินการ/ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์จังหวัด

#### ข. งานด้านประชาสัมพันธ์

๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ อื่นๆ เช่น โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ

#### ๒.๒.๖ นายพนม กันกา เจ้าพนักงานธุรการ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

##### ก.งานด้านสารสนเทศ

๑. จัดทำและพัฒนาระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน และการรายงานที่เกี่ยวข้อง
๒. รักษา ดูแล ป้องกันระบบงานคอมพิวเตอร์งานสารสนเทศทั้งปวง
๓. จัดทำโปรแกรมนำเสนองานต่าง ๆ สำหรับผู้บริหาร
๔. รับผิดชอบงานด้านโสตฯ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. รับผิดชอบการเตรียมความพร้อมสำหรับห้องประชุม เมื่อคราวที่มีการประชุม รวมทั้งการจัดสถานที่เพื่อ

##### Video Conference

๖. บันทึกรายการข้อมูลโปรไฟล์สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พร้อมจัดส่งรายงานตามกำหนดของกรมส่งเสริมสหกรณ์
๗. ปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลทั้งปวงในระบบคอมพิวเตอร์
๘. รับผิดชอบการเปิดจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ รวมทั้งข่าวทั้งปวงในระบบ

##### อินเทอร์เน็ต

๙. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ ให้กลุ่มงาน/กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
๑๐. จัดทำหนังสือขออนุญาตไปราชการของสหกรณ์จังหวัดเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
๙. ดำเนินการ/ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์จังหวัด

#### ข. งานด้านการประชาสัมพันธ์

๑. ปฏิบัติงานเป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๒. เป็นช่างภาพ...



๒. เป็นช่างภาพงานพิธีการต่าง ๆ

๓. ประชาสัมพันธ์งานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ อื่น ๆ เช่นโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ จังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ

.....

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
บัญชีแนบท้าย ๒ กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ

๑. ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้และให้ความเห็นในการขอจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคลรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายหลังการจัดตั้ง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดตั้งสหกรณ์ แก้ไขปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงาน ให้แก่กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
๔. ประสานงานสนับสนุนการดำเนินงานระบบส่งเสริมสหกรณ์
๕. ศึกษาวิเคราะห์ ประสาน และดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ
๖. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษามาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม
๗. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่ บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒.๑ ข้าราชการ

๒.๑.๑ นายสนธิ หิรัญพิพัฒน์พงศ์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านการจัดตั้งสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล การส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในภารกิจของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มั่นคง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุป รายงาน ความเป็นไปได้และความเห็น ในการขอจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคลรวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรภายหลังการจัดตั้ง

๒. ดำเนินการ...

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร
๔. ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๗. งานติดตามการชำระบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘. งานสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
๙. งานชุมนุมสหกรณ์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
๑๐. โครงการพัฒนาความเข้มแข็งและยกระดับขั้นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๑๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสู่ดีเด่น
๑๒. โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๑๓. โครงการส่งเสริมการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๑๔. การจัดประชุมคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรระดับจังหวัดและระดับอำเภอ
๑๕. การขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

#### ข. ด้านการวางแผน

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการการมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ง. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไปในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดตั้งสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์
๓. จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๒.๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงหทัยทิพย์ ภิระ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

##### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความเป็นไปได้และให้ความเห็นในการขอจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรภายหลังการจัดตั้ง

๒. งานสำนักงานนายทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้แก่ รับผิดชอบทะเบียน สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดตั้งสหกรณ์ แก้ไขปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ตรวจสอบและดำเนินการรับผิดชอบ การควบ การแยก การเลิก การจัดทำข้อมูลและประสานงาน การชำระบัญชีสหกรณ์ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๖. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์

๗. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม ตลอดจนการผลักดันให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานในระดับดีขึ้น

๘. งานกำกับ ดูแล ช่วยเหลืองานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๙. โครงการพัฒนาและส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสู่ดีเด่น

๑๐. การจัดประชุมคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรระดับจังหวัดและระดับอำเภอ

๑๑. การถ่ายทอดองค์ความรู้ การจัดการฝึกอบรม/การบริหารโครงการระดับจังหวัดในภารกิจที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ช่วยเหลือสนับสนุน/ปฏิบัติงานตามโครงการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ตามภารกิจของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ตรวจสอบ/จัดเก็บรายงานการประชุมใหญ่และรายงานกิจการสหกรณ์

๑๔. งานที่อยู่ภายใต้ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

๑๕. รายงานระบบการบริหารจัดการโครงการ E-Project

๑๖. ติดตามประเมินผลรายงาน ผลงาน และโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑.๓ นายภูพาน แก้วอัศฮาต นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความเป็นไปได้และให้ความเห็นในการขอจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรภายหลังการจัดตั้ง

๒. งานสำนักงานนายทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้แก่ รับผิดชอบทะเบียน สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดตั้งสหกรณ์ แก้ไขปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงาน ให้แก่กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.ตรวจสอบ...

๕. ตรวจสอบและดำเนินการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การจัดทำข้อมูล และประสานงาน การชำระบัญชีสหกรณ์ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๖. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์

๗. ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการ พิเศษงานกิจการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๘. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการ สหกรณ์ให้บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบ

๙. งานกำกับ ดูแล ช่วยเหลืองานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร

๑๐. งานติดตามการชำระบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๑. โครงการพัฒนาความเข้มแข็งและยกระดับชั้นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๑๒. โครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๓. โครงการส่งเสริมการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๔. โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่

๑๕. การถ่ายทอดองค์ความรู้ การจัดการฝึกอบรม/การบริหารโครงการระดับจังหวัดในภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๑๖. ศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำแผนงานและงบประมาณของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

๑๗. ช่วยเหลือสนับสนุน/ปฏิบัติงานตามโครงการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือ ตอนบนตามภารกิจของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. งานที่อยู่ภายใต้ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

๑๙. รายงานระบบการบริหารจัดการโครงการ E-Project

๒๐. ติดตามประเมินผลรายงาน ผลงาน และโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๒๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ พนักงานราชการ

### ๒.๒.๑ นางรสริน จ้าวแหลม นักวิชาการสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. งานกำกับ ดูแล ช่วยเหลืองานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร

๒. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์

๓. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม ตลอดจนการผลักดันให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในระดับดีขึ้น

๔. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบ

๕. งานจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาความเข้มแข็งและยกระดับชั้นสหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกร

๗. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสู่ดีเด่น

๘. การจัดประชุมคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรระดับจังหวัดและระดับอำเภอ

๙. การขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

๑๐. งานข้อมูลสหกรณ์ (สมาชิก กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์) การจัดทำทะเบียนสมาชิก, หุ่น, รายงานกิจการประจำปี, การประชุมใหญ่ และทะเบียนคุมต่าง ๆ

๑๑. งานที่อยู่ภายใต้ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

๑๒. ส่งเสริมให้จัดทำงบการเงินและแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบจำนวน ๓ แห่ง ดังนี้**

๑. กลุ่มเกษตรกรทำนาเกษตรอินทรีย์บ้านดอนมูล

๒. กลุ่มเกษตรกรทำสวนตำบลแม่ปาน

๓. กลุ่มเกษตรกรทำสวนทุ่งทองพัฒนา

**๒.๒.๒ นางสาววิมลรัตน์ คำเหมื่อง นักวิชาการสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้**

๑. งานกำกับ ดูแล ช่วยเหลืองานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๒. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์

๓. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไปในพื้นที่รับผิดชอบ

๔.งานจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๕. งานข้อมูลกลุ่มเกษตรกร (สมาชิก กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ) การจัดทำทะเบียนสมาชิก, หุ่น, รายงานกิจการประจำปี, การประชุมใหญ่ และทะเบียนคุมต่าง ๆ

๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษงานกิจการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๗.ช่วยเหลือ...

๗. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

๘. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ในสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

๙. การขับเคลื่อนการดำเนินงานอาสาสมัครสหกรณ์

๑๐. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานสนับสนุนนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

๑๑. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานชุมนุมสหกรณ์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่มจัดตั้ง และส่งเสริมสหกรณ์

๑๒. ตรวจสอบ/จัดเก็บ รายงานการประชุมใหญ่และรายงานกิจการสหกรณ์

๑๓. การจัดทำรายงานแผน/ผลปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

๑๕. งานที่อยู่ภายใต้ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

๑๖. ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

---

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

บัญชีแนบท้าย ๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

## ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิตให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่ให้สามารถผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด

๒. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน กำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริม และพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ รูปแบบการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่า ให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลทางการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินงานธุรกิจ ข้อมูลสินค้า และบริการ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๔. จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๕. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด

๖. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อดำเนินการส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพการผลิตการพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจให้แก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

## ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์

### ๒.๑ ข้าราชการ

#### ๒.๑.๑ นางสาวนัฐริยา ทรัพย์สุข นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการด้านการ สหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิตให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่ให้สามารถผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด

๒.ศึกษา...



๒. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าการบรรจุภัณฑ์ รูปแบบการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่า ให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลทางการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินงานธุรกิจ ข้อมูลสินค้าและบริการ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๔. จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๕. การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ปริมาณธุรกิจ)

๖. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่ายและศูนย์กระจายสินค้าสหกรณ์

๗. โครงการโครงการลูกหลานเกษตรกรกลับบ้านสานต่ออาชีพเกษตรกร

๘. การส่งเสริมให้สหกรณ์มีระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินธุรกิจ

๙. โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๑๐. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

๑๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร

๑๒. โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

๑๓. โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและแปรรูปของสถาบันเกษตรกร รองรับผลผลิต

ทางการเกษตรฯ (พรก.อุกฉิน)

๑๔. โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรและธุรกิจชุมชน

๑๕. โครงการยกระดับสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร

๑๖. โครงการพัฒนากลุ่มผู้ผลิตสินค้าเกษตรในสหกรณ์การเกษตร

๑๗. โครงการเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการผลไม้คุณภาพในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๘. โครงการลูกหลานเกษตรกรกลับบ้านสานต่ออาชีพเกษตรกร

๑๙. โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพสร้างมูลค่าเพิ่มในสังกัดสถาบันเกษตรกร

๒๐. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทำการเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่า GAP

๒๑. โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๒๒. โครงการส่งเสริมการผลิตและการกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวและถั่วเหลือง

๒๓. โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจข้าวสถาบันเกษตรกร

๒๔. ติดตาม ประเมินผลรายงาน ผลงาน และโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง

## ข. ด้านการวางแผน

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

## ค. ด้านการประสานงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์และช่วยประสานงานโครงการของกรมเพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

๒. ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ

๓. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

## ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการผลิตการพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจให้แก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓. จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิทรรศการรวมถึงจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๒.๑.๒ นางสาวเพียงฤทัย ขวาร์ตัน นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิตให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่ให้มีความสามารถผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ รูปแบบการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่า ให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๓. ศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลทางการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ ข้อมูลสินค้าและบริการของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๔. จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๕. การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ปริมาณธุรกิจ)

๖. การส่งเสริมให้สหกรณ์มีระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการดำเนินธุรกิจ

๗. การรายงานการมีส่วนร่วมในระบบรายงาน

๘. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่ายและศูนย์กระจายสินค้าสหกรณ์

๙. โครงการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๑๐. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

๑๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร

๑๒. โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

๑๓. โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและแปรรูปของสถาบันเกษตรกร รองรับผลผลิตทาง

การเกษตรฯ (พรก.อุกฉิน)

๑๖. โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรและธุรกิจชุมชน

๑๗. โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๑๘. ติดตาม ประเมินผลรายงาน ผลงาน และโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒๑. โครงการส่งเสริมการผลิตและการกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวและถั่วเหลือง

๒๒. โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจข้าวสถาบันเกษตรกร

#### **ข. ด้านการวางแผน**

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานการทำงานตามแผนงานหรือโครงการการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ดำเนินการสร้างและพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่มเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่างๆ

#### **ค. ด้านการประสานงาน**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรมเพื่อพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

๒. ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ

๓. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

## ง. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจให้แก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่
๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
๓. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ๒.๑.๓ นางสาวจุฑารัตน์ จันทะวงค์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิตให้แก่ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่ให้สามารถผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการ ของตลาด
๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ รูปแบบการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่า ให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่
๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลทางการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ ข้อมูลสินค้าและ บริการ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่
๔. ร่วมจัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและ บริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือในการ ปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่
๕. รายงานสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์
๖. โครงการพัฒนากลุ่มผู้ผลิตสินค้าเกษตรในสหกรณ์การเกษตร
๗. โครงการเพิ่มขีดความสามารถบริหารจัดการผลไม้คุณภาพในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘. โครงการลูกหลานเกษตรกรกลับบ้านสานต่ออาชีพเกษตร
๙. โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพสร้างมูลค่าเพิ่มในสังกัดสถาบันเกษตรกร
๑๐. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทำการเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่า GAP
๑๑. โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๑๒. ติดตาม ประเมินผลรายงาน ผลงาน และโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๑๓. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
๑๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร
๑๕. โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ข. ด้านการวางแผน...

## ข.ด้านการวางแผน

๑. สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

๒. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ค. ด้านการประสานงาน

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ละช่วยประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่นๆ เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

๓. ติดต่อประสานงาน บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ

๔. แร่สานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

## ง.ด้านการบริการ

๑. ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ ให้กับแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ พนักงานราชการ

### ๒.๒.๑ นางสาวชลลดา ธรรมมา นักวิชาการมาตรฐานสินค้า หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. ร่วมส่งเสริม แนะนำ วิเคราะห์ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ และได้รับการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.แนะนำ ส่งเสริมการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การตลาดให้แก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ รวมถึงการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด

๓. ร่วมสนับสนุนการส่งเสริมการเชื่อมโยงเครือข่ายทางธุรกิจการตลาด ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การแลกเปลี่ยนสินค้าและวัตถุดิบ

๔.ร่วมส่งเสริม แนะนำ วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุง ขั้นตอนกระบวนการผลิต โรงเรือน ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ เพื่อให้ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ออกแบบรูปภาพ ฉลาก ตราสินค้า สื่อสิ่งพิมพ์ โฆษณาและ Website ที่ใช้ในกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ การตลาดหรือกิจกรรมอื่นๆ ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ

๖. รวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ ตลอดจนจัดทำรายงาน เพื่อประกอบการส่งเสริม แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๗. ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ

๘. ร่วมส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการประจำกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

๑๑. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย และศูนย์กระจายสินค้า

๑๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานโครงการลูกหลานเกษตรกรกลับบ้านสานต่ออาชีพเกษตรกร

๑๓. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการพัฒนากลุ่มอาชีพสร้างมูลค่าเพิ่มในสังกัดสถาบันเกษตรกร

๑๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการผลไม้คุณภาพในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๕. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

๑๖. โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

๑๗. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๑๘. ช่วยเหลือสนับสนุน/ปฏิบัติงานตามโครงการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนตามภารกิจกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์และตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๒๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๒.๒.๒ นางสุพรรณนา คนเที่ยง เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้**

๑. ร่วมถ่ายทอดหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในงานสหกรณ์

๒. รวบรวมและศึกษา เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ด้านการตลาด เครือข่ายธุรกิจช่องทางทางการตลาด เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๓. ช่วยประสานงานให้ความช่วยเหลือในการดูแล รักษา และการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต

๔. ช่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม

๕. ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำ ในการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ช่วยติดตามและดำเนินการประเมินผลรายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

๗. ปฏิบัติงาน...

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย  
๘. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมและพัฒนารัฐกิจสหกรณ์และ

กลุ่มเกษตรกร (ปริมาณธุรกิจ)

๙. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการยกระดับธุรกิจรวมซื้อ-รวมขายของกลุ่มเกษตรกร

๑๐. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการผลิตและการกระจายเมล็ดพันธุ์ข้าวและถั่วเหลือง

๑๑. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการพัฒนากลุ่มผู้ผลิตสินค้าเกษตรในสหกรณ์การเกษตร

๑๒. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการยกระดับชั้นสหกรณ์

๑๓. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจข้าวสถาบันเกษตรกร

๑๔. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๑๕. ช่วยเหลือสนับสนุน/ปฏิบัติงานตามโครงการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน  
ตามภารกิจกลุ่มส่งเสริมและพัฒนารัฐกิจสหกรณ์และตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์  
และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม

๑๗. ส่งเสริมให้จัดทำงบการเงินและแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๘. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร  
เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่  
เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ คำสั่ง นายทะเบียน สหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่  
และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

๑๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ในเรื่องกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร  
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้าใจ  
ที่ถูกต้อง

๒๐. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

๒๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร

๒๒. โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

**รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้**

๑. กลุ่มเกษตรกรทำสวนเกษตรอินทรีย์บ้านหาดริ้ว

๒. กลุ่มเกษตรกรชาวสวนยางพาราเวียงโกศัย

-----

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
บัญชีแนบท้าย ๔ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการสหกรณ์

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล และการควบคุมภายในเพื่อพัฒนาให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดหา การลงทุน และการบริหารเงินทุนของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการการสนับสนุนเงินทุนและสินเชื่อแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งการติดตามและประเมินผล
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการแก้ไขปัญหา ด้านการบริหารจัดการสหกรณ์ให้แก่กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
๕. ติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน
๖. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม
๗. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้จัดทำงบการเงินประจำปีและส่งให้ผู้สอบบัญชีได้ภายใน ๓๐ วัน
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒.๑ ข้าราชการ

๒.๑.๑ นายสุรสิทธิ์ ใจตา นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางให้การสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์, เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๓. กำกับ ติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำ แก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์, เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร

ระบบงาน...



ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุนระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงานผล การจ่ายเงินกู้ยืมของสหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกรให้ตรงตาม วัตถุประสงค์ และเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๕. จัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กรการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและสภาพพื้นที่ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่ม เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการ ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานการฟ้องร้องดำเนินคดีกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ผิดนัดชำระ หนี้เงินกู้กองทุนต่างๆของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๗. ประสานงาน ติดตามเรื่องไกลเกลี่ย การบังคับคดี ประสานงานกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการ ไกลเกลี่ย กรณีเรื่องฟ้องคดีส่งเข้าศูนย์ไกลเกลี่ย

๘. ประสานงานและติดตามให้ลูกหนี้ตามคำพิพากษาเงินกองทุนต่างๆ ชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนด สัญญา และรายงานความเคลื่อนไหวของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

๙. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/นโยบายแนวทางการให้การสนับสนุนโครงการของรัฐบาล ดังนี้

๙.๑ โครงการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๙.๒ โครงการตามแนวทางการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและการควบคุมภายในอยู่ใน ระดับที่ดีขึ้นไปของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๙.๓ โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยระบบสหกรณ์

๙.๔ โครงการพักชำระหนี้เกษตรกรผ่านสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๙.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพสหกรณ์นอกภาคการเกษตรสู่ความเข้มแข็ง

๙.๖ โครงการ/มาตรการอื่นๆ ตามนโยบายของรัฐบาล

๑๐. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปีของสหกรณ์และการกำหนดวงเงินดำเนินกิจการประจำปีของกลุ่มเกษตรกร

๑๑. กำกับ วิเคราะห์ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประเมินธรรมาภิบาลของสหกรณ์ และการควบคุม ภายในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ข. ด้านการวางแผน

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตาม

เป้าหมาย...

เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรมเพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

๒. ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ

๓. ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

#### ง. ด้านการบริการ

๑. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒. จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานรวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ๒.๑.๒ นางจิตภา รัมย์เย็น นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางให้การสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์กู้ยืม

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาโครงสร้างองค์กรระบบงาน การบริการจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๓. ศึกษา วิเคราะห์ คำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์กู้ยืม

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์ในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์กู้ยืม การส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กรระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๕. ติดตามและประเมินผล รายงานผล การจ่ายเงินกู้ยืมของสหกรณ์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. ร่วมจัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและสภาพพื้นที่ และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวกับ ภารกิจของกลุ่ม เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ใน การส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานการฟ้องร้องดำเนินคดีกับสหกรณ์ ที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ กองทุนต่างๆ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๘. ประสานงาน ติดตามเรื่องไกล่เกลี่ย การบังคับคดี ประสานงานกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการ ไกล่เกลี่ย กรณีเรื่องฟ้องคดีส่งเข้าศูนย์ไกล่เกลี่ย

๙. ประสานงานและติดตามการประชาสัมพันธ์ของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อเป็นการสร้างความ เข้าใจในเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และรายงานผลประชาสัมพันธ์เข้ากรมส่งเสริมสหกรณ์ในแต่ละ ปีงบประมาณ

๑๐.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน เสนอแนะ ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/นโยบายแนวทางการให้การสนับสนุนโครงการของรัฐบาล ดังนี้

๑๐.๑ โครงการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐.๒ โครงการตามแนวทางการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและการควบคุมภายในอยู่ ในระดับที่ดีขึ้นไปของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐.๓ โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยระบบสหกรณ์

๑๐.๔ โครงการพักชำระหนี้เกษตรกรผ่านสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพสหกรณ์นอกภาคการเกษตรสู่ความเข้มแข็ง

๑๐.๖ โครงการ/มาตรการอื่นๆ ตามนโยบายของรัฐบาล

๑๑. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปีของสหกรณ์

๑๒.ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เกี่ยวกับการประเมินธรรมาภิบาลของสหกรณ์ และการควบคุม ภายในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. รายงานระบบการบริหารจัดการโครงการ E - Project

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ข.ด้านการวางแผน

๑.วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ แก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.ดำเนินการสร้างและพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และ มาตรการต่างๆ

#### ค.ด้านการประสานงาน

- ๑.ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรมเพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ
- ๒.ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความช่วยเหลือ
- ๓.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

#### ง.ด้านการบริการ

- ๑.ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๒.ถ่ายทอดความรู้ถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ
- ๓.ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ๒.๑.๓ นายวงศธร มะลิ นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป ดังนี้

#### ก.ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย โครงสร้างองค์กร ระบบงานการบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากร บุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้การสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและเงินทุนอื่นๆ ที่มี วัตถุประสงค์ให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม
๓. ตรวจสอบเอกสาร ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ค่าขอกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและดำเนินการ เกี่ยวกับการให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรและเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้าง องค์กรระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๕. ติดตามและประเมินผล รายงานผล การจ่ายเงินกู้ยืมของกลุ่มเกษตรกรให้ตรงตามวัตถุประสงค์การ เร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของกลุ่มเกษตรกรแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. ร่วมจัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและสภาพพื้นที่ และเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับภาคกิจของกลุ่ม เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานการฟ้องร้องดำเนินคดีกับกลุ่มเกษตรกร ที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ กองทุนต่างๆ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๘. ประสานงาน ติดตามเรื่องไกล่เกลี่ย การบังคับคดี ประสานงานกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการไกล่เกลี่ย กรณีเรื่องฟ้องคดีส่งเข้าศูนย์ไกล่เกลี่ย

๙. ประสานงานและติดตามการประชาสัมพันธ์ของเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และรายงานผลประชาสัมพันธ์เข้ากรมส่งเสริมสหกรณ์ในแต่ละปีงบประมาณ

๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน เสนอแนะ ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/นโยบายแนวทางการให้การสนับสนุนโครงการของรัฐบาล ดังนี้

๑๐.๑ โครงการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐.๒ โครงการตามแนวทางการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและการควบคุมภายในอยู่ในระดับที่ดีขึ้นไปของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐.๓ โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยระบบสหกรณ์

๑๐.๔ โครงการพักชำระหนี้เกษตรกรผ่านสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพสหกรณ์นอกภาคการเกษตรสู่ความเข้มแข็ง

๑๐.๖ โครงการ/มาตรการอื่นๆ ตามนโยบายของรัฐบาล

๑๑. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดวงเงินดำเนินกิจการประจำปีของ กลุ่มเกษตรกร

๑๒. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เกี่ยวกับการประเมินธรรมาภิบาลของสหกรณ์ และการควบคุมภายในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. รายงานระบบการบริหารจัดการโครงการ E - Project

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ข. ด้านการวางแผน

๑. สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่มเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

๒. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรมเพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

๒. ประสานงาน...

๒.ประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ

๓.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

### ง.ด้านบริการ

๑. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของกลุ่ม

๒. ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๓. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติงานเป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

### ๒.๒ พนักงานราชการ

#### ๒.๒.๑ นางจิตติภา แอบแฝง นักวิชาการสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางให้การสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์กู้ยืม

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาโครงสร้างองค์กรระบบงาน การบริการจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๓. ศึกษา วิเคราะห์ คำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์กู้ยืม

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์ในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์กู้ยืม การส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กรระบบงาน การบริการจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๕. ติดตามและประเมินผล รายงานผล การจ่ายเงินกู้ยืมของสหกรณ์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. ร่วมจัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริการจัดการองค์กรการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและสภาพพื้นที่ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่ม เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานการฟ้องร้องดำเนินคดีกับสหกรณ์ ที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ กองทุนต่างๆ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๘. ประสานงาน ติดตามเรื่องไกลเกลี่ย การบังคับคดี ประสานงานกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการ ไกลเกลี่ย กรณีเรื่องฟ้องคดีส่งเข้าศูนย์ไกลเกลี่ย

๙. ประสานงานและติดตามการประชาสัมพันธ์ของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อเป็นการสร้างความ เข้าใจในเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และรายงานผลประชาสัมพันธ์เข้ากรมส่งเสริมสหกรณ์ในแต่ละ ปีงบประมาณ

๑๐.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน เสนอแนะ ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/นโยบายแนวทางการให้การสนับสนุนโครงการของรัฐบาล ดังนี้

๑๐.๑ โครงการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐.๒ โครงการตามแนวทางการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและการควบคุมภายในอยู่ ในระดับที่ดีขึ้นไปของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐.๓ โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยระบบสหกรณ์

๑๐.๔ โครงการพักชำระหนี้เกษตรกรผ่านสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพสหกรณ์นอกภาคการเกษตรสู่ความเข้มแข็ง

๑๐.๖ โครงการ/มาตรการอื่นๆ ตามนโยบายของรัฐบาล

๑๑. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปีของสหกรณ์

๑๒. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เกี่ยวกับการประเมินธรรมาภิบาลของสหกรณ์ และการควบคุม ภายในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## **๒.๒.๒ นางสาวสุชาดา เหมืองคำ เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย โครงสร้างองค์กร ระบบงานการบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากร บุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้การสนับสนุนเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและเงินทุนอื่นๆ ที่มี วัตถุประสงค์ให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม

๓. ตรวจสอบเอกสาร ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ค่าของกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรและดำเนินการ เกี่ยวกับการให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุน สงเคราะห์เกษตรกรและเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้าง องค์กรระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๕.ติดตาม...

๕. ติดตามและประเมินผล รายงานผล การจ่ายเงินกู้ยืมของกลุ่มเกษตรกรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของกลุ่มเกษตรกรแก่กรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. ร่วมจัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและสภาพพื้นที่ และเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับภาคกิจของกลุ่ม เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็น ประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานการฟ้องร้องดำเนินคดีกับกลุ่มเกษตรกร ที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ กองทุนต่างๆ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๘. ประสานงาน ติดตามเรื่องไกล่เกลี่ย การบังคับคดี ประสานงานกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการไกล่เกลี่ย กรณีเรื่องฟ้องคดีส่งเข้าศูนย์ไกล่เกลี่ย

๙. ประสานงานและติดตามการประชาสัมพันธ์ของเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร และรายงานผลประชาสัมพันธ์เข้ากรมส่งเสริมสหกรณ์ในแต่ละปีงบประมาณ

๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน เสนอแนะ ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/นโยบายแนวทางการให้การสนับสนุนโครงการของรัฐบาล ดังนี้

๑๐.๑ โครงการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐.๒ โครงการตามแนวทางการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและการควบคุมภายในอยู่ในระดับที่ดีขึ้นไปของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐.๓ โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาคุณภาพชีวิตสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ด้วยระบบสหกรณ์

๑๐.๔ โครงการพักชำระหนี้เกษตรกรผ่านสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพสหกรณ์นอกภาคการเกษตรสู่ความเข้มแข็ง

๑๐.๖ โครงการ/มาตรการอื่นๆ ตามนโยบายของรัฐบาล

๑๑. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดวงเงินดำเนินกิจการประจำปี ของกลุ่มเกษตรกร

๑๒. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เกี่ยวกับการประเมินธรรมาภิบาลของสหกรณ์ และการควบคุมภายในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้**

๑. กลุ่มเกษตรกรทำสวนตำบลแม่พุง

๒. กลุ่มเกษตรกรทำสวนส้มวังซัน



บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
บัญชีแนบท้าย ๕ กลุ่มตรวจการสหกรณ์

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ

๑. ศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ทราบหรือพิจารณา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อสังเกตของสหกรณ์ที่ตรวจพบ ข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยหรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการป้องกันหรือการแก้ไขข้อสังเกตฯ ข้อบกพร่องของสหกรณ์

๔. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนดที่เช่น การร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมทั้งเพื่อแก้ไขข้อสังเกตฯ ข้อบกพร่องของสหกรณ์

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์

๖. ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการหรือจัดทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง

๗. ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒.๑ ข้าราชการ

๒.๑.๑ นางวิมลรัตน์ รัตนพรพันธุ์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติการในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านการตรวจการสหกรณ์กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจการสหกรณ์ และการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ทราบหรือพิจารณา

๒. ศึกษา วิเคราะห์และกำกับดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยหรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการป้องกันหรือการแก้ไขข้อสังเกตฯ ข้อบกพร่องของสหกรณ์

๔. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด เช่น การร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมทั้งเพื่อแก้ไขข้อสังเกตฯ ข้อบกพร่องของสหกรณ์

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์

๖. รวบรวมข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพื่อช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือจัดทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ข. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน, โครงการ, การมอบหมายงาน, การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน, การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์ และระบบตรวจการสหกรณ์ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ชี้แจง ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นในที่ประชุมหรือการดำเนินงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน

### ง. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์การแก้ไขข้อสังเกตฯ ข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

๓. จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานรวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## ๒.๑.๒ นายสาธิต ยกยอน นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ทราบหรือพิจารณา

๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์และกำกับดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยหรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการป้องกันหรือการแก้ไขข้อสังเกตฯ ข้อบกพร่องของสหกรณ์

๔. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด เช่น การร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมทั้งเพื่อแก้ไขข้อสังเกตฯ ข้อบกพร่องของสหกรณ์

๕. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์

๖. ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือจัดทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบการบริหารจัดการโครงการ E-Project

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ข. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน, โครงการ, การมอบหมายงาน, การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน, การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ร่วมประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์ และระบบตรวจการสหกรณ์ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่วมชี้แจง ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นในที่ประชุมหรือการดำเนินงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน

### ง. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๒. ช่วยให้การปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อสังเกตฯ ข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

๓. ร่วมจัด...

๓. ร่วมจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร ในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### ๒.๑.๓ นายธีระวัฒน์ จันทุน นิตการปฏิบัติการ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงาน เสนอนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ทราบหรือพิจารณา

๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์และกำกับดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยหรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการป้องกันหรือการแก้ไขข้อสังเกตๆ ข้อบกพร่องของสหกรณ์

๔. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อประกอบการเสนอความเห็นในการดำเนินการด้านกฎหมายและช่วยการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง เช่น การร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์

๕. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการตีความหรือวินิจฉัยปัญหาด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ ในการเตรียมการหรือจัดทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การตอบข้อหารือ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ข. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน, โครงการ, การมอบหมายงาน, การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน, การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ร่วมประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์ และระบบตรวจการสหกรณ์ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ร่วมชี้แจง ให้คำแนะนำ หรือให้เห็นในที่ประชุมหรือการดำเนินงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน

#### ง. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๒. ช่วยเหลือ...

๒. ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อสังเกตฯ ข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

๓. ร่วมจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร ในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. ปฏิบัติงานเป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

## ๒.๒ พนักงานราชการ

### ๒.๒.๑ นายณัฐพัชร์ วงษ์สมบูรณ์ นิตกร หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ทราบหรือพิจารณา

๒. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

๓. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์ตามกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด เช่น การร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมทั้งเพื่อแก้ไขข้อสังเกตฯ ข้อบกพร่องของสหกรณ์

๔. ดำเนินการตอบข้อร้องเรียน ตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์

๕. ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการหรือจัดทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ประสานงานการทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและประสิทธิผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการตรวจการสหกรณ์

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานตรวจสอบหนังสือ สัญญา และเอกสารของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

๑๐. งานตรวจสอบข้อร้องเรียน จัดเตรียมและจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

๑๑. ช่วยเหลือสนับสนุน หรือปฏิบัติงานตามโครงการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนตามภารกิจกลุ่มตรวจการสหกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒.๒ นางสุนิษา หงษ์สอง นักวิชาการสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ทราบหรือพิจารณา

๒. ช่วยเหลือด้านการจัดทำ, จัดเก็บเอกสารและงานจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ดังนี้

- งานตอบข้อร้องเรียน, ตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์

- งานช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการหรือจัดทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง

- งานประสานงานการทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ

๓. งานประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบตรวจการสหกรณ์

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ช่วยเหลือสนับสนุน/ปฏิบัติงานตามโครงการแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ตามภารกิจกลุ่มตรวจการสหกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ส่งเสริมให้จัดทำงบการเงินและแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๘. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์

๙. ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ในเรื่องกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์, กลุ่มเกษตรกร กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง

**รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบจำนวน ๒ แห่ง ดังนี้**

๑. กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ่อเหล็กกลอง

๒. กลุ่มเกษตรกรทำสวนส้มแม่เกิง

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
บัญชีแนบท้าย ๖ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ
๔. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
๕. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๖. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒.๑ ข้าราชการ

๒.๑.๑ นางสาวนฤมล คำทอง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงาน พัฒนาธุรกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจการพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่นๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่างๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๖. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้จ่ายเงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๗. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **ข.ด้านการวางแผน**

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### **ค.ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### **ง.ด้านการบริการ**

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุตุการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งรวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์



๓.ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากร  
ของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

**รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน 20 แห่ง ดังนี้**

๑. สหกรณ์ผู้ผลิตหม้อห้อมทุ่งไธ้แพร่ จำกัด
๒. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแพร่ จำกัด
๓. สหกรณ์ออมทรัพย์เครือข่ายพัฒนาชีวิตครูแพร่ จำกัด
๔. สหกรณ์เครดิตยูเนียนเซนลิสซิ่ง จำกัด
๕. สหกรณ์ตลาดการเกษตรกำนันผู้ใหญ่บ้าน อ.หนองม่วงไข่ จำกัด
๖. สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแพร่ จำกัด
๗. สหกรณ์หม้อห้อมทุ่งไธ้แพร่ จำกัด
๘. สหกรณ์โคเนื้อคุณภาพดีจังหวัดแพร่ จำกัด
๙. กลุ่มเกษตรกรทำนาป่าแดง
๑๐. กลุ่มเกษตรกรทำสวนนาจักร
๑๑. กลุ่มเกษตรกรทำสวนมณีวรรณ
๑๒. กลุ่มเกษตรกรทำสวนกาญจนา
๑๓. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ช่อแฮ
๑๔. กลุ่มเกษตรกรทำน่านาจักร
๑๕. กลุ่มเกษตรกรทำนาร่องฟอง
๑๖. กลุ่มเกษตรกรทำไร่แม่หล่าย
๑๗. กลุ่มเกษตรกรทำนาวังธง
๑๘. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ป่าแมต
๑๙. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้บวกโป่งรุ่งเจริญ จำกัด (ผู้ชำระบัญชี)
๒๐. กลุ่มเกษตรกรทำนาช่อแฮ (ผู้ชำระบัญชี)

**๒.๑.๒ สิบโทชนาธิป พิมพิรัตน์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ**

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้**

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบกิจการ และ ฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อ  
กำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ  
ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบหรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียน  
สหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไข  
เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๓. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิด  
ประสิทธิภาพ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์  
เพื่อนำเสนอนายทะเบียน สหกรณ์วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการ  
ป้องกันแก้ไข

๕. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่างๆ

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนาย  
ทะเบียนสหกรณ์

๗. ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่ง  
ทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ  
มอบหมาย

### **รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน 24 แห่ง ดังนี้**

๑. สหกรณ์บริการชุมชนบ้านมั่นคงบ้านใหม่สวรรค์ จำกัด

๒. สหกรณ์บริการครูแพร์ จำกัด

๓. สหกรณ์การเกษตร อสม.แพร์ จำกัด

๔. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขแพร์ จำกัด

๕. สหกรณ์การเกษตรปทุมพัฒนา จำกัด

๖. สหกรณ์การเกษตรหนองม่วงไข่ จำกัด

๗. สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลแพร์ จำกัด

๘. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด

๙. สหกรณ์บริการวิทยาลัยเทคนิคแพร์ จำกัด

๑๐. สหกรณ์โคนมแพร์ จำกัด (ผู้ชำระบัญชี)

๑๑. กลุ่มเกษตรกรทำสวนแม่คำมี

๑๒. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์สวนเขื่อน

๑๓. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์วังธง

๑๔. กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่ยม

๑๕. กลุ่มเกษตรกรนาจักรไร่นาสวนผสมรุ่งเจริญ

๑๖. กลุ่มเกษตรกรทำนาเกษตรอินทรีย์ปังเจริญ

๑๗. กลุ่มเกษตรกรทำน่าน้ำขำ

๑๘. กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านถิ่น

๑๙. กลุ่มเกษตรกรทำนาทุ่งไผ่

๒๐. กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อตำบลห้วยม้า

๒๑. กลุ่มเกษตรกร...

๒๑. กลุ่มเกษตรกรทำสวนช่อแฮ
๒๒. กลุ่มเกษตรกรทำนาวังหลวง
๒๓. กลุ่มเกษตรกรทำนากาญจนา
๒๔. กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่คำมี (อ.เมือง)

#### ข. ด้านการวางแผน

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ง. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุตุการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๒. ช่วยเหลือคำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ไขปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

๓. จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานรวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### ๒.๑.๓ นางสาวลำตวน กากุล นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบกิจการ และ ฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบหรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา

๒. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียน สหกรณ์วินิจัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการป้องกันแก้ไข

๕. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกักฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่างๆ รวมทั้งเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์

๖. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์

๗. รวบรวมข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพื่อช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน 23 แห่ง ดังนี้

๑. สหกรณ์ออมทรัพย์ชุมชนบ้านพันเชิง จำกัด
๒. สหกรณ์เคหะสถานชุมชนบ้านมั่นคงเหมืองหม้อ จำกัด
๓. สหกรณ์บริการเดินรถยนต์โดยสารจังหวัดแพร่ จำกัด
๔. สหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธกส.แพร่ จำกัด
๕. สหกรณ์การเกษตรเมืองแพร่ จำกัด
๖. สหกรณ์ผู้เลี้ยงผึ้งจังหวัดแพร่ จำกัด
๗. สหกรณ์แปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตรจังหวัดแพร่ จำกัด
๘. สหกรณ์บริการโรงพยาบาลแพร่ จำกัด
๙. ร้านสหกรณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ จำกัด
๑๐. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์บ้านปากห้วย
๑๑. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์บ้านถิ่น
๑๒. กลุ่มเกษตรกรทำนาวังหงส์
๑๓. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์น้ำข่า (อ.เมืองแพร่)
๑๔. กลุ่มเกษตรกรทำนาบ้านถิ่น
๑๕. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์กาญจนา
๑๖. กลุ่มเกษตรกรทำไร่บ้านถิ่น
๑๗. กลุ่มเกษตรกรทำนาป่าแมต
๑๘. กลุ่มเกษตรกรทำนาเกษตรพัฒนาทุ่งไธ้ง
๑๙. กลุ่มเกษตรกรทำน่าน้ำรัต
๒๐. กลุ่มเกษตรกรทำนาสวนเขื่อน
๒๑. กลุ่มเกษตรกรทำนาทุ่งแค้ว
๒๒. กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่คำมี (อ.หนองม่วงไข่)
๒๓. กลุ่มเกษตรกรทำนาทุ่งกวาว

### ข.ด้านการวางแผน

๑. ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ค.ด้านการประสานงาน

๑. ร่วมประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์

๒. ร่วมชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ง.ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุตุการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๒. ช่วยให้การปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ไขปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

๓. ร่วมกันจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานรวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## ๒.๒ พนักงานราชการ

๒.๒.๑ นางสาวพิชามญชุ์ เจริญภาค เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. ช่วยจัดทำบัญชี งบการเงิน ทะเบียนคุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีระบบบัญชีงบการเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องตามหลักการบัญชี และตรวจสอบได้

๒. ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ชำระบัญชีเพื่อให้การชำระบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม แนะนำ การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์

๔. ร่วมส่งเสริม แนะนำ การบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ การควบคุมภายในให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์

๕. รวบรวม ประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รวมถึงจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมแนะนำ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบกรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. ร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ไข

๗.ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านบัญชีการเงิน การจัดทำทะเบียนและหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ

๘. ร่วมให้คำแนะนำ คำปรึกษาเบื้องต้นในด้านกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้องตามกฎหมาย

๙.ติดต่อประสานงาน สื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงสร้างความเข้าใจ ระหว่าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน

๑๐. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกัน

๑๑. รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

๑๒.ร่วมส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๑๓.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๔ แห่ง ดังนี้

- ๑.กลุ่มเกษตรกรทำสวนมณีวรรณ
- ๒.กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์บ้านถิ่น
- ๓.กลุ่มเกษตรกรนาจักรไร่นาสวนผสมรุ่งเจริญ
- ๔.กลุ่มเกษตรกรทำนาวังหงส์
- ๕.กลุ่มเกษตรกรทำนาเกษตรอินทรีย์ปงเจริญ
- ๖.กลุ่มเกษตรกรทำสวนกาญจนา
- ๗.กลุ่มเกษตรกรทำนาเกษตรพัฒนาทุ่งไธ้ง
- ๘.กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านถิ่น
- ๙.กลุ่มเกษตรกรทำสวนช่อแฮ
- ๑๐.กลุ่มเกษตรกรทำนาวังหลวง
- ๑๑.กลุ่มเกษตรกรทำนาทุ่งกวาว
- ๑๒.กลุ่มเกษตรกรทำนากาญจนา
- ๑๓.กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่คำมี (อ.หนองม่วงไข่)
- ๑๔.กลุ่มเกษตรกรทำนาพัฒนาตำบลแม่ยางฮ่อ (ข้าระบัดชัย)

## ๒.๒.๒ นางสาวสุพรรณิการ์ พอสม เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. ช่วยจัดทำบัญชี งบการเงิน ทะเบียนคุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีระบบบัญชีงบการเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องตามหลักการบัญชี และตรวจสอบได้

๒. ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ชำระบัญชีเพื่อให้การชำระบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม แนะนำ การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์

๔. ร่วมส่งเสริม แนะนำ การบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ การควบคุมภายในให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์

๕. รวบรวมประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รวมถึงจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมแนะนำ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบกรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านบัญชีการเงิน การจัดทำทะเบียนและหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ

๗. ติดต่อประสานงาน สื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงสร้างความเข้าใจ ระหว่าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน

๘. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกัน

๑๐. รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

๑๑. ร่วมส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๘ แห่ง ดังนี้

๑. สหกรณ์บริการชุมชนบ้านมั่นคงบ้านใหม่สวรรค์ จำกัด
๒. สหกรณ์โคเนื้อคุณภาพดีจังหวัดแพร่ จำกัด
๓. สหกรณ์ตลาดการเกษตรกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอนองม่วงไข่ จำกัด
๔. สหกรณ์เกษตร อสม.แพร่ จำกัด
๕. สหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธกส.แพร่ จำกัด
๖. สหกรณ์แปรรูปผลิตผลทางการเกษตรจังหวัดแพร่ จำกัด
๗. กลุ่มเกษตรกรทำสวนนาจักร
๘. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์บ้านปากห้วย

๙. กลุ่มเกษตรกร...

- ๙.กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์กาญจนนา
- ๑๐.กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่ยม
- ๑๑.กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์น้ำชำ (อ.เมืองแพร่)
- ๑๒.กลุ่มเกษตรกรทำน่าน้ำชำ
- ๑๓.กลุ่มเกษตรกรทำไร่ช่อแฮ
- ๑๔.กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงโคเนื้อตำบลห้วยม้า
- ๑๕.กลุ่มเกษตรกรทำน่านาจักร
- ๑๖.กลุ่มเกษตรกรทำนาทุ่งแก้ว
- ๑๗.กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่คำมี (อ.เมือง)
- ๑๘.กลุ่มเกษตรกรทำไร่ป่าแมต

### ๒.๒.๓ นางสาวศรัณย์พร ไสสะอาด เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์น้ำที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. ช่วยจัดทำบัญชี งบการเงิน ทะเบียนคุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีระบบบัญชีงบการเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องตามหลักการบัญชี และตรวจสอบได้
๒. ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ชำระบัญชีเพื่อให้การชำระบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม แนะนำ การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์
๔. ร่วมส่งเสริม แนะนำ การบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ การควบคุมภายในให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์
๕. รวบรวมประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รวมถึงจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมแนะนำ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบกรมส่งเสริมสหกรณ์
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านบัญชีการเงิน การจัดทำทะเบียนและหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ
๗. ติดต่อประสานงาน สื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงสร้างความเข้าใจ ระหว่าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน
๘. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกัน
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน
๑๑. ร่วมส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป
๑๒. ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์



๑๓.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๓ แห่ง ดังนี้**

- ๑.กลุ่มเกษตรกรทำนาป่าแดง
- ๒.กลุ่มเกษตรกรทำนابخ้านถิ่น
- ๓.กลุ่มเกษตรกรทำสวนแม่คำมี
- ๔.กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์สวนเขื่อน
- ๕.กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์วังธง
- ๖.กลุ่มเกษตรกรทำไร่บ้านถิ่น
- ๗.กลุ่มเกษตรกรทำนาป่าแมต
- ๘.กลุ่มเกษตรกรทำน่าน้ำรัต
- ๙.กลุ่มเกษตรกรทำนาทุ่งไผ่
- ๑๐.กลุ่มเกษตรกรทำนาสวนเขื่อน
- ๑๑.กลุ่มเกษตรกรทำนาร่องฟอง
- ๑๒.กลุ่มเกษตรกรทำไร่แม่หล่าย
- ๑๓.กลุ่มเกษตรกรทำนาวังธง

-----

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
บัญชีแนบท้าย ๗ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๒

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ
๔. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
๕. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๖. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒.๑ ข้าราชการ

๒.๑.๑ นายชยันต์ สุวิวัฒนา นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงาน พัฒนาธุรกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริม...

๒. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจการพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่นๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่างๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๖. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้จ่ายเงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๗. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน 17 แห่ง ดังนี้

๑. สหกรณ์การเกษตรสูงเม่น จำกัด
๒. สหกรณ์ออมทรัพย์กองพันทหารม้าที่ ๑๒ จำกัด
๓. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้น้ำชา-หัวฝาย จำกัด
๔. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้บวโกโปง ๔๖ จำกัด
๕. สหกรณ์ผู้ใช้น้ำพระหลวง จำกัด
๖. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้บ้านดอนแก้ว จำกัด
๗. สหกรณ์ผู้ปลูกปาล์มน้ำมันและพืชผลจังหวัดแพร่ จำกัด (ผู้ชำระบัญชี)
๘. กลุ่มเกษตรกรผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวบ้านตอนนิมิตร
๙. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตอนนิมิตร
๑๐. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์บ้านกาศ
๑๑. กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านเหล่า
๑๒. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ไทรย้อย

๑๓. กลุ่มเกษตรกรทำไร่นาสวนผสมผสวนกางมวงคล
๑๔. กลุ่มเกษตรกรทำสวนไทรย้อย
๑๕. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์น้ำขำ (อ.สูงเม่น)
๑๖. กลุ่มเกษตรกรทำนาพระหลวง
๑๗. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์แม่จัวะ

#### ข.ด้านการวางแผน

๑.วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ค.ด้านการประสานงาน

- ๑.ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
- ๒.ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### ง.ด้านการบริการ

- ๑.เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป
- ๒.ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งรวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์
- ๓.ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

### ๒.๑.๒ นายแซน สมบัติ เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจการพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก

๓. ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริโครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่นๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่างๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๖. สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๗. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม

๘. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์

๑๐. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน 15 แห่ง ดังนี้

๑. สหกรณ์การเกษตรพัฒนาคุณภาพชีวิตสุภานิมิตเด่นชัย จำกัด
๒. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์รากไม้ไทย จำกัด
๓. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้ดอนมูล จำกัด
๔. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้พัฒนาเวียงทอง จำกัด
๕. สหกรณ์เครดิตยูเนียนตำบลร่องกาศ จำกัด
๖. สหกรณ์หัตถกรรมผลิตภัณฑ์ไม้เด่นชัย จำกัด
๗. กลุ่มเกษตรกรทำน่าน้ำชำ(อ.สูงเม่น)
๘. กลุ่มเกษตรกรทำนแม่จั่วะ
๙. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ห้วยไร่
๑๐. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์หัวฝาย
๑๑. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์พระหลวง
๑๒. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์บ้านเหล่า
๑๓. กลุ่มเกษตรกรทำนบววกโป่งพัฒนา

๑๔. กลุ่มเกษตรกรไร่นาสวนผสมผสานบ้านสบสาย

๑๕. สหกรณ์ผู้ใช้น้ำฝายยางแม่จัวะ จำกัด (ผู้ชำระบัญชี)

### ง. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการจัดตั้งสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุน การจัดตั้งรวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์

๓. ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากร ของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

### ๒.๑.๓ นางจีรานุช แข็งแรง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจการพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการ จัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราช ดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่นๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความ เป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่างๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและ ยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่ผ่าน กรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การ กู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๗. ส่งเสริม...

๗.ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

**รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน 14 ดังนี้**

- ๑.สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้พระหลวง จำกัด
- ๒.สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้บ้านวังวน จำกัด
- ๓.สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้ไทยย่อย จำกัด
- ๔.สหกรณ์ผู้ใช้น้ำบ้านสวนหลวง จำกัด
- ๕.กลุ่มเกษตรกรทำนาปางป่าหวาย
- ๖.กลุ่มเกษตรกรทำนาหัวฝาย
- ๗.กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์โพธิ์สุนทร
- ๘.กลุ่มเกษตรกรทำนาบ้านต้นม่วง
- ๙.กลุ่มเกษตรกรทำสวนเด่นชัย
- ๑๐.กลุ่มเกษตรกรทำสวนห้วยไร่พัฒนา
- ๑๑.กลุ่มเกษตรกรทำสวนแม่จ๊ะ
- ๑๒.กลุ่มเกษตรกรทำนาเด่นชัย
๑๓. กลุ่มเกษตรกรทำสวนเกษตรอินทรีย์วังธง (ผู้ชำระบัญชี)
๑๔. กลุ่มเกษตรกรทำนาไทรย่อย (ผู้ชำระบัญชี)

**ข. ด้านการวางแผน**

๑. ดำเนินการวางแผนโครงการ กรมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**ค. ด้านการประสานงาน**

- ๑.ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
- ๒.ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

**ง.ด้านการบริการ**

๑.เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ ยุทธศาสตร์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป

๒.ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งรวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์

๓. ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

## ๒.๒ พนักงานราชการ

### ๒.๒.๑ นางสาวขวัญดวง ประสงค์การณ นักวิชาการสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. ช่วยจัดทำบัญชี งบการเงิน ทะเบียนคุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีระบบบัญชีงบการเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องตามหลักการบัญชี และตรวจสอบได้

๒. ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ชำระบัญชีเพื่อให้การชำระบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม แนะนำ การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์

๔. ร่วมส่งเสริม แนะนำ การบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ การควบคุมภายในให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์

๕. รวบรวม ประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รวมถึงจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมแนะนำ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบกรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. ร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ไข

๗. ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านบัญชีการเงิน การจัดทำทะเบียนและหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ

๘. ร่วมให้คำแนะนำ คำปรึกษาเบื้องต้นในด้านกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้องตามกฎหมาย

๙. ติดต่อประสานงาน สื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงสร้างความเข้าใจ ระหว่าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน

๑๐. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกัน

๑๑. รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

๑๒. ร่วมส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๑๓. ปฏิบัติงานเป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



**รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่รับผิดชอบ จำนวน ๒๑ แห่ง ดังนี้**

๑. สหกรณ์บริการเครดิตยูเนียนตำบลร่องกาศ จำกัด
๒. สหกรณ์หัตถกรรมผลิตภัณฑ์ไม้เด่นชัยจำกัด
๓. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้พระหลวง จำกัด
๔. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้ไทรย้อย จำกัด
๕. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้บ้านวังวน จำกัด
๖. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตอมิตร
๗. กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านเหล่า
๘. กลุ่มเกษตรกรทำไร่นาสวนผสมผสวนกวางมงคล
๙. กลุ่มเกษตรกรทำสวนไทรย้อย
๑๐. กลุ่มเกษตรกรทำนาพระหลวง
๑๑. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์แม่จัวะ
๑๒. กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่จัวะ
๑๓. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ห้วยไร่
๑๔. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์หัวฝาย
๑๕. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์บ้านเหล่า
๑๖. กลุ่มเกษตรกรไร่นาสวนผสมผสวนบ้านสบสาย
๑๗. กลุ่มเกษตรกรทำนาปางป่าหวาย
๑๘. กลุ่มเกษตรกรทำนาหัวฝาย
๑๙. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์โพธิ์สุนทร
๒๐. กลุ่มเกษตรกรทำสวนห้วยไร่พัฒนา
๒๑. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ดอนมูล (ผู้ชำระบัญชี)

**๒.๒.๒ นางวารุณี ทะนันไชย เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้**

๑. ช่วยจัดทำบัญชี งบการเงิน ทะเบียนคุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีระบบบัญชีงบการเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องตามหลักการบัญชี และตรวจสอบได้
๒. ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ชำระบัญชีเพื่อให้การชำระบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม แนะนำ การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์
๔. ร่วมส่งเสริม แนะนำ การบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ การควบคุมภายในให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์

๕. รวบรวม...

๕. รวบรวมประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รวมถึงจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลให้  
ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมแนะนำ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบกรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านบัญชีการเงิน การจัดทำทะเบียนและ  
หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ

๗. ติดต่อประสานงาน สื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงสร้างความเข้าใจ ระหว่าง สหกรณ์/  
กลุ่มเกษตรกร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน

๘. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้  
เกิดความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกัน

๑๐. รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์  
เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

๑๑. ร่วมส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร  
ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ  
มอบหมาย

#### **รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๗ แห่ง ดังนี้**

๑. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้บวโกโปง จำกัด
๒. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้พัฒนาเวียงทอง จำกัด
๓. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์รากไม้ไทย จำกัด
๔. สหกรณ์ผู้ใช้น้ำพระหลวง จำกัด
๕. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้เวียงทอง จำกัด
๖. กลุ่มเกษตรกรผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวบ้านตอนนิมิตร
๗. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์บ้านกาศ
๘. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ไทร้อย
๙. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์น้ำขำ (อ.สูงเม่น)
๑๐. กลุ่มเกษตรกรทำน่าน้ำขำ (อ.สูงเม่น)
๑๑. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์พระหลวง
๑๒. กลุ่มเกษตรกรทำนาบวโกโปงพัฒนา
๑๓. กลุ่มเกษตรกรทำน่านบ้านต้นม่วง
๑๔. กลุ่มเกษตรกรทำสวนเด่นชัย
๑๕. กลุ่มเกษตรกรทำสวนแม่จิวะ
๑๖. กลุ่มเกษตรกรทำน่านเด่นชัย
๑๗. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ปงป่าหวาย (ผู้ชำระบัญชี)

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
บัญชีแนบท้าย ๘ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๓

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ
๔. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
๕. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๖. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒.๑ ข้าราชการ

๒.๑.๑ นางวารุณี พุฒิ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงาน พัฒนาธุรกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจการพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัด

โครงสร้าง...

โครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่นๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่างๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๖. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้จ่ายเงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๗. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน 9 แห่ง ดังนี้

๑. สหกรณ์เครดิตยูเนียนเวียงดง จำกัด
๒. สหกรณ์เครดิตยูเนียนสร้อยหล้า จำกัด
๓. สหกรณ์การเกษตรวังชิ้น จำกัด
๔. สหกรณ์แบล็คโคคัย จำกัด
๕. กลุ่มเกษตรกรทำนาเกษตรอินทรีย์บ้านดอนมูล
๖. กลุ่มเกษตรกรทำนาหัวทุ่ง
๗. กลุ่มเกษตรกรทำสวนทุ่งแล้ง
๘. กลุ่มเกษตรกรทำสวนตำบลแม่ปาน
๙. กลุ่มเกษตรกรทำสวนตำบลแม่พุง

### ข. ด้านการวางแผน

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตาม

เป้าหมาย...

เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**ค.ด้านการประสานงาน**

๑.ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์

๒.ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

**ง.ด้านการบริการ**

๑.เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป

๒.ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุน การจัดตั้งรวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์

๓.ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากร ของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

**๒.๑.๒ นายอารีย์ กอบก่า เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้**

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจการพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัด โครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก

๓. ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราช ดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่นๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ ยั่งยืน

๔.คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไป ได้ในการจัดทำโครงการต่างๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๕.ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและ ยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๖. สรุปรายงาน เสนอนำ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และและ สหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้ เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๗.ส่งเสริม...

๗. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม

### รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สหกรณ์แปรรูปผลิตผลการเกษตรวังลึกพัฒนา จำกัด
๒. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้แม่พุง จำกัด
๓. สหกรณ์เครดิตยูเนียนบ้านปาม่วง จำกัด
๔. สหกรณ์การเกษตรลอง จำกัด
๕. กลุ่มเกษตรกรทำนาตำบลนาพูน
๖. กลุ่มเกษตรกรชาวสวนยางพาราเวียงโกศัย
๗. กลุ่มเกษตรกรทำสวนย้งยืนตำบลนาพูน
๘. กลุ่มเกษตรกรทำสวนตำบลห้วยอ้อ
๙. กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ่อเหล็กทอง
๑๐. กลุ่มเกษตรกรทำนาตำบลสรอย
๑๑. กลุ่มเกษตรกรทำสวนส้มวังซัน

### ข. ด้านการวางแผน

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ค. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

### ง. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุตุการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งรวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์

๓. ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

**๒.๑.๔ นางสาวอรนุช เครืออินทร์ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้**  
**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจการพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราช ดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่นๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความ เป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่างๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและ ยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่ผ่าน กรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การ กู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๗. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร

**รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน 11 แห่ง ดังนี้**

๑. สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินล่อง จำกัด
๒. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้науพูน จำกัด
๓. สหกรณ์การเกษตรการยางอำเภอวังขึ้น จำกัด
๔. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ม่วงเจริญก้าวหน้า
๕. กลุ่มเกษตรกรทำสวนเกษตรอินทรีย์บ้านหาดไร่
๖. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ตำมอก
๗. กลุ่มเกษตรกรทำสวนลิ้มทองพัฒนา
๘. กลุ่มเกษตรกรทำสวนทุ้งทองพัฒนา
๙. กลุ่มเกษตรกรทำไร่เวียงต้า
๑๐. กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่ป่าก

๑๑. กลุ่มเกษตรกรทำสวนส้มแม่กิ่ง

**ข. ด้านการวางแผน**

๑. ดำเนินการวางแผนโครงการ กรอบบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**ค. ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

**ง. ด้านการบริการ**

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งรวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์

๓. ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

**๒.๒ พนักงานราชการ**

**๒.๒.๑ นางสาวกรรวิ วงศ์ใหม่ นักวิชาการสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้**

๑. ช่วยจัดทำบัญชี งบการเงิน ทะเบียนคุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีระบบบัญชีงบการเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องตามหลักการบัญชี และตรวจสอบได้

๒. ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ชำระบัญชีเพื่อให้การชำระบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม แนะนำ การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์

๔. ร่วมส่งเสริม แนะนำ การบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ การควบคุมภายในให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์

๕. รวบรวม ประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รวมถึงจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลให้ ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมแนะนำ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบกรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. ร่วมวิเคราะห์...



๖.ร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางในการแก้ไข

๗.ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านบัญชีการเงิน การจัดทำทะเบียนและหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ

๘. ร่วมให้คำแนะนำ คำปรึกษาเบื้องต้นในด้านกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง และระเบียบที่เกี่ยวข้องของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ดำเนินการได้ถูกต้องตามกฎหมาย

๙.ติดต่อประสานงาน สื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงสร้างความเข้าใจ ระหว่าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน

๑๐. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกัน

๑๑. รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

๑๒.ร่วมส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๑๓.ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๑๔.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่รับผิดชอบ จำนวน ๑๕ แห่ง ดังนี้**

๑. สหกรณ์แบล็คโคคัยจำกัด
  ๒. สหกรณ์แปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตรวังลึกพัฒนา จำกัด
  ๓. สหกรณ์บริการผลิตภัณฑ์ไม้แม่พุง จำกัด
  ๔. สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินลอง จำกัด
  ๕. กลุ่มเกษตรกรทำนาหัวทุ่ง
  ๖. กลุ่มเกษตรกรทำสวนทุ่งแล้ง
  ๗. กลุ่มเกษตรกรทำนาตำบลนาพูน
  ๘. กลุ่มเกษตรกรทำสวนยั่งยืนตำบลนาพูน
  ๙. กลุ่มเกษตรกรทำสวนตำบลห้วยอ้อ
  ๑๐. กลุ่มเกษตรกรทำนาตำบลสรอย
  ๑๑. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ม่วงเจริญก้าวหน้า
  ๑๒. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ตำผามอก
  ๑๓. กลุ่มเกษตรกรทำสวนลิ้มทอง
  ๑๔. กลุ่มเกษตรกรทำไร่เวียงต้า
  ๑๕. กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่ป่าก
-

บัญชีแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
บัญชีแนบท้าย ๙ กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๔

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ
๔. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
๕. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๖. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒.๑ ข้าราชการ

๒.๑.๑ นายโยคริน แสงสร้อย นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงาน พัฒนาธุรกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  ๒. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจการพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์
- กลุ่มเกษตรกร...

กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่นๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่างๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๖. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้จ่ายเงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๗. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **ข. ด้านการวางแผน**

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### **ค. ด้านการประสานงาน**

๑. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

#### **ง. ด้านการบริการ**

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งรวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์

๓. ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

**รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน 16 แห่ง ดังนี้**

๑. สหกรณ์การเกษตรศุภนิมิตห้วยโรง – ไฟโชน จำกัด
๒. สหกรณ์การเกษตรเมืองสอง จำกัด
๓. กลุ่มเกษตรกรทำสวนห้วยหม้าย
๔. กลุ่มเกษตรกรทำนาทุ่งน้ำว
๕. กลุ่มเกษตรกรทำไร่บ้านต้นผึ้ง
๖. กลุ่มเกษตรกรทำนาทุ่งน้ำวก้าวหน้า
๗. กลุ่มเกษตรกรทำนาตำบลเตาปูน
๘. กลุ่มเกษตรกรทำสวนหัวเมือง
๙. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตำบลหัวเมือง
๑๐. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ห้วยหม้าย
๑๑. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตำบลห้วยหม้าย
๑๒. กลุ่มเกษตรกรทำนาห้วยหม้าย
๑๓. กลุ่มเกษตรกรทำไร่บ้านกลาง
๑๔. กลุ่มเกษตรกรทำนาหัวเมือง
๑๕. กลุ่มเกษตรกรทำไร่หัวเมือง
๑๖. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตำบลเตาปูน

**๒.๑.๒ นางสาววัชรภรณ์ เกิดโต นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้**

**ก. ด้านการปฏิบัติการ**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบกิจการ และ ฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อ กำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบหรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียน สหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๓. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิด ประสิทธิภาพ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียน สหกรณ์วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการ ป้องกันแก้ไข

๕. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์

๗. ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน 15 แห่ง ดังนี้

๑. สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ จำกัด
๒. สหกรณ์เครดิตยูเนียนบำรุงพัฒนา จำกัด
๓. สหกรณ์การเกษตรร้องกวาง จำกัด
๔. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์แม่ยางฮ่อ
๕. กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่ยางตาล
๖. กลุ่มเกษตรกรทำนาตำบลแม่ทราย
๗. กลุ่มเกษตรกรทำสวนยางพาราทรายทอง
๘. กลุ่มเกษตรกรทำไร่กาศผาแพร่
๙. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ผสมผสานทุ่งศรี
๑๐. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตำบลแม่ยางตาล
๑๑. กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านบุญเรือง
๑๒. กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่ยางฮ่อ
๑๓. กลุ่มเกษตรกรทำสวนน้ำเลา
๑๔. กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่ยางร้อง
๑๕. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ตำบลบ้านเวียง

### ข.ด้านการวางแผน

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ค.ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์

๒. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ง.ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุตุการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๒. ช่วยให้ได้...

๒. ช่วยให้การปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

๓. จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานรวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### ๒.๑.๓ นายสากล ประเสริฐ นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบกิจการ และ ฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบหรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา

๒. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียน สหกรณ์วินิจัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการป้องกันแก้ไข

๕. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่างๆ รวมทั้งเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์

๖. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์

๗. รวบรวมข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพื่อช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบ จำนวน 17 แห่ง ดังนี้

๑. สหกรณ์หมู่บ้านวิชาการเกษตรสอง จำกัด
๒. สหกรณ์ผู้ใช้น้ำฝายยางแม่ยม จำกัด
๓. กลุ่มเกษตรกรทำนบบ้านหนูน
๔. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตำบลสะเอียบ
๕. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตำบลบ้านหนูน
๖. กลุ่มเกษตรกรทำสวนเตาปูน

๗. กลุ่มเกษตรกร...

๗. กลุ่มเกษตรกรทำนาหัวเมืองออมทรัพย์พัฒนา
๘. กลุ่มเกษตรกรทำนาคบ้านลอง
๙. กลุ่มเกษตรกรทำสวนทุ่งน้ำ
๑๐. กลุ่มเกษตรกรทำสวนสะเอียบ
๑๑. กลุ่มเกษตรกรทำไร่เตาปูน
๑๒. กลุ่มเกษตรกรทำนาสะเอียบ
๑๓. กลุ่มเกษตรกรทำไร่สะเอียบ
๑๔. กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านหนูน
๑๕. กลุ่มเกษตรกรทำไร่บ้านหนูน
๑๖. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์บ้านกลาง
๑๗. กลุ่มเกษตรกรทำสวนสะเอียบ

#### **ข. ด้านการวางแผน**

๑. ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### **ค. ด้านการประสานงาน**

๑. ร่วมประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์

๒. ร่วมชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### **ง. ด้านการบริการ**

๑. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๒. ช่วยให้การปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ไขปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

๓. ร่วมกันจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงานรวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### **๒.๒ พนักงานราชการ**

#### **๒.๒.๑ นางสาวศิริวรรณ ภูยาธร นักวิชาการส่งเสริมสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้**

๑. ช่วยจัดทำบัญชี งบการเงิน ทะเบียนคุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีระบบบัญชีงบการเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องตามหลักการบัญชี และตรวจสอบได้

๒. ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ชำระบัญชีเพื่อให้การชำระบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม แนะนำ การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์

๔. ร่วมส่งเสริม แนะนำ การบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ การควบคุมภายในให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์

๕. รวบรวมประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รวมถึงจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมแนะนำ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบกรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านบัญชีการเงิน การจัดทำทะเบียนและหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ

๗. ติดต่อประสานงาน สื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงสร้างความเข้าใจ ระหว่าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน

๘. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกัน

๑๐. รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

๑๑. ร่วมส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับبودมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป

๑๒. ปฏิบัติงานเป็นคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบจำนวน ๑๘ แห่ง ดังนี้

๑. สหกรณ์หมู่บ้านวิชาการเกษตรสอง จำกัด
๒. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์แม่ยางฮ่อ
๓. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตำบลเตาปูน
๔. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตำบลหัวเมือง
๕. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ห้วยหม้าย
๖. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตำบลห้วยหม้าย
๗. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตำบลสะเอียบ
๘. กลุ่มเกษตรกรทำนาห้วยหม้าย
๙. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์ตำบลแม่ยางตาล
๑๐. กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านบุญเรือง
๑๑. กลุ่มเกษตรกรทำนาเตาปูน
๑๒. กลุ่มเกษตรกรทำนาสะเอียบ

๑๓. กลุ่มเกษตรกร...



๑๓. กลุ่มเกษตรกรทำไร่บ้านหนูน
๑๔. กลุ่มเกษตรกรทำนาแม่ยางฮ่อ
๑๕. กลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์บ้านกลาง
๑๖. กลุ่มเกษตรกรทำน้าบ้านหนูน
๑๗. กลุ่มเกษตรกรทำสวนยางพาราทรายทองตำบลแม่ทราย
๑๘. กลุ่มเกษตรกรทำไร่เตापูน

## ๒.๒.๒ นายนพดล ปัญญาไว เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. ช่วยจัดทำบัญชี งบการเงิน ทะเบียนคุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีระบบบัญชีงบการเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องตามหลักการบัญชี และตรวจสอบได้
๒. ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ชำระบัญชีเพื่อให้การชำระบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม แนะนำ การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์
๔. ร่วมส่งเสริม แนะนำ การบริหารจัดการ การวางแผนกลยุทธ์ การควบคุมภายในให้กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบการส่งเสริมสหกรณ์
๕. รวบรวมประมวลผลข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รวมถึงจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมแนะนำ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามระบบกรมส่งเสริมสหกรณ์
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านบัญชีการเงิน การจัดทำทะเบียนและหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ
๗. ติดต่อประสานงาน สื่อสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงสร้างความเข้าใจ ระหว่าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน
๘. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร หรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและการดำเนินงานร่วมกัน
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน
๑๑. ร่วมส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่รับผิดชอบจำนวน ๑๗ แห่ง ดังนี้

๑. กลุ่มเกษตรกรทำสวนห้วยหม้าย
  ๒. กลุ่มเกษตรกรทำนาทุ่งนาว
  ๓. กลุ่มเกษตรกรทำไร่บ้านต้นผึ้ง
  ๔. กลุ่มเกษตรกรทำนาตำบลแม่ทราย
  ๕. กลุ่มเกษตรกรทำสวนเตาปูน
  ๖. กลุ่มเกษตรกรทำนาหัวเมืองออมทรัพย์พัฒนา
  ๗. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ภาคผาแพร์
  ๘. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ผสมผสานทุ่งศรี
  ๙. กลุ่มเกษตรกรทำไร่บ้านกลาง
  ๑๐. กลุ่มเกษตรกรทำไร่ตำบลบ้านเวียง
  ๑๑. กลุ่มเกษตรกรทำนบบ้านลอง
  ๑๒. กลุ่มเกษตรกรทำสวนทุ่งน้ำว
  ๑๓. กลุ่มเกษตรกรทำนาหัวเมือง
  ๑๔. กลุ่มเกษตรกรทำไร่สะเอียบ
  ๑๕. กลุ่มเกษตรกรทำสวนบ้านหนูน
  ๑๖. กลุ่มเกษตรกรทำไร่หัวเมือง
  ๑๗. กลุ่มเกษตรกรทำสวนสะเอียบ
-