

Dječji vrtić Hugo

Trenkova 39, 21 000 SPLIT

djecjivrtichugosplit@gmail.com

[www.djecjivrtichugo.hr](http://www.djecjivrtichugo.hr)

KLASA: 601-01/24-01/00002

URBROJ: 2181-1-299-01-24-00001

U Splitu, 28.ožujka 2024.

## **PRAVILNIK**

*o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i ostvarivanju  
prava i obveza korisnika usluga u  
Dječjem vrtiću „Hugo“ u Splitu*

**Split, ožujak 2024.**

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22 101/23), Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ 33/23) i članka 23. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Hugo“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 2. sjednici održanoj 28. ožujka 2024. godine, donijelo je

## PRAVILNIK

### *O načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Hugo" u Splitu*

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Hugo“ u Splitu, Trenkova 39.

##### Članak 2.

Dječji vrtić „Hugo“ u Splitu organizira programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10).

U Dječjem vrtiću Hugo ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- **redoviti programi** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i interesima, te je usklađen sa zahtjevima roditelja, a provodi se u:
  - dvije (2) jasličke mješovite odgojno-obrazovne skupine desetosatnog boravka
  - dvije (2) vrtičke mješovite odgojno-obrazovne skupine desetosatnog boravka
- **program predškole** – je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu, koji je integriran u redoviti i posebni program u vrtićkim skupinama
- **posebni cjelodnevni sportski program** - integriran u redoviti 10-satni vrtićki program

### Članak 3.

Dječji vrtić svake godine objavljuje Obavijest o upisu djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje provodi.

Dječji vrtić u suradnji s Gradom Splitom – Upravnim odjelom za društvene djelatnosti utvrđuje plan upisa - vrijeme i uvjete upisa.

## 2. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

### Članak 4.

U programe Dječjeg vrtića „Hugo“ može se upisati dijete:

- u jaslički program ako je do 31.08. tekuće godine navršilo 1 godinu života
- u vrtićki program ako je do 31.08. tekuće godine navršilo 3 godine života.

### Članak 5.

Roditelj/skrbnik/udomitelj podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže i sljedeće dokumente u pdf formatu:

- ***Rodni list/domovnicu ili pisanu privolu kojom Dječji vrtić može sam zatražiti podatke o rođenju djeteta u matici rođenih***
- ***Upitnik za roditelje***
- ***Preslike osobnih iskaznica roditelja (obje strane) ili preslike o prebivalištu ili boravištu roditelja el.zapis (ne starije od 30 dana)***
- ***Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno.***
- ***Potvrda o zaposlenju obra roditelja/potvrda o statusu redovitih studenata/učenika (ne starije od 30 dana)***

Uz zahtjev za upis djeteta podnositelj zahtjeva prilaže i dodatnu dokumentaciju kojom se ostvaruju dodatni bodovi prilikom upisa na temelju članka 7. stavka 2) ovog Pravilnika

Nepotpuna, neuredna te dokumentacija dostavljena izvan upisnog roka neće se uzeti u razmatranje te će ista biti odbačena.

#### Članak 6.

Pravo na upis djeteta u Dječji vrtića „Hugo“ ostvaruju roditelji čije je dijete cijepljeno u skladu s pozitivnim pravnim propisima. Prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 10/97, 105/02, 55/06, 121/07), upis djeteta u Ustanovu uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti te je, kao dio obvezne upisne dokumentacije, roditelj dužan Ustanovi dostaviti Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta rane i predškolske dobi prije upisa u dječji vrtić, ispunjenu i ovjerenu od strane nadležnog liječnika, a iz koje je razvidno kako je dijete redovito cijepljeno protiv bolesti prema propisanom Programu obaveznog cijepljenja.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić „Hugo“ ostvaruju djeca koja zajedno s *oba roditelja / samohranim roditeljem / iz jednoroditeljske obitelji* imaju prebivalište na području Grada Splita.

#### Članak 7.

- 1) Prednost pri upisu u Dječji vrtić „Hugo“ ostvaruju djeca/dijete koja zajedno s *oba roditelja / samohranim roditeljem / iz jednoroditeljske obitelji* imaju prebivalište na području Grada Splita.
- 2) Nakon upisa djece iz stavka 1) ovoga članka upisuju se djeca primjenom metoda bodovanja na način kako slijedi:

STATUS DJETETA	UPISNI BODOVI
1. Djeca/dijete koja zajedno s <i>oba roditelja / samohranim roditeljem / iz jednoroditeljske obitelji</i> imaju prebivalište na području Grada Splita	100 bodova
2. Djeca/dijete koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište ili boravište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište ili boravište na području Grada Splita.	10 bodova

3. Djeca/dijete roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata	70 bodova
4. Djeca/dijete roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	70 bodova
5. Djeca oba zaposlena roditelja / oba roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / oba redovita studenta ili redovita učenika	70 bodova
5a. Djeca zaposlenog samohranog roditelja/samohranog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / samohranog redovitog studenta ili redovitog učenika	85 bodova
5b. Djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja / jednoroditeljske obitelji roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / jednoroditeljske obitelji redovitog studenta ili redovitog učenika	70 bodova
5c. Djeca jednog zaposlenog roditelja/jednog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/ jednog redovitog studenta ili redovitog učenika	10 bodova
6. Djeca/dijete nezaposlenog samohranog roditelja	15 bodova
7. Djeca/dijete iz nezaposlene jednoroditeljske obitelji	10 bodova
8. Djeca/dijete iz obitelji s troje i više djece	10 bodova
9. Djeca/dijete koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10 bodova
10. Djeca/dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	10 bodova
11. Djeca/dijete iz obitelji s više djece u vrtiću (ili su prethodno pohađali ili su članovi iste obitelji onoga koji je pohađao vrtić)	10 bodova

- 3) Djeca koja su ostvarila pravo na bodove temeljem ispunjenih uvjeta iz stavka 1) ovog članka mogu ostvariti dodatne bodove prema kriterijima iz stavka 2) ovog članka koji se zbrajaju, te se na listi prioriteta razvrstavaju od većeg prema manjem.
- 4) Na djecu strane državljanke koji imaju odobren privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i koji žive na području Grada Splita s oba roditelja / samohranim roditeljem / iz jednoroditeljske obitelji, primjenjuje se bodovanje iz stavka 2) točke 2. ovog članka
- 5) Roditelji koji ne prilože uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruju pravo odnosno bodove na tu prednost.

#### **Članak 8.**

1) Zahtjevi roditelja djece boduju se i svrstavaju na posebne bodovne liste za svaki program vrtića, temeljem priložene obvezne dokumentacije, a prema ukupno ostvarenom broju bodova, od većeg prema manjem.

2) Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis s istim brojem bodova redoslijed će se formirati prema datumu rođenja djeteta i to od starijeg prema mlađem.

3) Osnivač Vrtića zadržava pravo izbora prvenstva upisa između zahtjeva s ostvarenim istim brojem bodova.

#### **Članak 9.**

Dječji vrtić je dužan u roku od 15 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i web stranici.

#### **Članak 10.**

Roditelj/skrbnik/udomitelj nezadovoljan rješenjem o upisu ili rasporedu svoga djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

### **Članak 11.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 radnih dana od dana isteka roka za žalbu ili kako je navedeno u uputi o pravnom lijeku.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao neopravodobnu,
- odbaciti žalbu kao neosnovanu
- potvrditi odluku ravnatelja
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku ravnatelja
- donijeti odluku ravnatelja o upisu odnosno rasporedu djeteta
- vratiti ravnatelju na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja/skrbnika/udomitelja djeteta.

### **Članak 12.**

Roditelj/skrbnik/udomitelj potpisuje s Dječjim vrtićom Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u skladu s općim aktima Vrtića.

Roditelj/skrbnik dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 01. rujna tekuće godine.

Ako dijete počinje ostvarivati program prije 01. rujna, roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor s Dječjim vrtićem najkasnije do dana dogovorenog početka ostvarivanja programa.

Prije zaključivanja ugovora o neposrednim pravima i obvezama s korisnicima usluga Dječjeg vrtića „Hugo“ u Splitu, a nakon objave prvostupanjskog rješenja o upisu, provodit će se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodit će se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

### **Članak 13.**

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom obavijesti započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine, ako drugačije nije utvrđeno drugom odlukom Dječjeg vrtića ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnikom djeteta.

#### **Članak 14.**

Djeca koja po oglasu nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Stručnog povjerenstva upisuju u Dječji vrtić tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prioriteta, u Dječjem vrtiću se mogu prema odluci Stručnog povjerenstva tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece po obavijesti.

### **3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 15.**

##### **Roditelj/skrbnik/udomitelj djeteta – korisnik usluga ima pravo:**

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

#### **Članak 16.**

##### **Roditelj/skrbnik/udomitelj djeteta – korisnik usluga dužan je:**



- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno obavještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgajatelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgajatelje odgojne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- nakon izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- korisnik usluga obavezan je u roku od 7 dana dostaviti svaku promjenu statusa u obitelji /promjena adrese stanovanja, bračnog statusa, kontakt telefon i slično/
- najkasnije do 10. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića 15 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

## **Članak 17.**

### **Dječji vrtić je dužan:**

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtičkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno propisanom programu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića na preraspoređivanja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu, te posebnog organiziranja programa tijekom mjeseci srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te
 

na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti, prema odluci stručnog tima, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

Dječji vrtić ima pravo fotografiranja i snimanja djece u procesu rada, a u svrhu praćenja i unapređivanja procesa rada, prezentacije dostignuća i stručnog usavršavanja. Dokumentaciju prikupljenu snimanjem i/ili fotografiranjem Dječji vrtić ima pravo prezentirati na stručnim skupovima, oglasnim pločama vrtića, internet stranici vrtića i drugim medijima i događanjima – u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

#### 4. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

## Članak 18.

Upravno vijeće prema potrebi, a na prijedlog Osnivača, na početku pedagoške godine propisuje cijenu usluga programa čiji je nositelj i provoditelj vrtić:

→ cijene redovnih programa izjednačene su sa cijenama redovnih programa vrtića u vlasništvu Grada Splita → cijene posebnih programa koje nudi Dječji vrtić donosi Upravno vijeće.

## Članak 19.

- Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa koje njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Grada Splita i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
- Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro-račun Dječjeg vrtića u roku dospijeca uplate za tekući mjesec, počevši od dana upisa djeteta.
- Korisnici usluga s više djece upisane u Dječji vrtić ostvaruje pravo na umanjene sudjelovanja u cijeni programa sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjih vrtića i jaslica Grada Splita:
  - za drugo dijete upisano u Dječji vrtić korisnik usluga sudjeluje sa 70% cijene jasličkog ili vrtićkog redovitog programa
  - za treće i više djece upisane u Dječji vrtić korisnik usluga će biti oslobođen od plaćanja cijene određenog programa.
- Kada Dječji vrtić upisuje dijete koje s jednim roditeljem ima prebivalište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište na području Grada Splita Dječjem vrtiću isplaćuje se 50% mjesečnog sufinanciranja određenog programa.
- Ukoliko korisnik usluga koristi jedan i više dana program vrtića obvezan je uplatiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni za program koje njegovo dijete pohađa.
- Korisniku usluga čije dijete zbog bolesti preko 30 dana ne koristi program Dječjeg vrtića, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni programa umanjuje se za 50% uz prednošenje potvrde nadležnog liječnika o razlogu izostanka djeteta i podnošenje Zahtjeva za ostvarivanje prava na umanjene cijene programa Dječjeg vrtića.

- Dječji vrtić, nakon što utvrdi pravo na umanjenje cijene programa, roditeljima djeteta korisnika usluga dostavlja račun-uplatnicu s umanjenom cijenom programa, a Služba za društvene djelatnosti Grada Splita zahtjev za refundiranje sredstava od umanjenja.
- Ukoliko korisnik usluga ne opravda objektivnost izostanka djeteta iz programa obvezan je platiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni koštanja programa koje njegovo dijete pohađa.
- Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa istekom roka dospijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od roka dospijeća.

## 5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 20.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Pravilniku za provođenje postupka upisa koji za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Upute za provođenje postupka upisa usklađuju se prema Uputama Grada Splita – Upravnog odjela za društvene djelatnosti i internim aktima Dječjeg vrtića.

### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Hugo“ od 27. ožujka 2023.g.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči vrtića 28.3.2024, a stupa na snagu 5.4.2024.

