

คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1) การเข้าใช้งานระบบ Anti-Corruption Education	1
2) การสมัครสมาชิก	2
3) การ Login เข้าสู่ระบบ	5
4) การลงทะเบียนหลักสูตร	6
5) การเข้าเรียนวิชาในหลักสูตร	8
6) การศึกษาบทเรียน	9
6.1 การทำแบบทดสอบก่อนเรียน	9
6.2 การศึกษาบทเรียน	11
6.3 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ	13
6.4 การใช้งานห้องเรียนออนไลน์	16
6.4.1 การเลือกรูปแบบการใช้งานเสียง	17
6.4.2 การแชร์กล้องเว็บแคม	19
6.4.3 การส่งข้อความ	20
6.4.4 การแบ่งปันหน้าจอ	22
6.4.5 การนำเข้าไฟล์นำเสนอ	23
6.4.6 การออกจากห้องเรียนออนไลน์	27
6.5 การออกจากวิชา	28
7) การดาวน์โหลดและพิมพ์ใบประกาศนียบัตร	29
8) การเพิ่มประวัติการฝึกอบรม	30
9) การใช้งาน E-Book	31
10) การดูข่าวสารกิจกรรม	32
11) การออกจากระบบ	33

1) การใช้งานระบบ Anti-Corruption Education

ขั้นตอนที่ 1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำ Google Chrome)



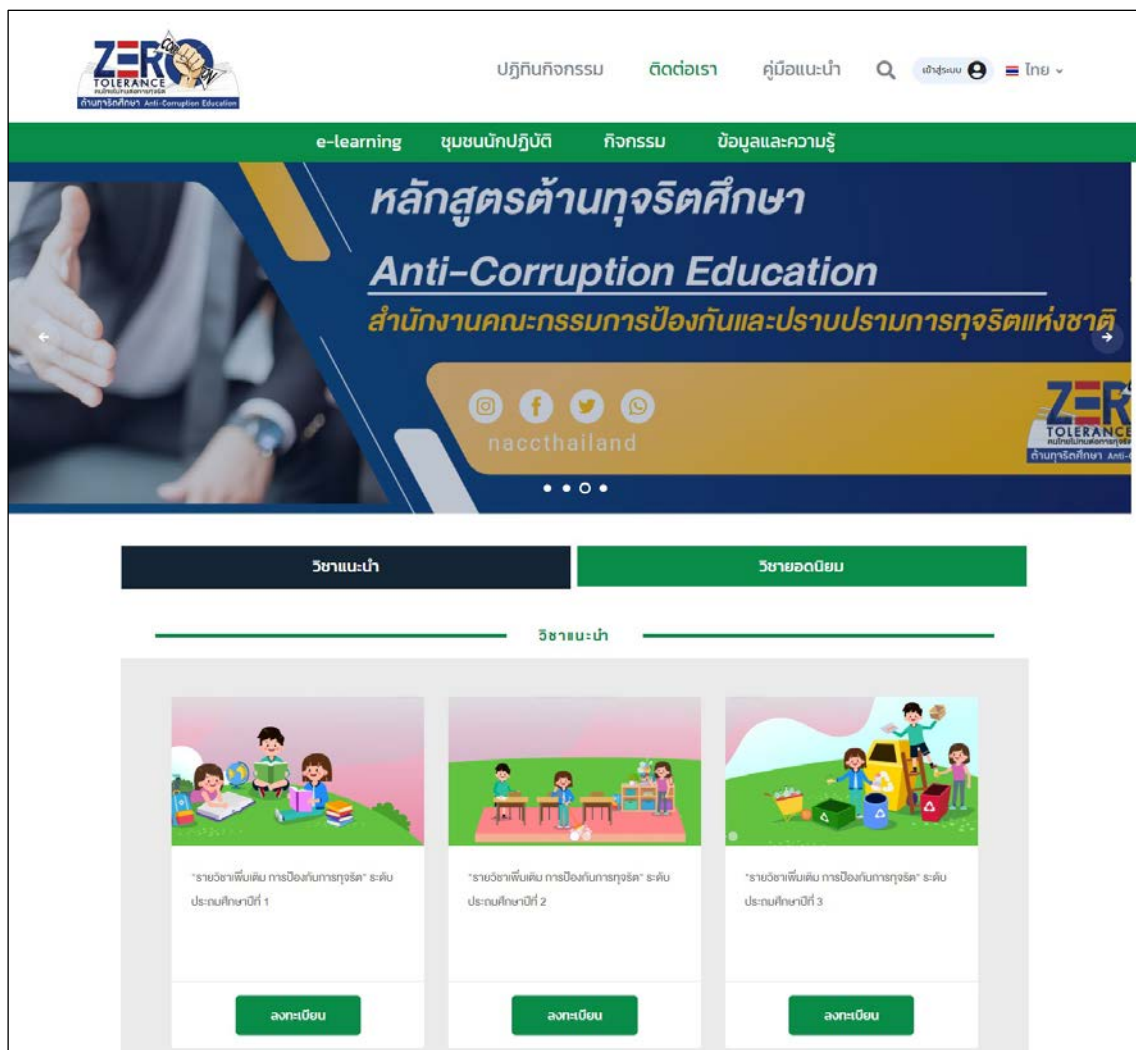
ภาพที่ 1 การใช้งานระบบ Anti-Corruption Education ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 กรอก elearning.tcct.or.th ลงในช่อง URL



ภาพที่ 2 การใช้งานระบบ Anti-Corruption Education ขั้นตอนที่ 2

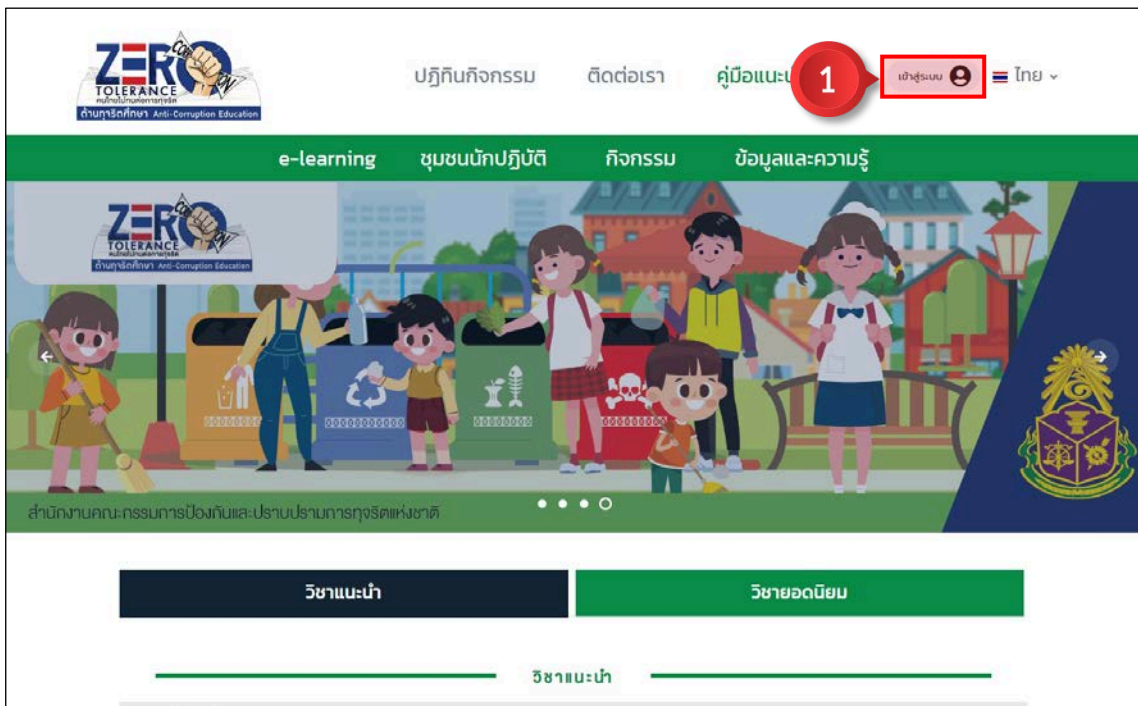
จากนั้นจะเข้าสู่หน้า Homepage ของระบบ Anti-Corruption Education



ภาพที่ 3 การใช้งานระบบ Anti-Corruption Education

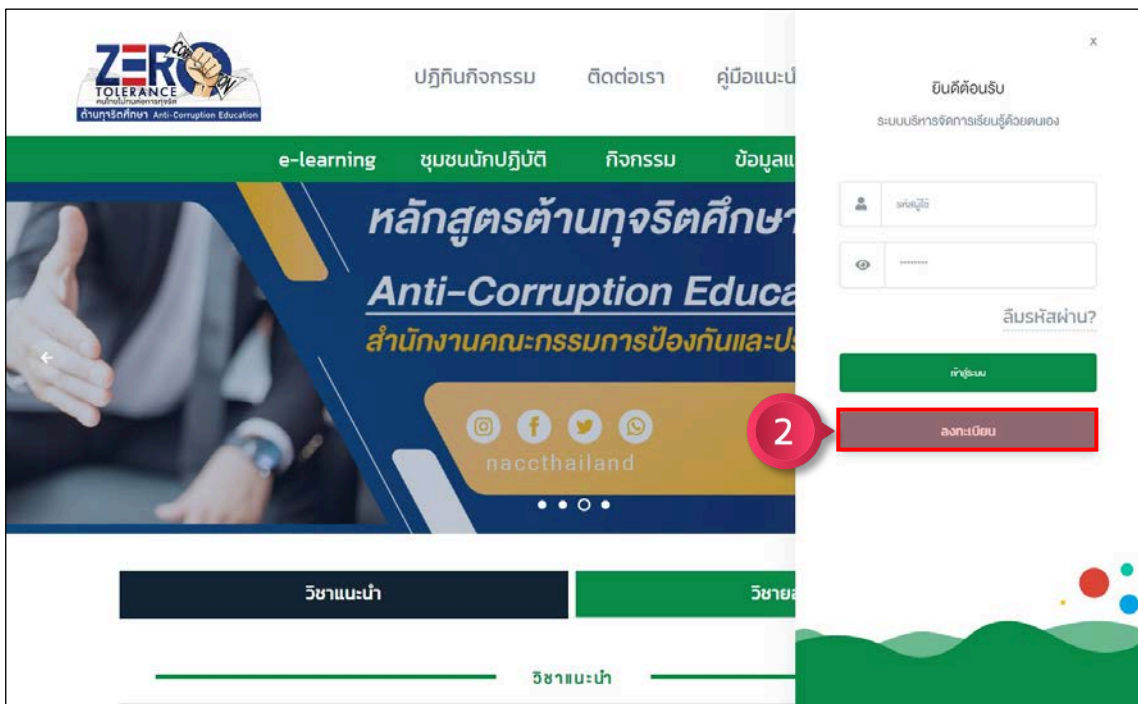
2) การสมัครสมาชิก

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม 




ภาพที่ 4 การสมัครสมาชิก ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม 



ภาพที่ 5 การสมัครสมาชิก ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 ทำเครื่องหมาย ยอมรับเงื่อนไข จากนั้นคลิกปุ่ม **ถัดไป**



ปฏิทินกิจกรรม ติดต่อเรา คู่มือแนะนำ ไทย

e-learning **ชุมชนนักปฏิบัติ** กิจกรรม ข้อมูลและความรู้

เนื่องในการใช้ระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ผู้สมัครสมาชิกต้องไม่เรียกว่า "ผู้สมัคร" และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "สำนักงาน ป.ป.ช." กรุณาอ่านข้อความตกลงด้านข้างนี้โดยละเอียดเพื่อศึกษาลิขสิทธิ์ประโยชน์ในการเป็นสมาชิกของท่าน วัตถุประสงค์และเงื่อนไข

1. การสมัครสมาชิก ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามจริงที่ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร หากตรวจพบว่าข้อมูลผู้สมัครไม่เป็นความจริง สำนักงาน ป.ป.ช. จะระงับการใช้งานของผู้สมัครโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
3. ผู้ใดแอบอ้าง หรือระงับการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยใช้ข้อมูลของผู้สมัครมาแอบอ้างสมัครสมาชิก เพื่อให้ได้สิทธิในการเป็นสมาชิก ถือเป็นความผิดต้องแจ้งโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้
4. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่จัดส่งมา หรือนำมาใช้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ก็เช่นเดา ผู้สมัครยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. ใช้ข้อมูลของผู้สมัครสมาชิกในหน้าที่เกี่ยวข้อง
5. สำนักงาน ป.ป.ช. ขอรับรองว่าจะเก็บข้อมูลของผู้สมัครไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด โดยจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใด และ/หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือประโยชน์ทางอื่น ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอม นอกจากนี้จะจัดรับหมายศาลหรือหนังสือทางราชการ ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลพินิจของสำนักงาน ป.ป.ช.
6. ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในการให้บริการของเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติโดยเคร่งครัด คือความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกโจรกรรมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสูญหาย เสียหายอันเนื่องมาจากสาเหตุสุดวิสัยหรือภัยพิบัติใด ๆ ทั้งสิ้น สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธความรับผิดชอบ หนึ่งครั้ง กล่าวถึงหมด
7. ผู้สมัครจะต้องรักษาตัวตน หรือชื่อการใช้งานในระบบสมาชิกเป็นความลับ และหากมีผู้อื่นสามารถเข้าถึงจากทางเรื่องของผู้สมัครได้ ทางสำนักงาน ป.ป.ช. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จำพวผู้สมัครได้ดำเนินการสมัครและยินยอมให้สำนักงาน ป.ป.ช. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และหรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้สมัครระบุในการสมัครสมาชิก และตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงดังกล่าว รวมถึงข้อตกลงและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ทางสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด


Disclaimer

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติทำโครงการพัฒนาระบบฝึกอบรมและเรียนรู้ผู้ดำเนินการแข่งขันงานทำนุสิทธิการอนันต์ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ) เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดถึงประชาชนทั่วไป และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงและปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ คำอธิบายและข้อความทั้งหมดนี้เป็นเพียงตัวอย่างเพื่อการศึกษานี้เท่านั้นซึ่งอาจมีเงื่อนไขหรือความเห็นของคณะกรรมการแข่งขันงานทำนุสิทธิการอนันต์ที่ปรากฏในข้อเท็จจริง

3

ยอมรับเงื่อนไข

ถัดไป



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เลขที่ 361 ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 11000

☎ 02-528-4800 ต่อ 7113 หรือ 7115 ✉ platform.nacc@gmail.com

สงวนลิขสิทธิ์ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ภาพที่ 6 การสมัครสมาชิก ขั้นตอนที่ 3

คู่มือการใช้งานระบบ Anti-Corruption Education สำหรับผู้ใช้งาน | 3

ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลการสมัคร 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เลือกประเภท

ส่วนที่ 2 กำหนด Username และ Password ของผู้สมัคร

ส่วนที่ 3 ข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 5 คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก

ข้อมูลส่วนตัว

ประเภทบุคลากร บุคลากรของสำนักงาน บุคคลทั่วไป

Username *

ยืนยันชื่อหรืออักษรอังกฤษความยาว 5-20 ตัวอักษร

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

เลขประจำตัวประชาชน *

เพศ ชาย หญิง

ชื่อ *

ชื่อกลาง

นามสกุล *

อาชีพ *

อีเมล *

มือถือ *

ที่อยู่ *

จังหวัด *

เขต/อำเภอ *

แขวงตำบล *

5 **บันทึก**

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ภาพที่ 7 การสมัครสมาชิก ขั้นตอนที่ 4 - 5

3) การ Login เข้าสู่ระบบ

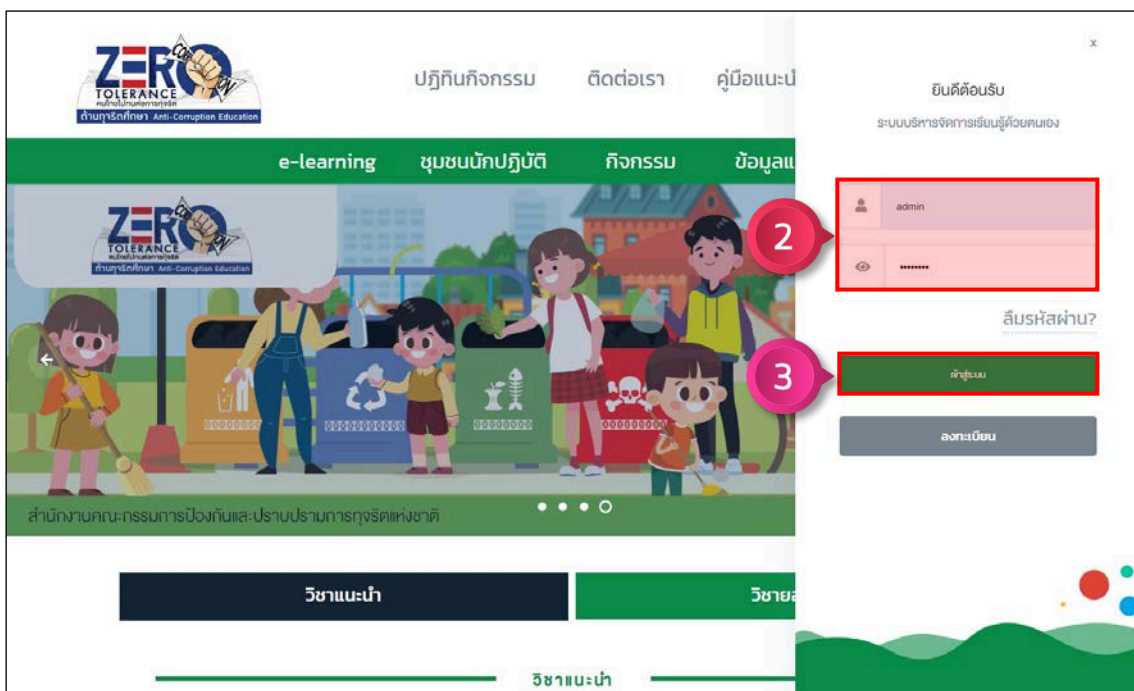
ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม 



ภาพที่ 8 การ Login เข้าสู่ระบบ ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 กรอก Username และ Password ของผู้ใช้งานให้ถูกต้อง

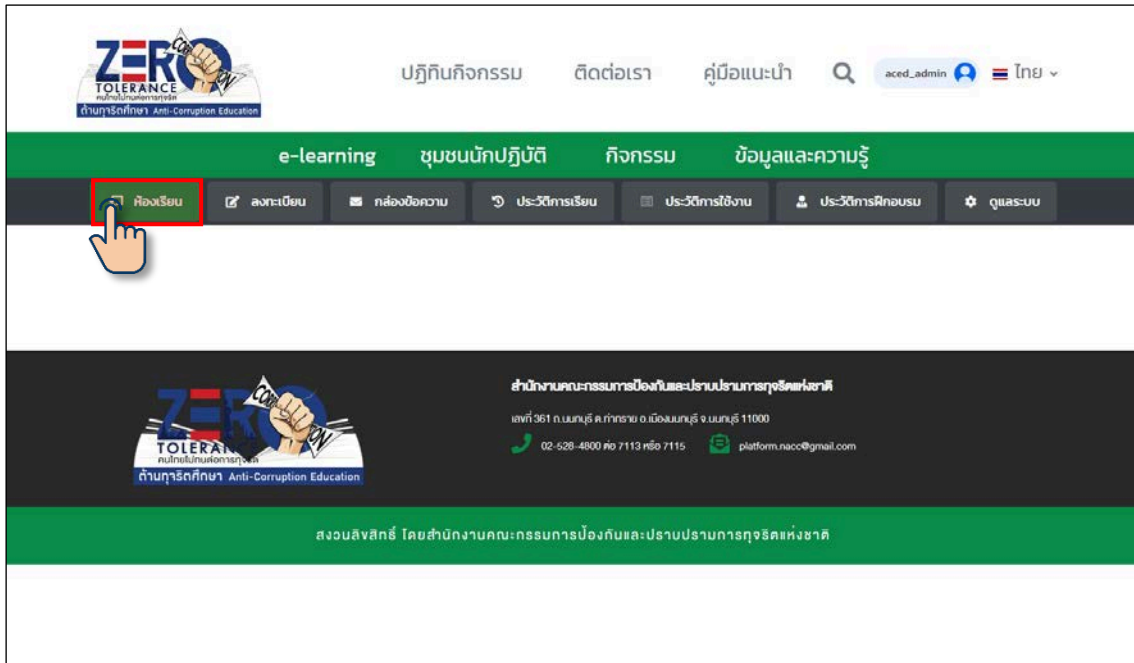
ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่ม 



ภาพที่ 9 การ Login เข้าสู่ระบบ ขั้นตอนที่ 2 – 3

หลังจาก Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะเข้ามาที่เมนูห้องเรียน เพื่อแสดงหลักสูตรที่ผู้ใช้งานได้มีการลงทะเบียนไว้และสามารถเข้าเรียนได้ทันที

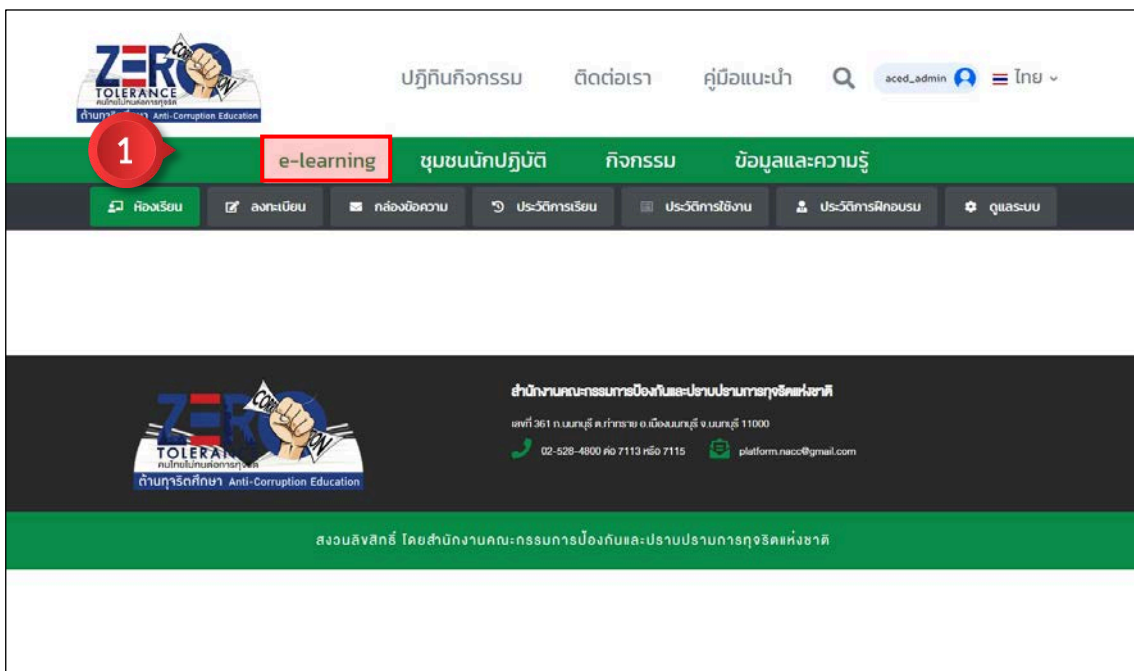
หมายเหตุ : เนื่องจากกรุปตัวอย่างเป็นการใช้งานครั้งแรก จึงไม่มีหลักสูตรที่ลงทะเบียนปรากฏ



ภาพที่ 10 การ Login เข้าสู่ระบบ

4) การลงทะเบียนหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู **e-learning** เพื่อแสดงหลักสูตรทั้งหมด



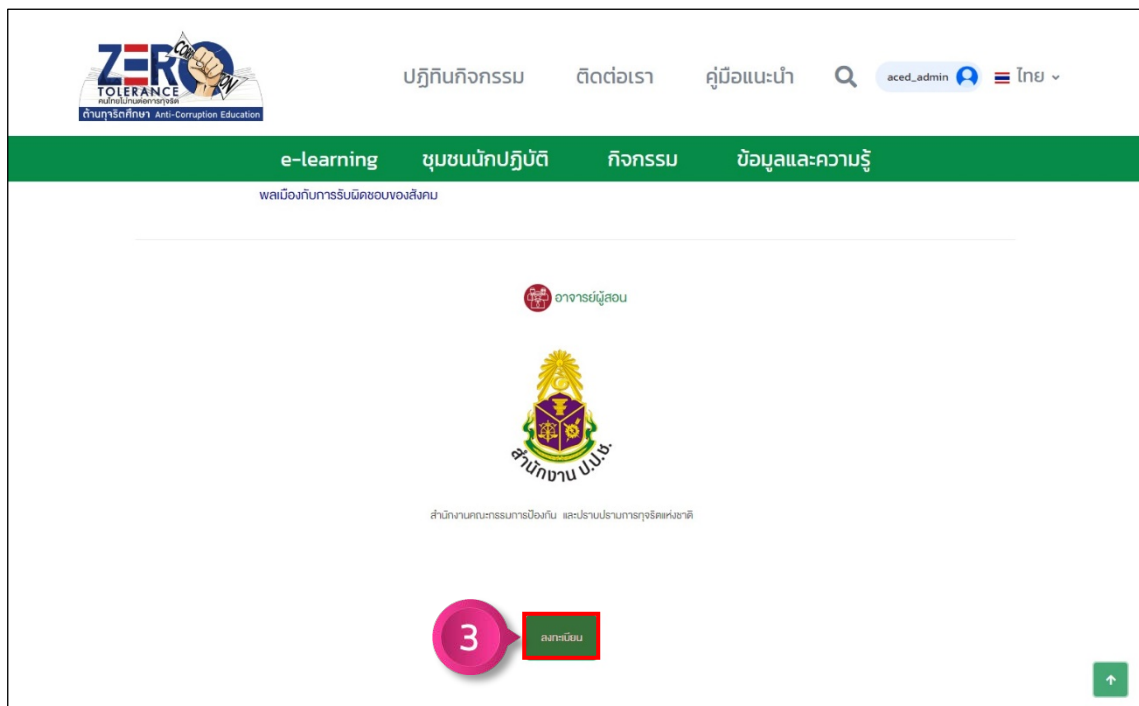
ภาพที่ 11 การลงทะเบียนหลักสูตร ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเลือกหลักสูตรที่สนใจ เพื่อเปิดดูรายละเอียดต่าง ๆ ก่อนที่จะทำการลงทะเบียน



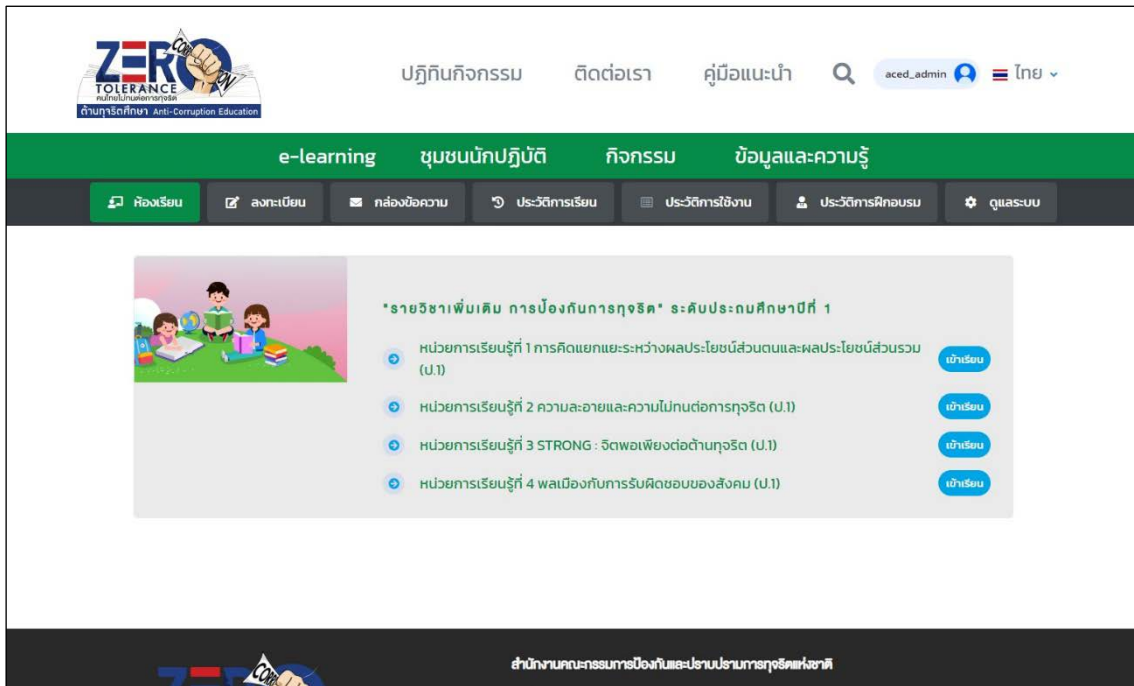
ภาพที่ 12 การลงทะเบียนหลักสูตร ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อลงทะเบียน



ภาพที่ 13 การลงทะเบียนหลักสูตร ขั้นตอนที่ 3

จากนั้นจะกลับมาที่เมนูห้องเรียน เพื่อแสดงหลักสูตรที่ลงทะเบียนของผู้ใช้งาน

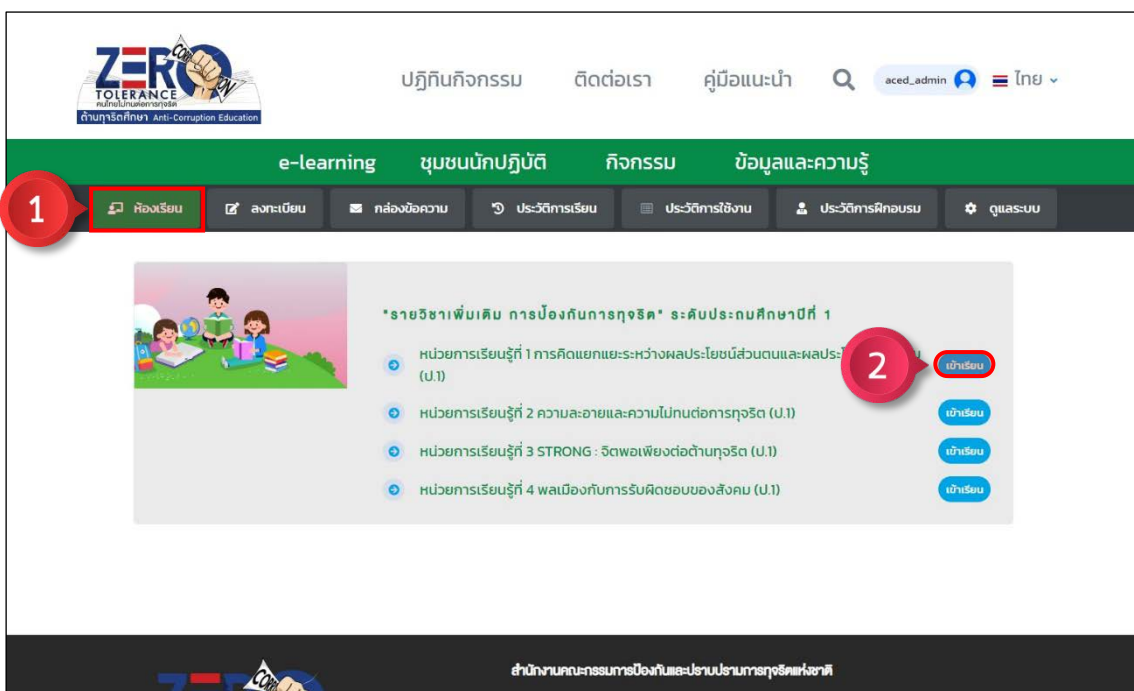


ภาพที่ 14 การลงทะเบียนหลักสูตร

5) การเข้าเรียนวิชาในหลักสูตร

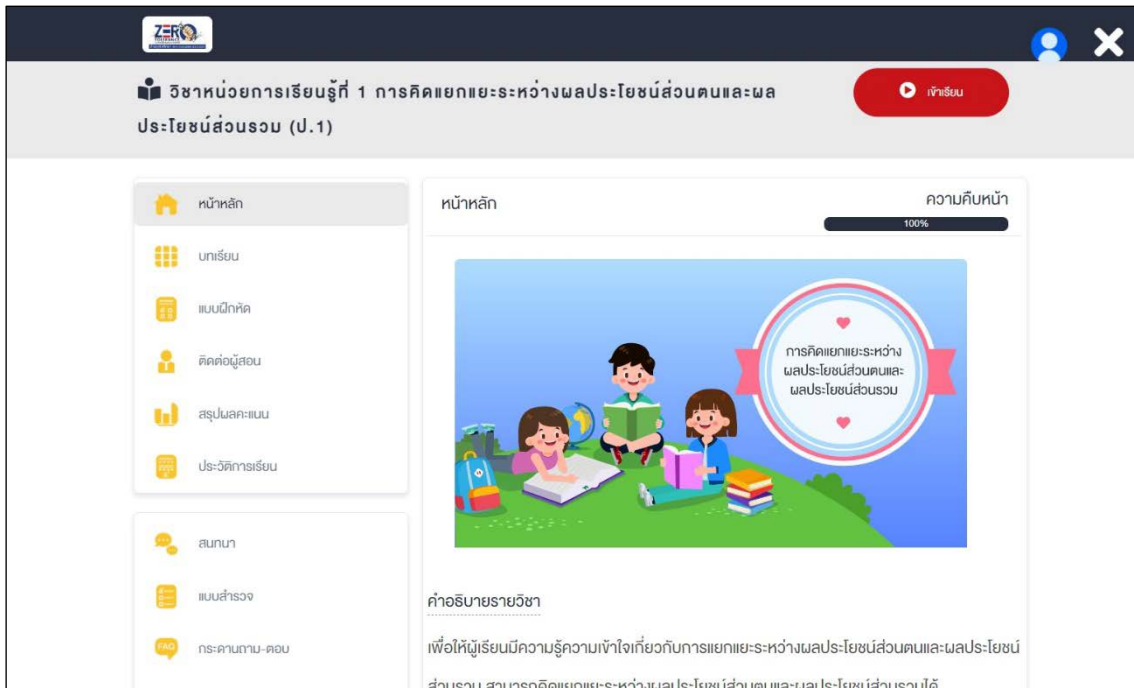
ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู **ห้องเรียน** เพื่อแสดงหลักสูตรที่ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม **เข้าเรียน**



ภาพที่ 15 การเข้าเรียนวิชาในหลักสูตร ขั้นตอนที่ 1 – 2

จากนั้นจะเข้าสู่หน้าหลักของวิชา



ภาพที่ 16 การเข้าเรียนวิชาในหลักสูตร

6) การศึกษาบทเรียน

6.1 การทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม **เรียน** เพื่อทำแบบทดสอบก่อนเรียน



ภาพที่ 17 การทำแบบทดสอบก่อนเรียน ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 ทำแบบทดสอบก่อนเรียนให้ครบทุกข้อ จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งคำตอบ**

4) Primacy Sex Characteristics ของวัยรุ่นมีลักษณะอย่างไร

- ระบบเพศเจริญเติบโตพร้อมจะสืบพันธุ์
- มีการหลั่งออร์โมนทางเพศ
- การแสดงพฤติกรรมสม กิริยาท่าทางที่แสดงถึงความเป็นเพศชาย เพศหญิงชัดเจน
- อวัยวะเพศของเพศชายเจริญเรียกว่าเพศหญิง

5) ลักษณะใดคือ Secondary Sex Characteristics

- วัยรุ่นหญิงมีหน้าอก วัยรุ่นชายมีเสียงแตก
- วัยรุ่นหญิงมีหน้าอก วัยรุ่นชายมีน้ำอสุจิล้าง
- วัยรุ่นหญิงมีประจำเดือน วัยรุ่นชายมีเสียงแตก
- วัยรุ่นหญิงมีประจำเดือน วัยรุ่นชายมีน้ำอสุจิล้าง

2 **ส่งคำตอบ**

กระดานคำตอบ

1 2 3

4 5

ภาพที่ 18 การทำแบบทดสอบก่อนเรียน ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 ระบบแสดงคะแนนที่ทำได้ จากนั้นคลิกปุ่ม **เรียน** เพื่อเข้าสู่บทเรียน

วิชาหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การศึกษาระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม (ป.1)

ผลการสอบ

1 / 5

คุณได้คะแนน 20 %

20%

3 **เรียน**

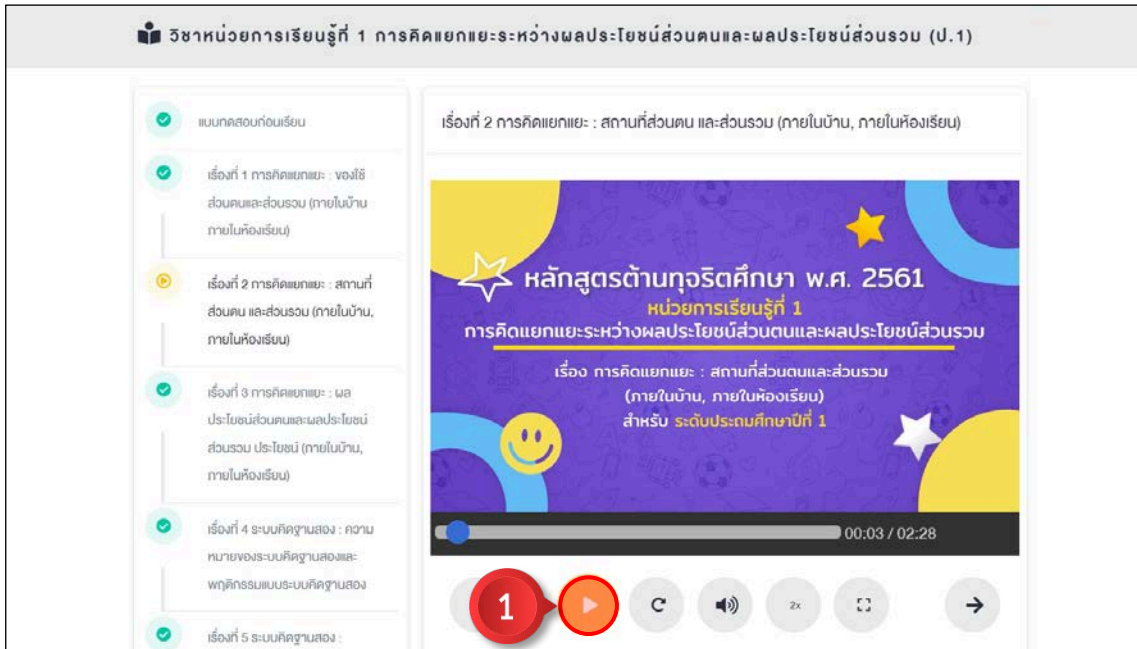
สงวนลิขสิทธิ์ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ภาพที่ 19 การทำแบบทดสอบก่อนเรียน ขั้นตอนที่ 3

6.2 การศึกษาบทเรียน

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม ▶ เพื่อเริ่มเล่นวิดีโอสื่อหลัก

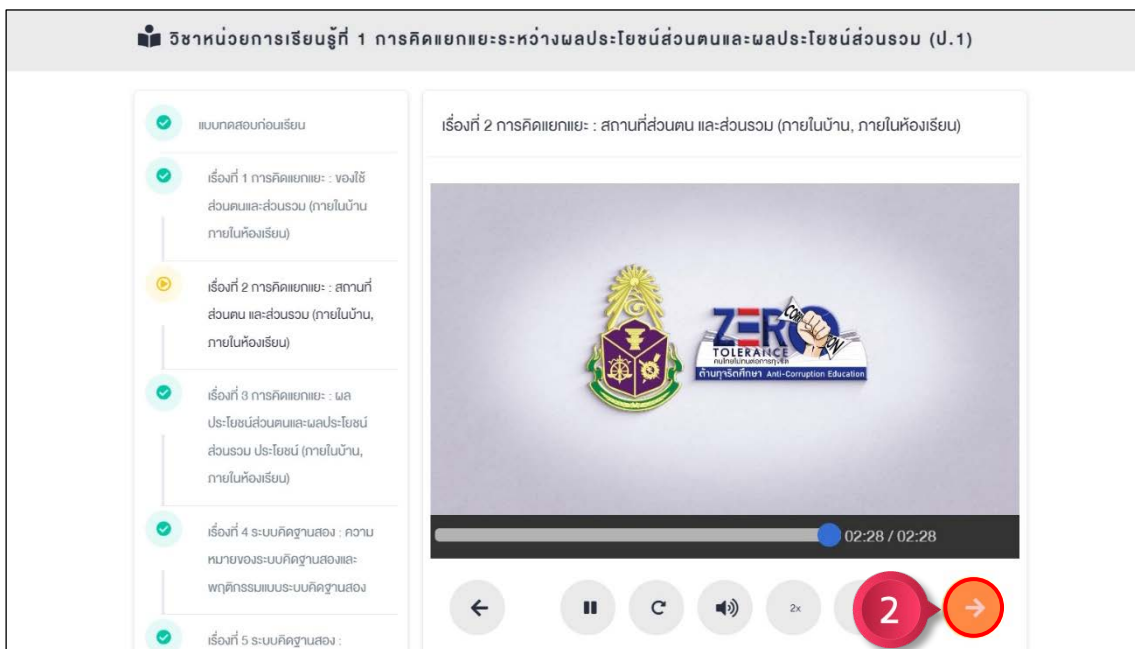
หมายเหตุ : เรียนตามลำดับ ไม่สามารถเรียนข้ามบทได้



ภาพที่ 20 การศึกษาบทเรียน ขั้นตอนที่ 1

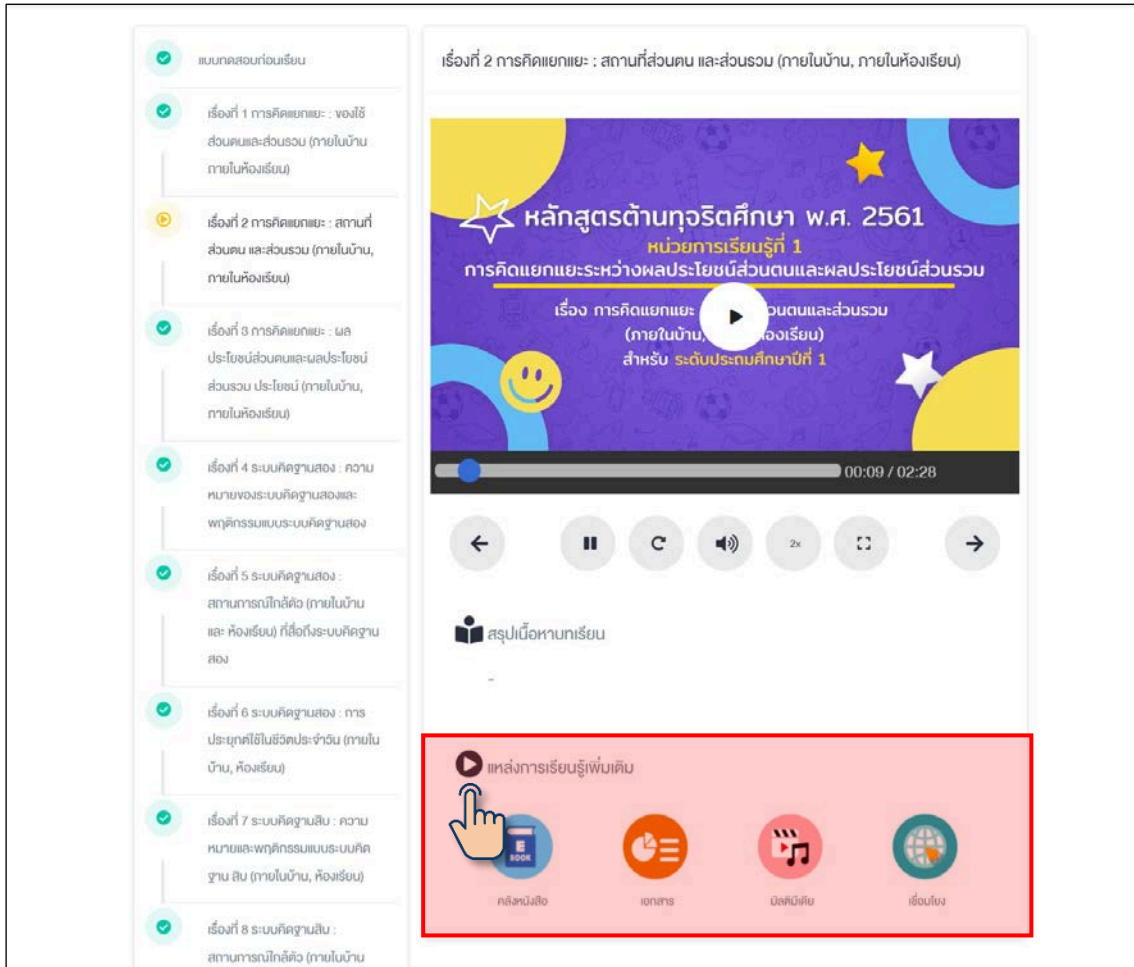
ขั้นตอนที่ 2 หลังจากวิดีโอปัจจุบันเล่นจบ ให้คลิกปุ่ม → เพื่อเรียนบทถัดไป

หมายเหตุ : ทำในลักษณะเดียวกันทุกบทเรียน







ภาพที่ 21 การศึกษาบทเรียน ขั้นตอนที่ 2

ผู้เรียนสามารถใช้งานสื่อเสริม ได้จากเมนูแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติม



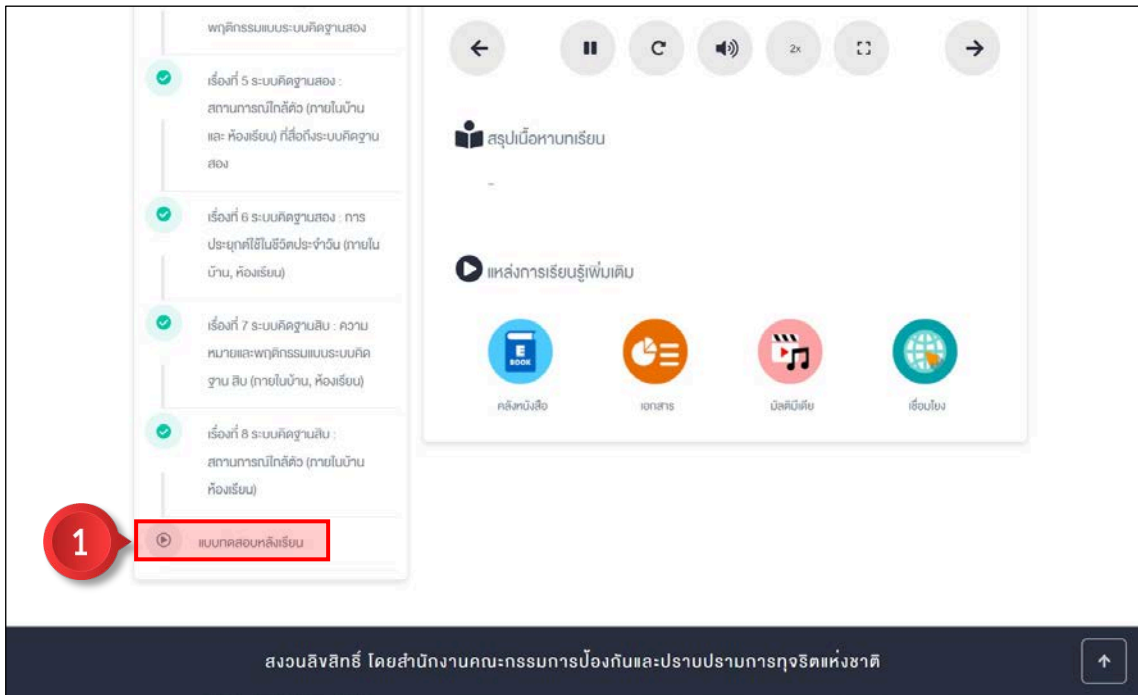
ภาพที่ 22 การใช้งานแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

คำอธิบายเกี่ยวกับแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติม

รูปภาพ	ชื่อ	ลักษณะการใช้งาน
	คลังหนังสือ	เรียกใช้งานสื่อ E-Book
	เอกสาร	เรียกใช้งานสื่อ Pdf, Word, PowerPoint, Excel
	มัลติมีเดีย	เรียกใช้งานสื่อ รูปภาพ เสียง และวิดีโอ
	เชื่อมโยง	เรียกใช้งานเว็บไซต์ภายนอก

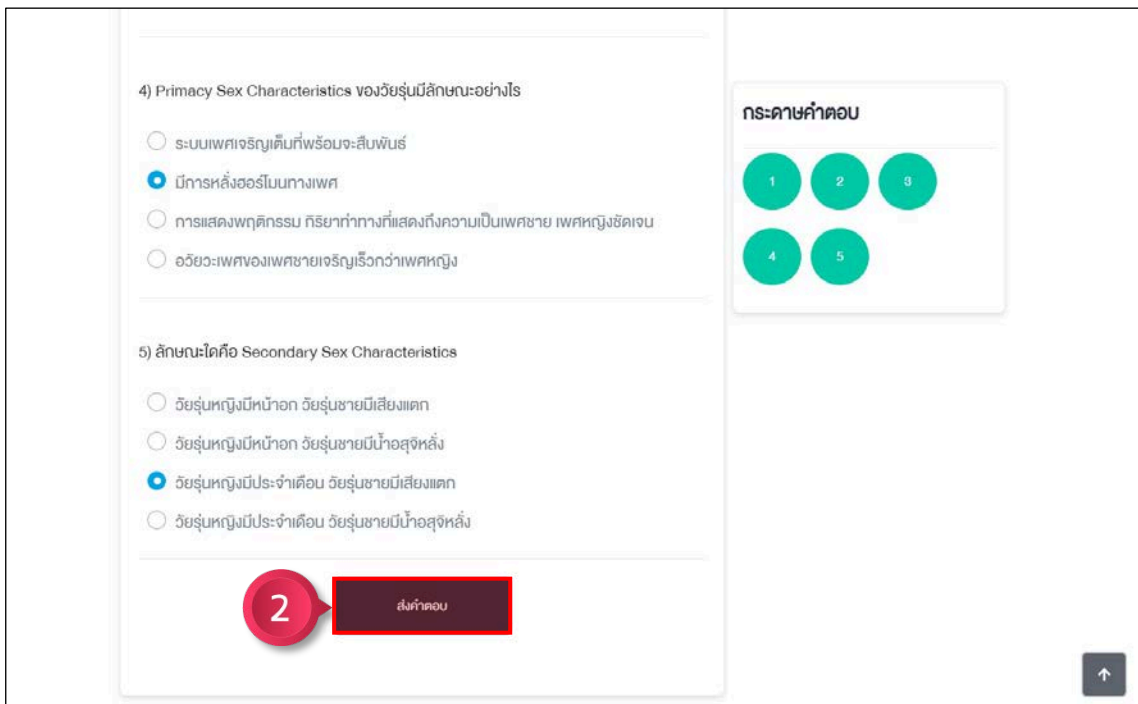
6.3 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู **แบบทดสอบหลังเรียน** หลังจากเรียนครบทุกบท



ภาพที่ 23 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 ทำแบบทดสอบหลังเรียนให้ครบทุกข้อ จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งคำตอบ**



ภาพที่ 24 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 ตอบแบบสำรวจให้ครบทุกข้อ จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งแบบสำรวจความพึงพอใจ**

วิชาหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (ป.1)

แบบสำรวจ

1) เพศ

ชาย

หญิง

ไม่ระบุ

2) ด้านเนื้อหา

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหาวิชาเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เอกสารประกอบการบรรยายครอบคลุมเนื้อหาวิชา	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหาวิชาที่ระยะเวลาในการนำเสนอมีความเหมาะสม	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เนื้อหาวิชาเข้าใจง่าย และไม่ซับซ้อนจนเกินไป	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3) ด้านผู้สอน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ผู้สอนถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้คนฟังเข้าใจได้ง่าย	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้สอนเชื่อมโยงเนื้อหาความรู้ได้อย่างเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้สอนถ่ายทอดความรู้ในรายวิชาได้ครบถ้วน	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3 **ส่งแบบสำรวจ**

สงวนลิขสิทธิ์ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

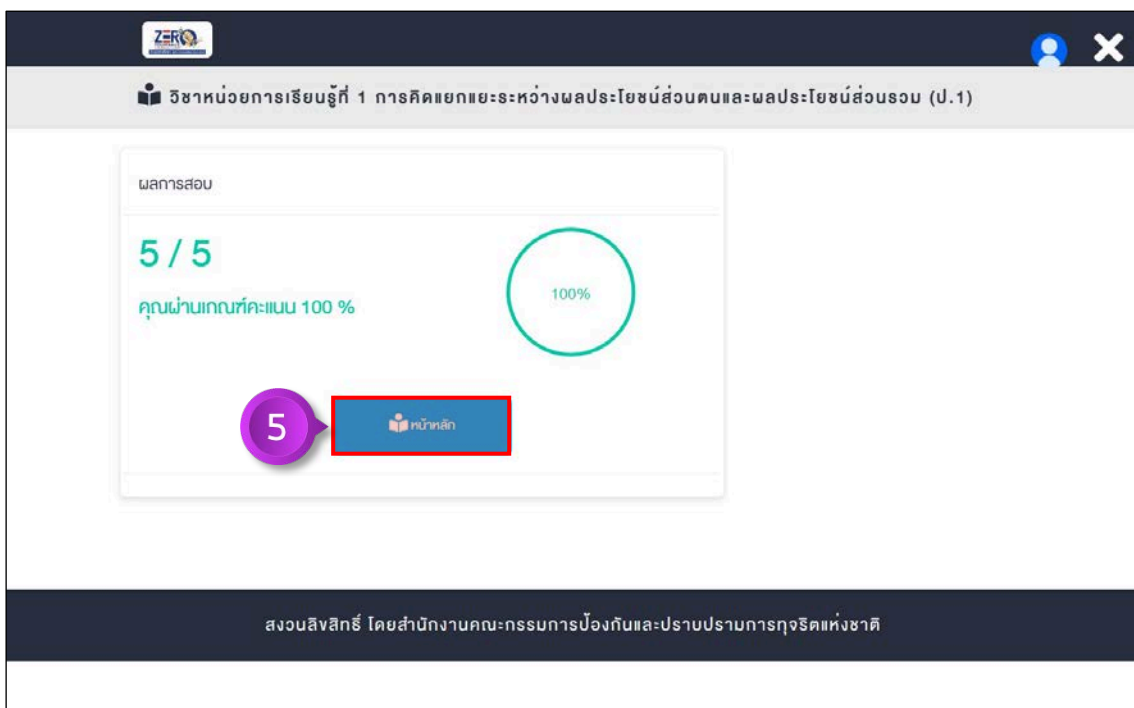
ภาพที่ 25 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 4 คลิกปุ่ม **ดูผลการสอบ**



ภาพที่ 26 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ ขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 5 ระบบแสดงคะแนนที่ทำได้ จากนั้นคลิกปุ่ม **หน้าหลัก** เพื่อกลับสู่หน้าหลัก



ภาพที่ 27 การทำแบบทดสอบหลังเรียนและการทำแบบสำรวจ ขั้นตอนที่ 5

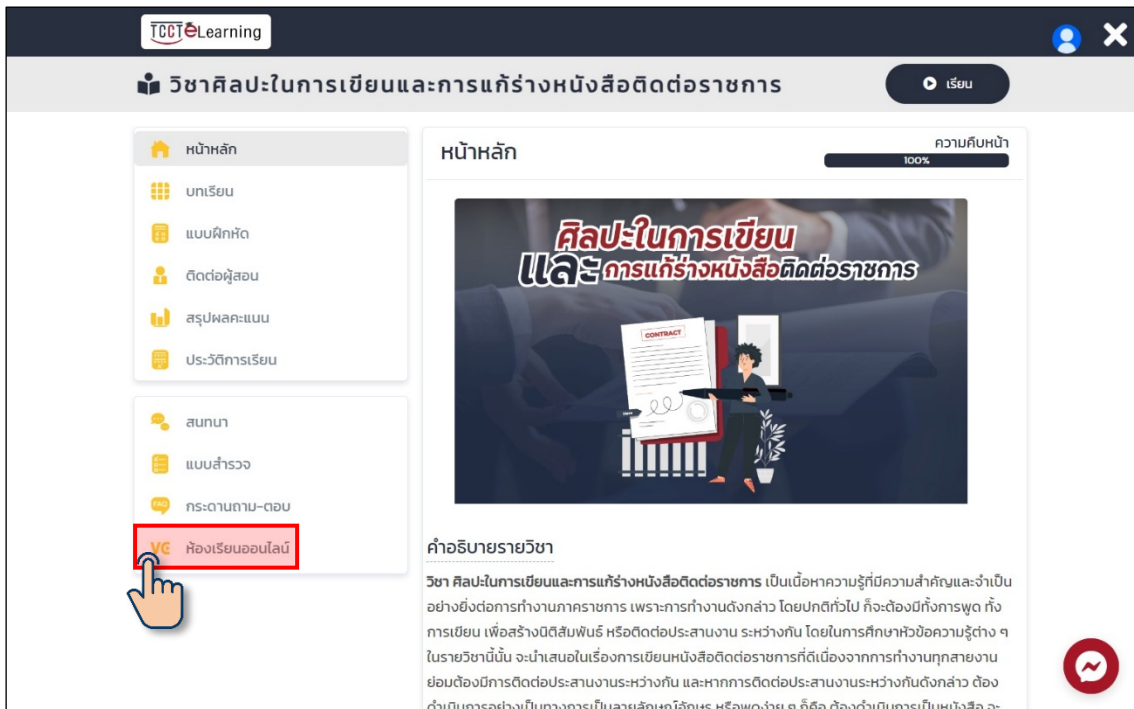
หลังจากที่ผู้ใช้งานเรียนครบทุกบท ช่องความคืบหน้าจะเปลี่ยนเป็น 100%



ภาพที่ 28 ระดับความคืบหน้าของการเรียน

6.4 การใช้งานห้องเรียนออนไลน์


คลิกเมนู **VC** ห้องเรียนออนไลน์ เพื่อเริ่มใช้งาน

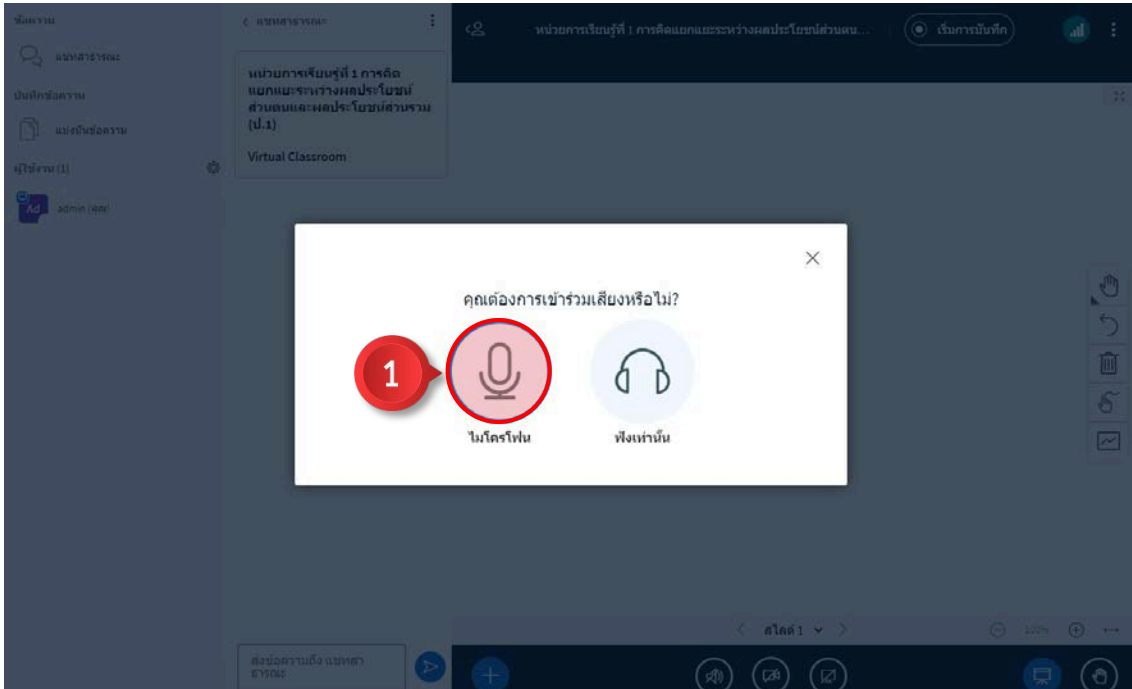


ภาพที่ 29 การใช้งานห้องเรียนออนไลน์


6.4.1 การเลือกรูปแบบการใช้งานเสียง

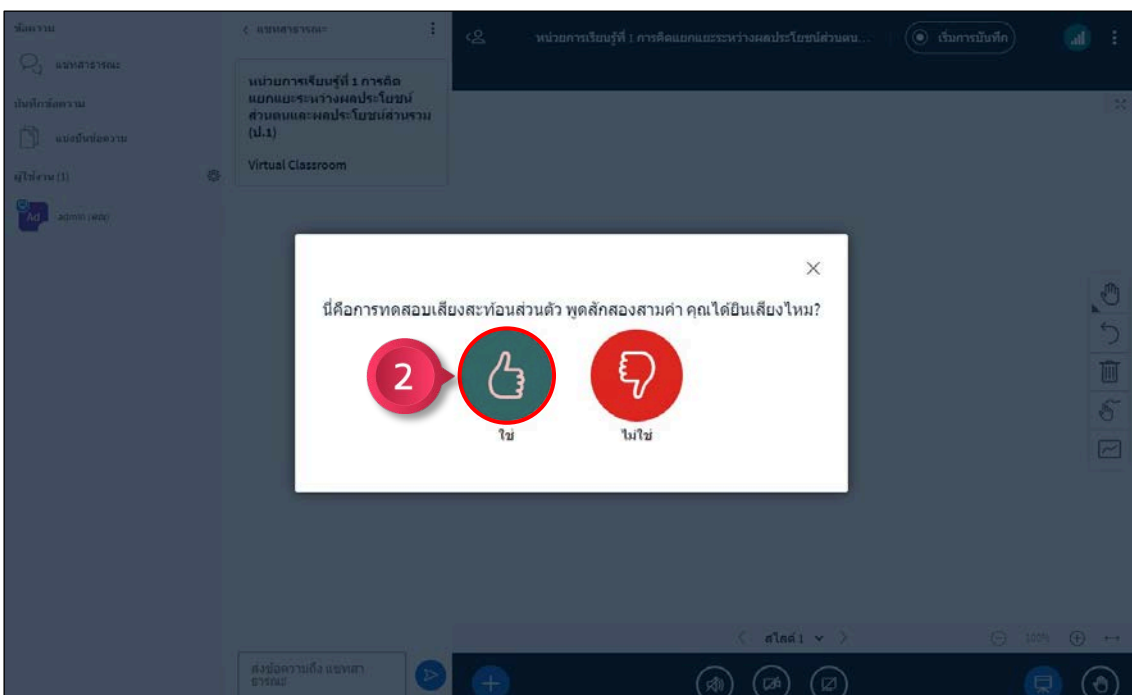
➤ ไมโครโฟน

ขั้นตอนที่ 1 คลิกเลือก 



ภาพที่ 30 การเลือกรูปแบบการใช้งานเสียง (ไมโครโฟน) ขั้นตอนที่ 1

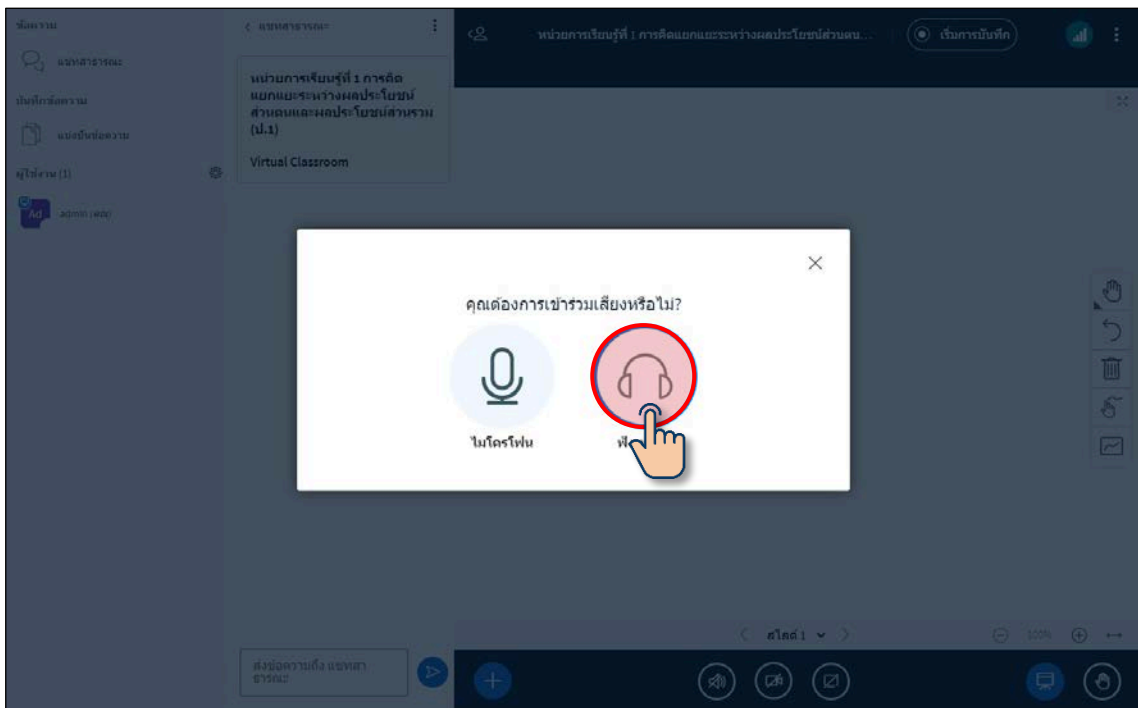
ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม  เมื่อทดสอบพูดแล้วไม่พบเสียงสะท้อน



ภาพที่ 31 การเลือกรูปแบบการใช้งานเสียง (ไมโครโฟน) ขั้นตอนที่ 2

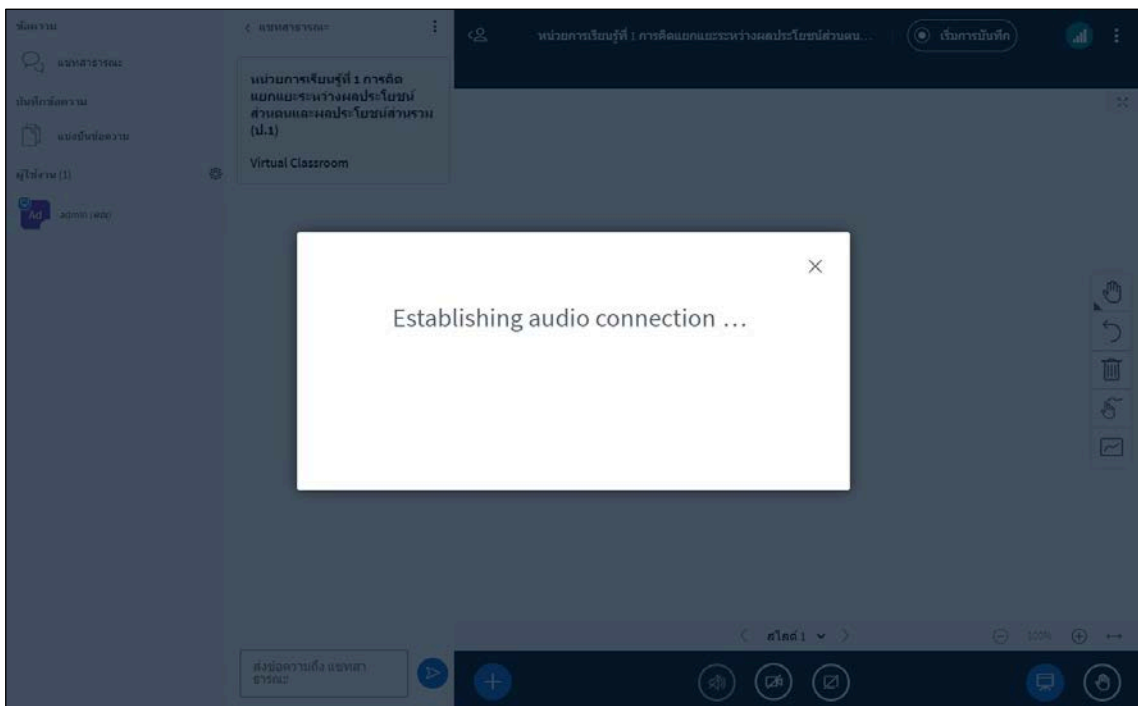
➤ ฟังเท่านั้น

คลิกเลือก 




ภาพที่ 32 การเลือกรูปแบบการใช้งานเสียง (ฟังเท่านั้น)

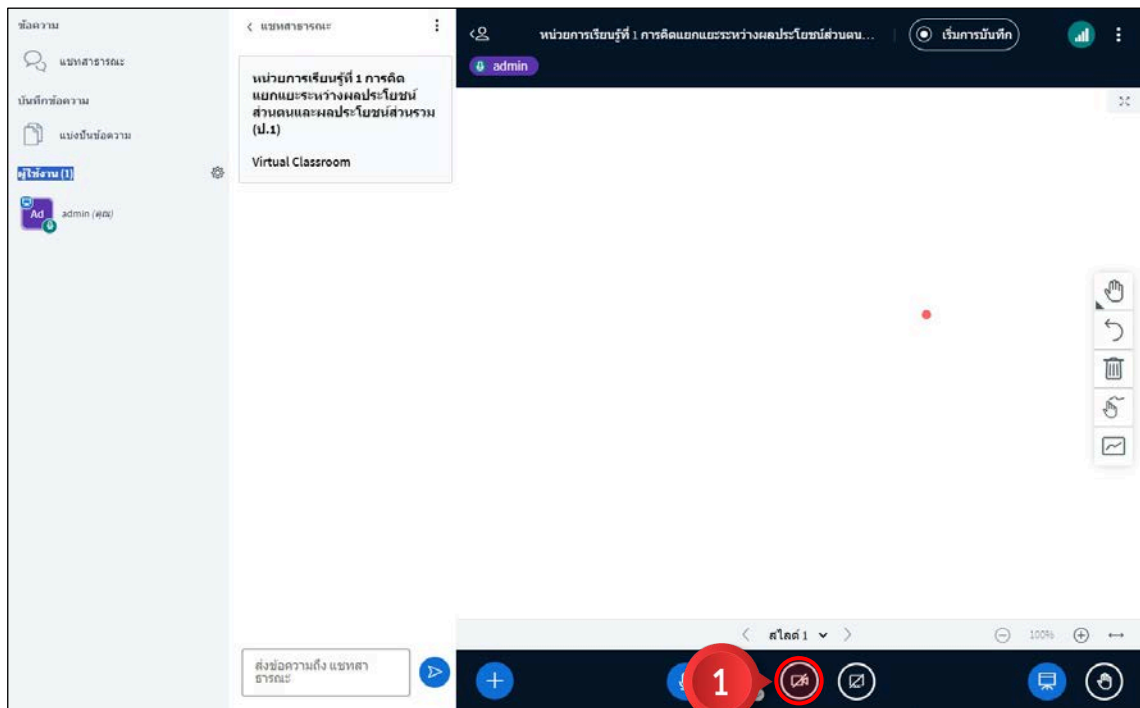
รอรระบบประมวลผลเพื่อใช้งานห้องเรียนออนไลน์



ภาพที่ 33 การเลือกรูปแบบการใช้งานเสียง (ฟังเท่านั้น)

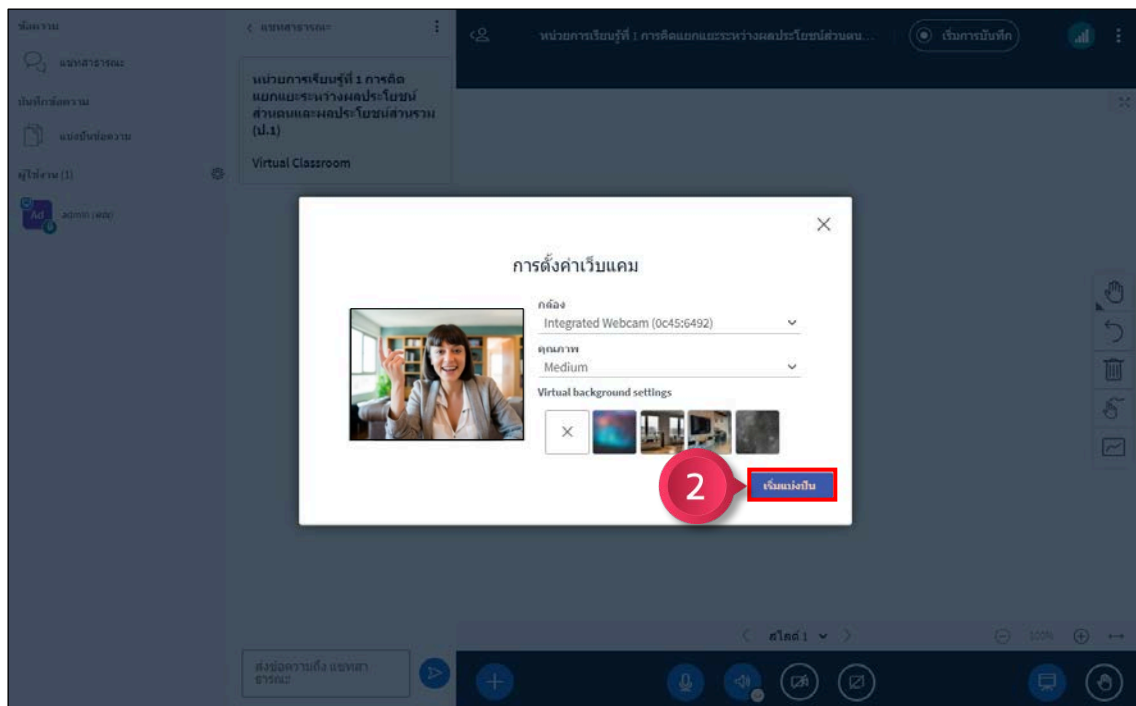
6.4.2 การแชร์กล้องเว็บแคม

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม 



ภาพที่ 34 การแชร์กล้องเว็บแคม ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม **เริ่มแบ่งปัน** เพื่อแชร์เว็บแคม

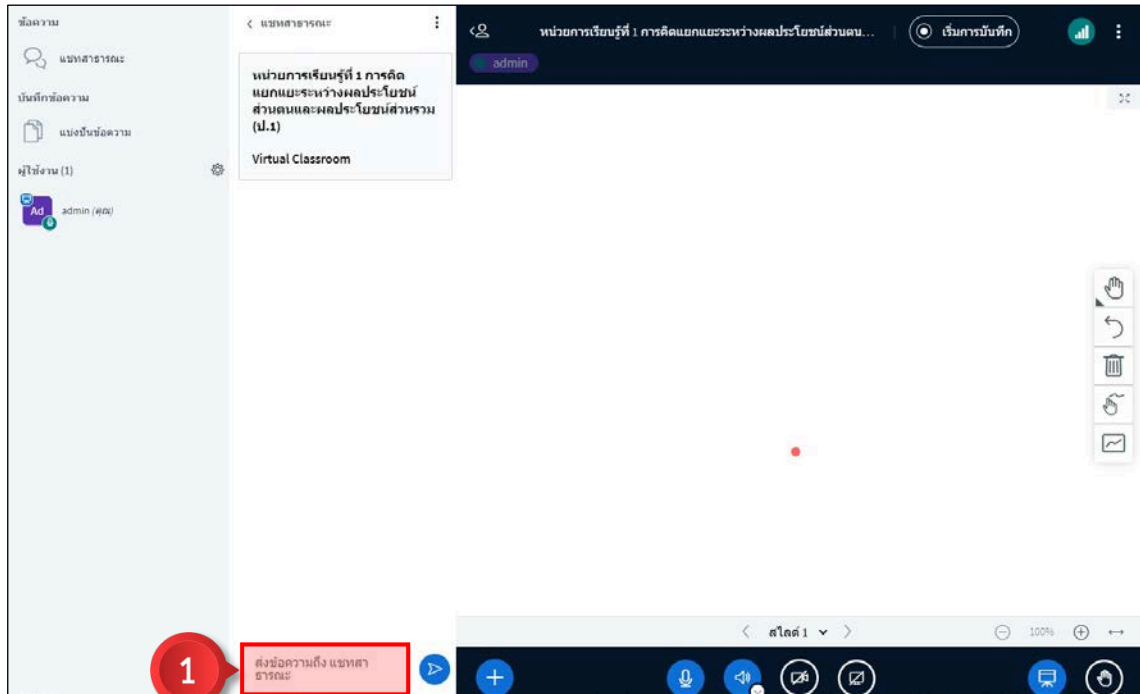


ภาพที่ 35 การแชร์กล้องเว็บแคม ขั้นตอนที่ 2

6.4.3 การส่งข้อความ

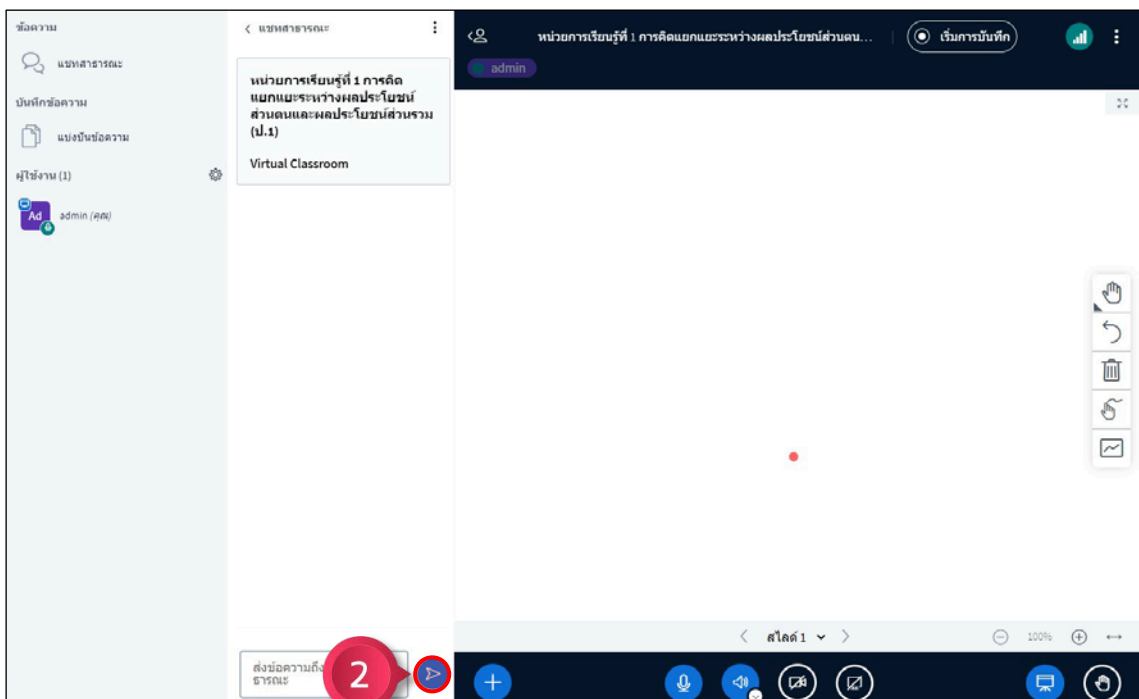
➤ การส่งข้อความสาธารณะ

ขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ข้อความลงในกล่องข้อความ



ภาพที่ 36 การส่งข้อความสาธารณะ ขั้นตอนที่ 1

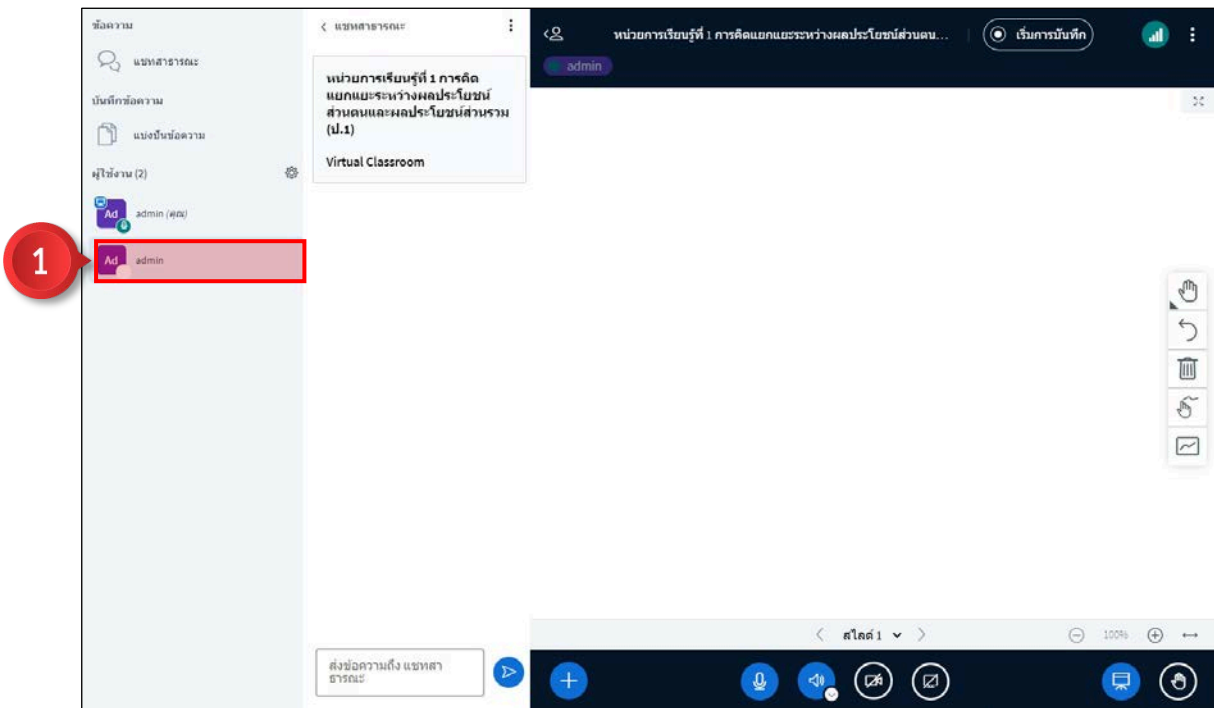
ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม ➤ เพื่อส่งข้อความ



ภาพที่ 37 การส่งข้อความสาธารณะ ขั้นตอนที่ 2

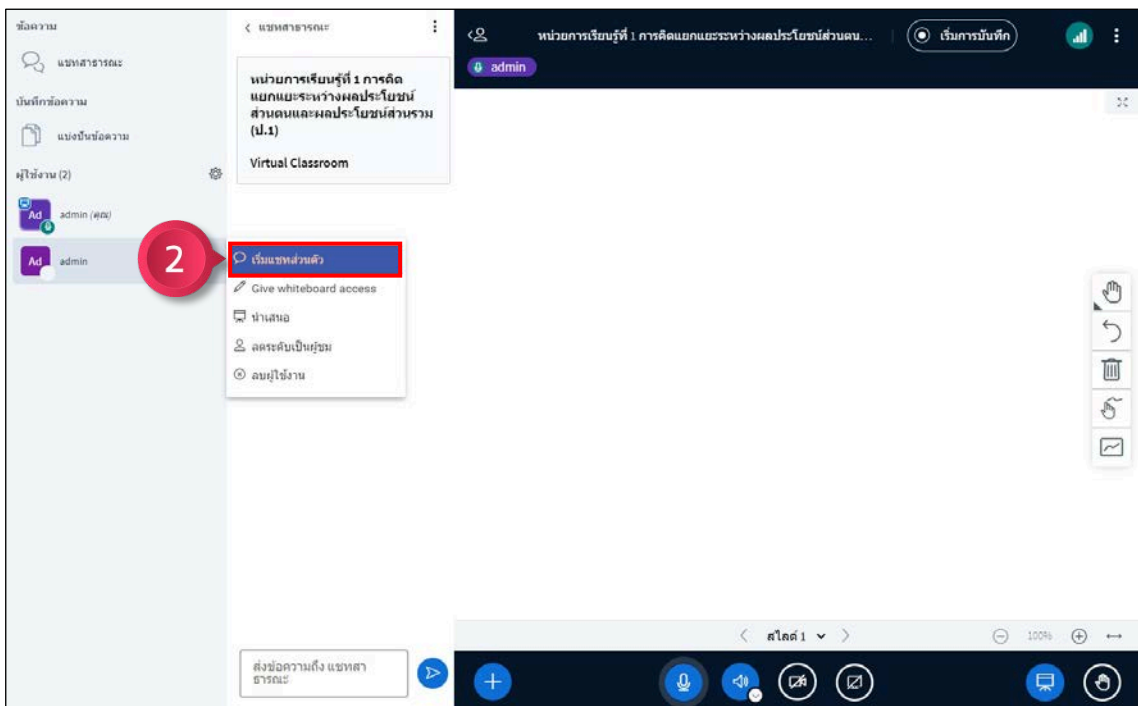
➤ การส่งข้อความส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 1 คลิกซ้ายรายชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการส่งข้อความส่วนตัว



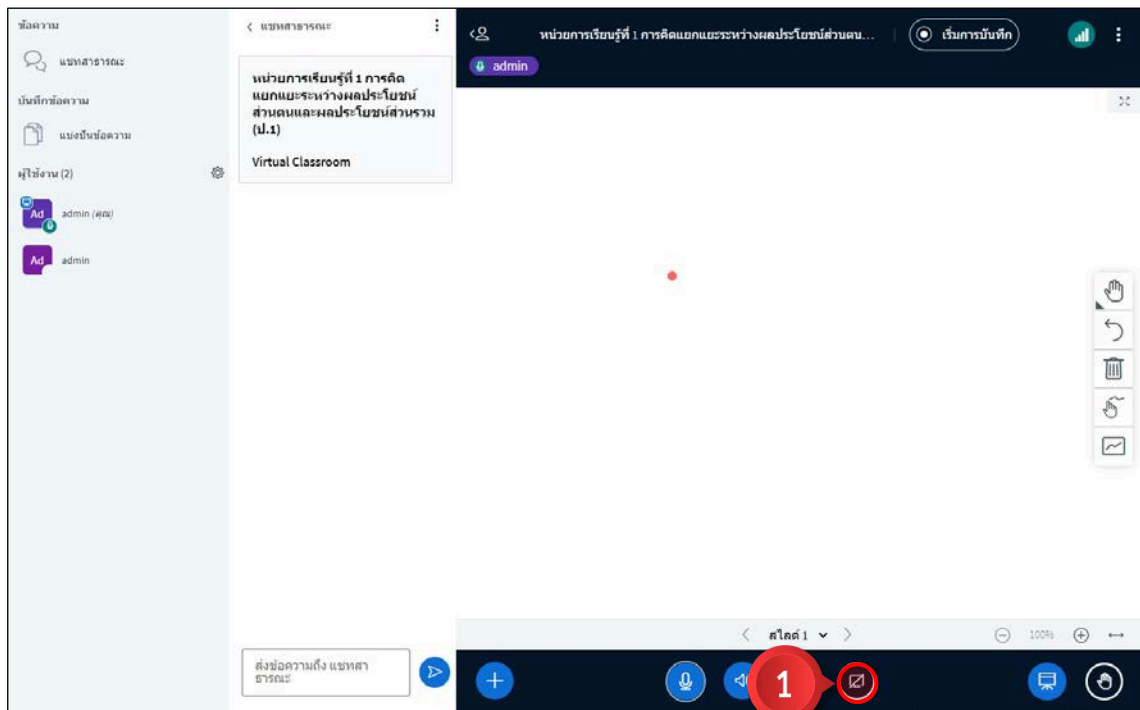
ภาพที่ 38 การส่งข้อความส่วนตัว ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเมนูย่อย เพื่อส่งข้อความส่วนตัว




ภาพที่ 39 การส่งข้อความส่วนตัว ขั้นตอนที่ 2

6.4.4 การแบ่งปันหน้าจอ (สำหรับผู้ดูแล ผู้สอน และผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์) ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม



ภาพที่ 40 การแบ่งปันหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1


ขั้นตอนที่ 2 เลือกรูปแบบการแบ่งปันหน้าจอ : Entire Screen / Window / Chrome Tab
ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่ม  เพื่อแบ่งปันหน้าจอ

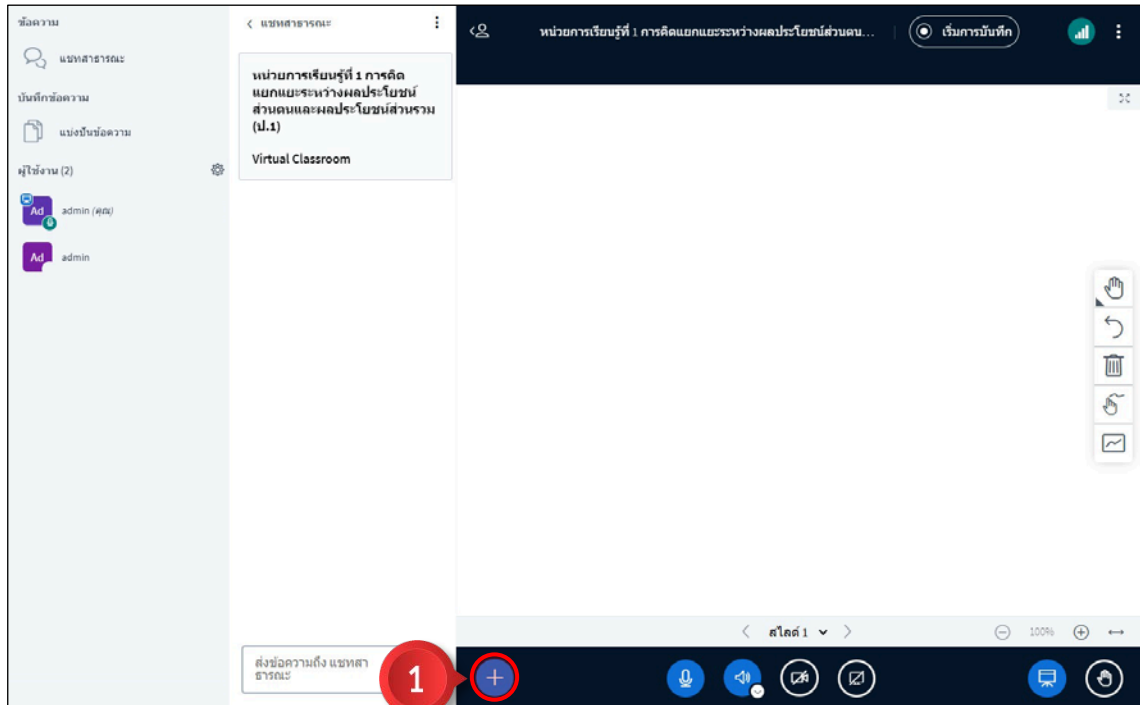


ภาพที่ 41 การแบ่งปันหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 - 3


6.4.5 การนำเข้าไฟล์นำเสนอ (สำหรับผู้ดูแล ผู้สอน และผู้เรียนที่ได้รับสิทธิ์)

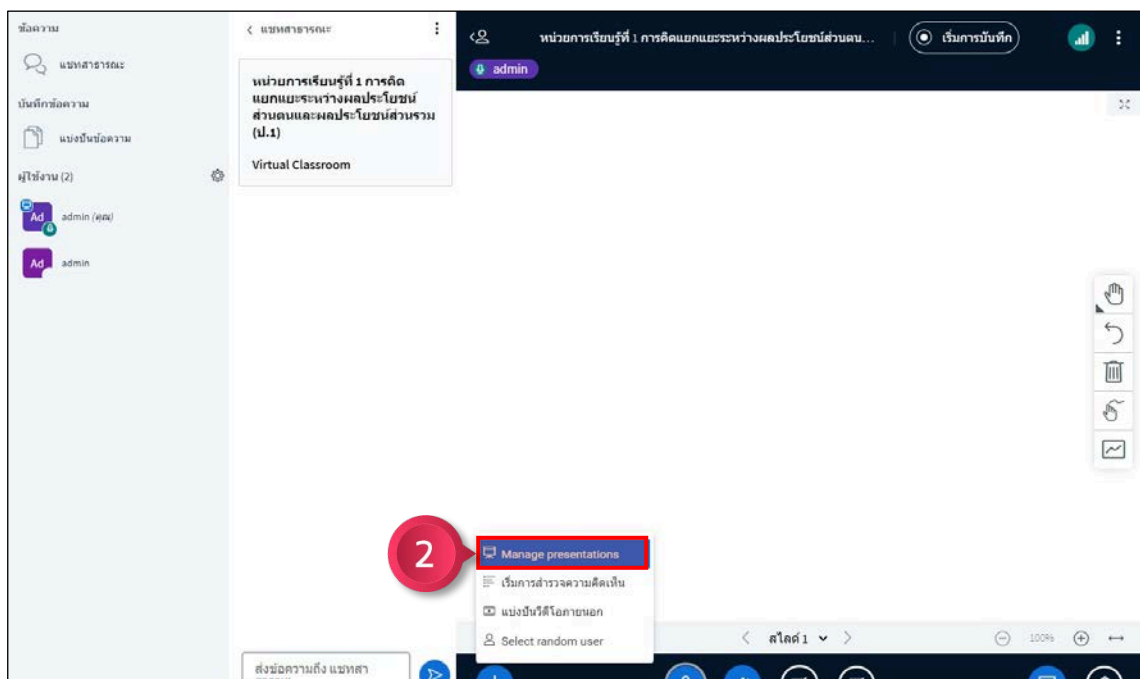
➤ การนำเข้าไฟล์ PDF

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม 



ภาพที่ 42 การนำเข้าไฟล์ PDF ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเลือกเมนูย่อย  Manage presentations



ภาพที่ 43 การนำเข้าไฟล์ PDF ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 คลิกที่กล่องนำเข้าไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์ PDF




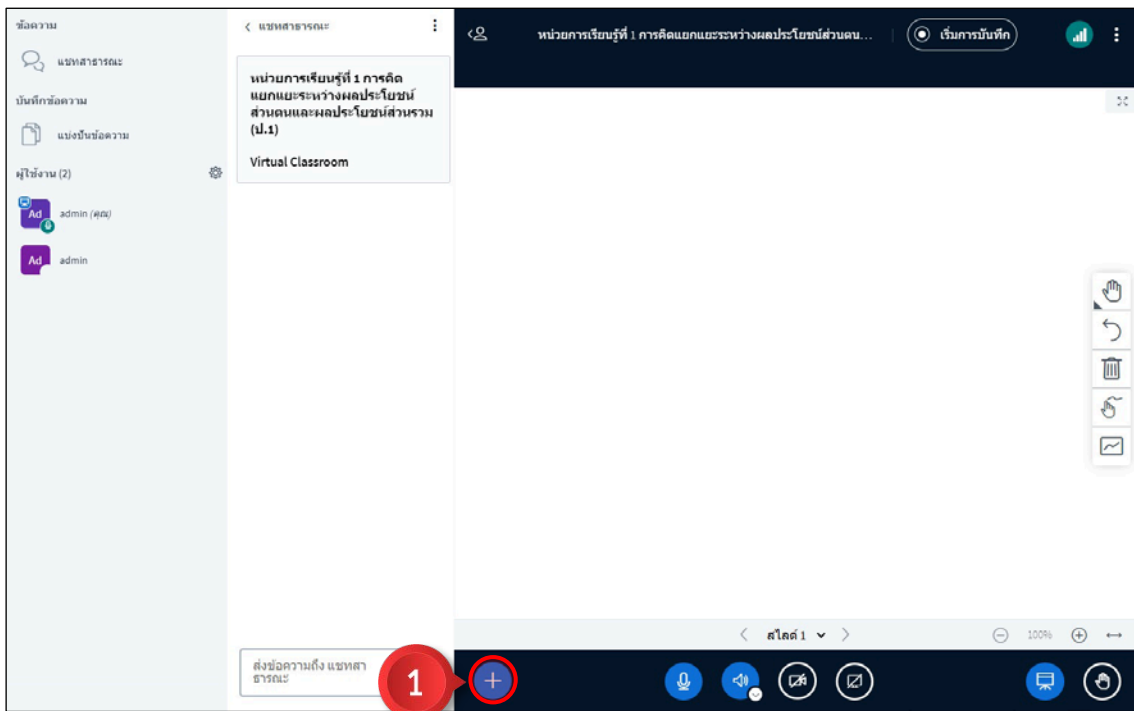
ภาพที่ 44 การนำเข้าไฟล์ PDF ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 4 คลิกปุ่ม **อัปโหลด** เพื่อใช้งานไฟล์ PDF



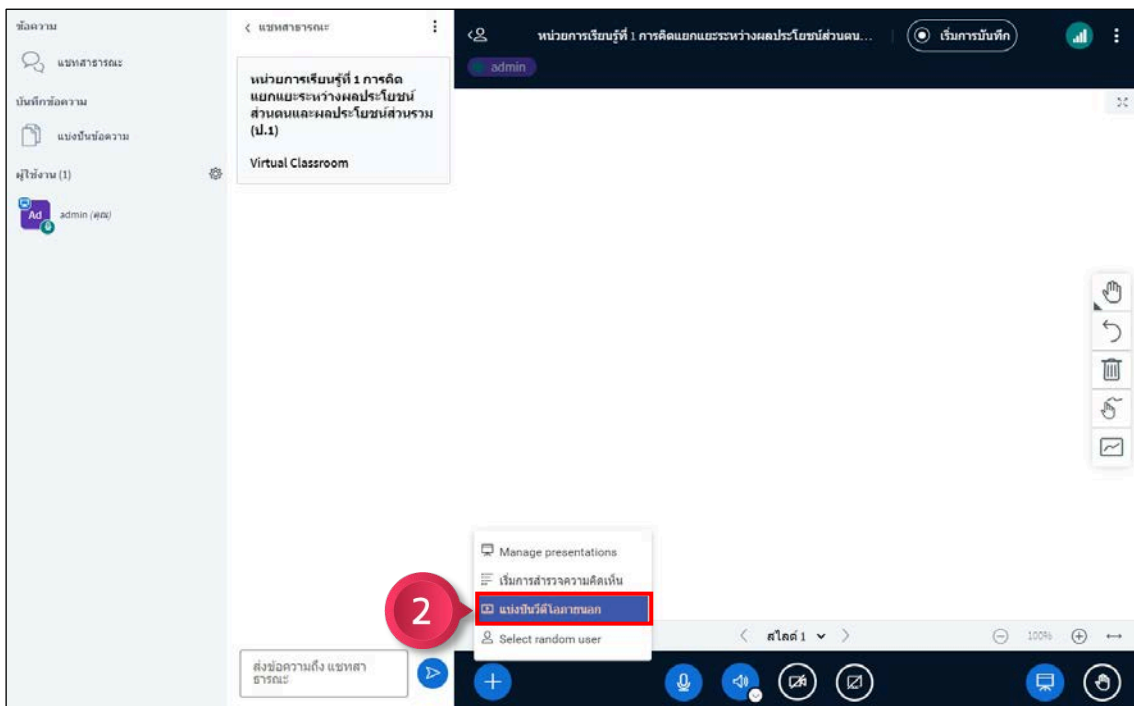
ภาพที่ 45 การนำเข้าไฟล์ PDF ขั้นตอนที่ 4

- การแชร์วิดีโอจากภายนอก
ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม 



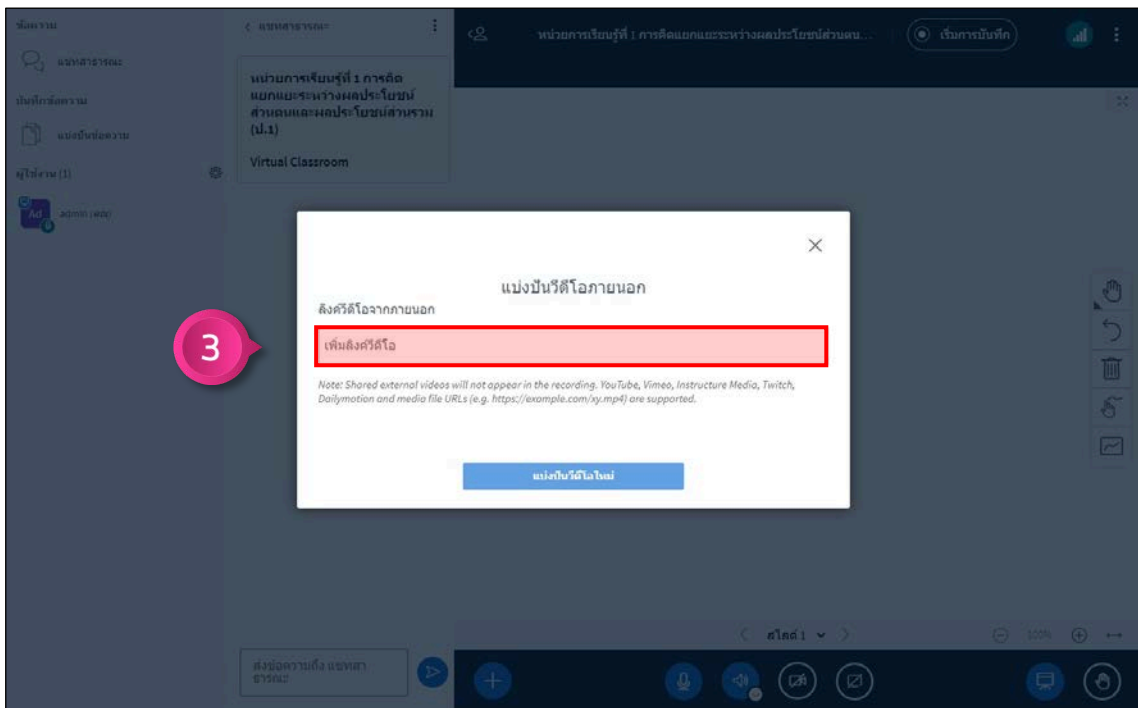
ภาพที่ 46 การแชร์วิดีโอจากภายนอก ขั้นตอนที่ 1

- ขั้นตอนที่ 2 คลิกเมนูย่อย 



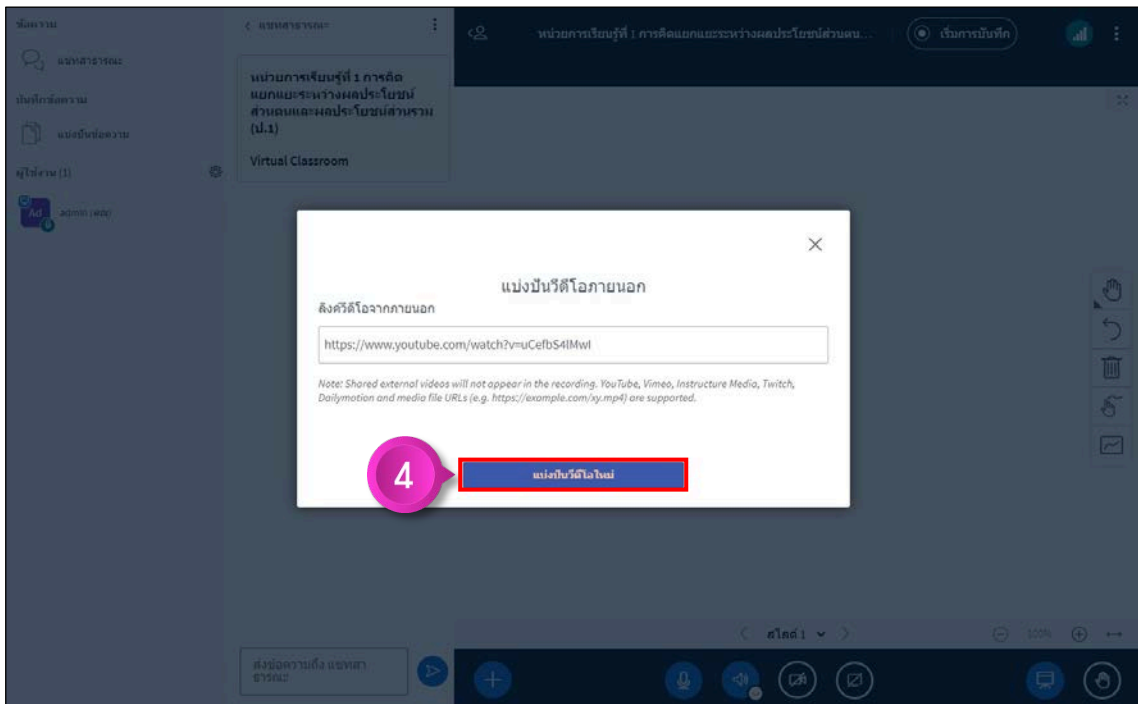
ภาพที่ 47 การแชร์วิดีโอจากภายนอก ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 นำลิงค์วิดีโอที่ใช้งานมาวางในช่องใส่ลิงค์วิดีโอ
(รองรับลิงค์จาก YouTube, Vimeo, Twitch, Dailymotion เท่านั้น)




ภาพที่ 48 การแชร์วิดีโอจากภายนอก ขั้นตอนที่ 3

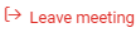
ขั้นตอนที่ 4 คลิกปุ่ม **แบ่งปันวิดีโอใหม่** เพื่อแชร์วิดีโอ

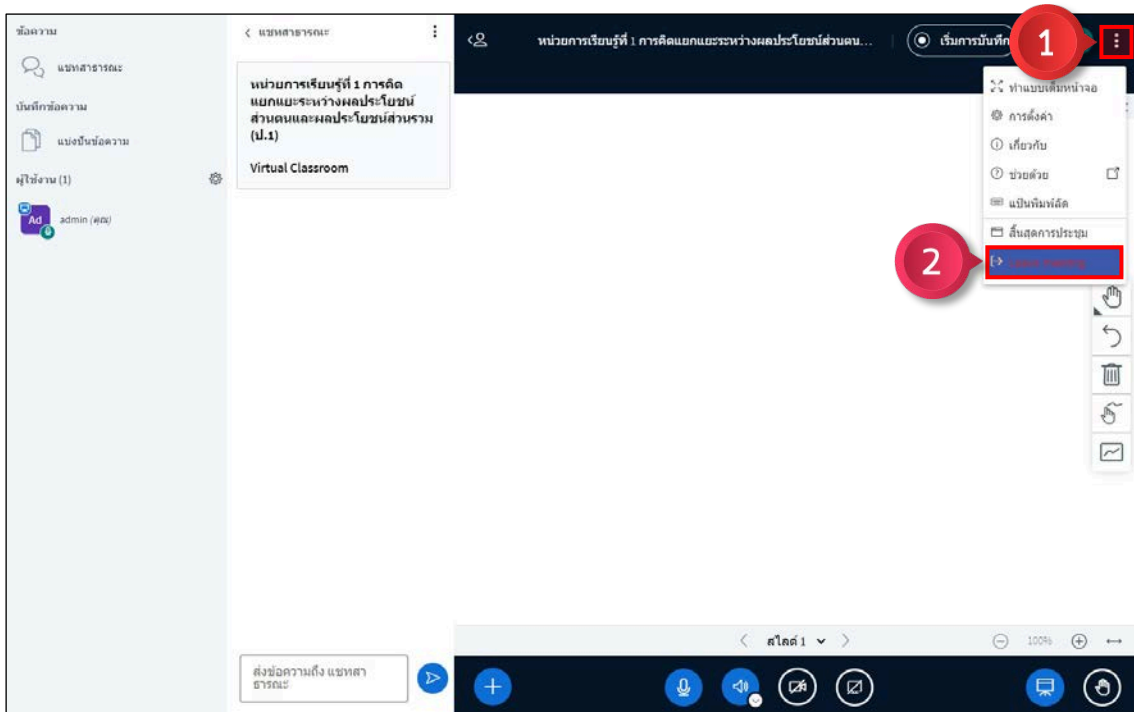


ภาพที่ 49 การแชร์วิดีโอจากภายนอก ขั้นตอนที่ 4

6.4.6 การออกจากห้องเรียนออนไลน์

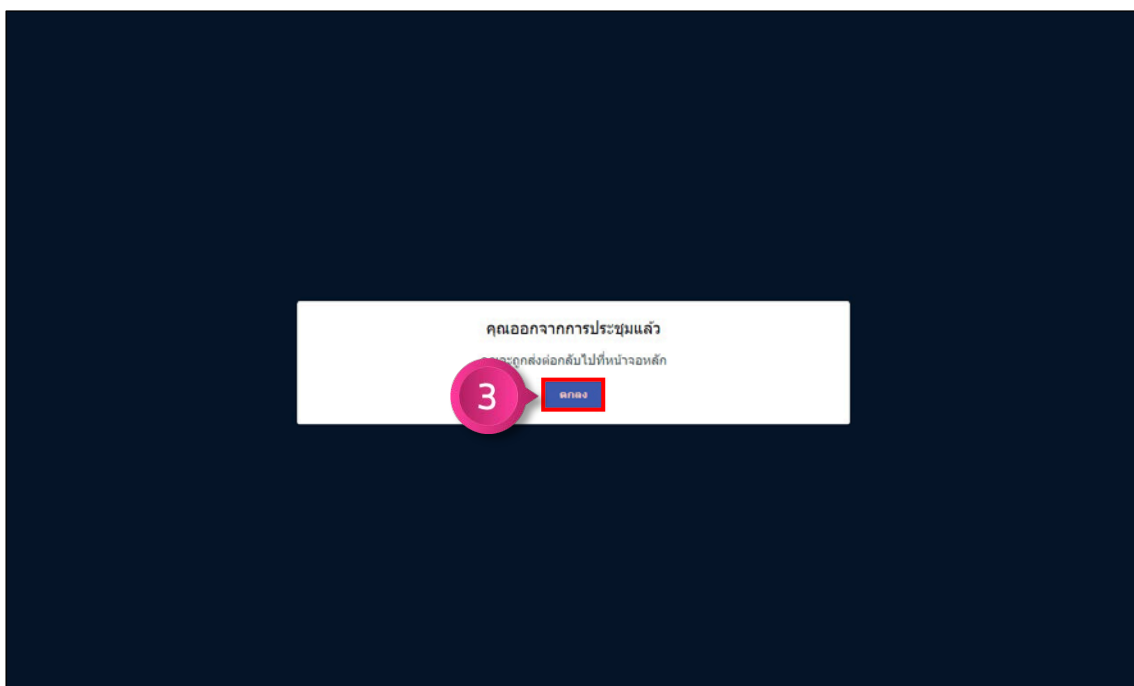
ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม 

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเมนูย่อย 



ภาพที่ 50 การออกจากห้องเรียนออนไลน์ ขั้นตอนที่ 1 – 2

ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากห้องเรียนออนไลน์



ภาพที่ 51 การออกจากห้องเรียนออนไลน์ ขั้นตอนที่ 3

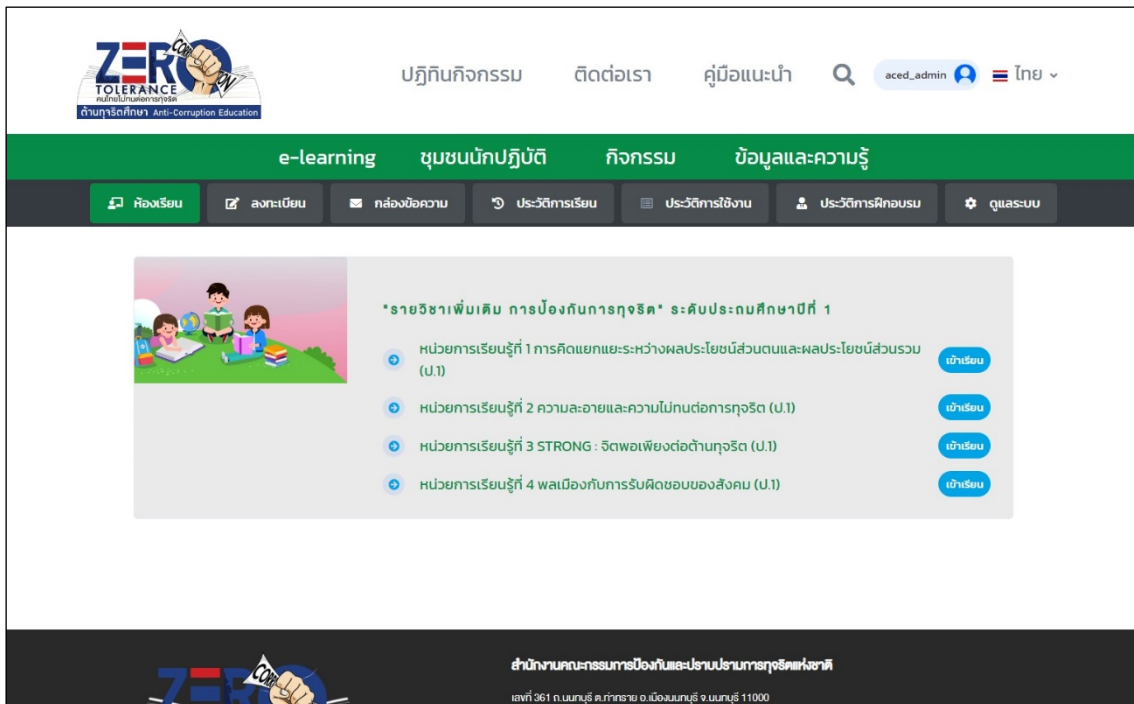
6.5 การออกจากวิชา

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากวิชา



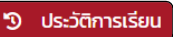
ภาพที่ 52 การออกจากวิชา

จากนั้นจะกลับมาที่เมนูห้องเรียน

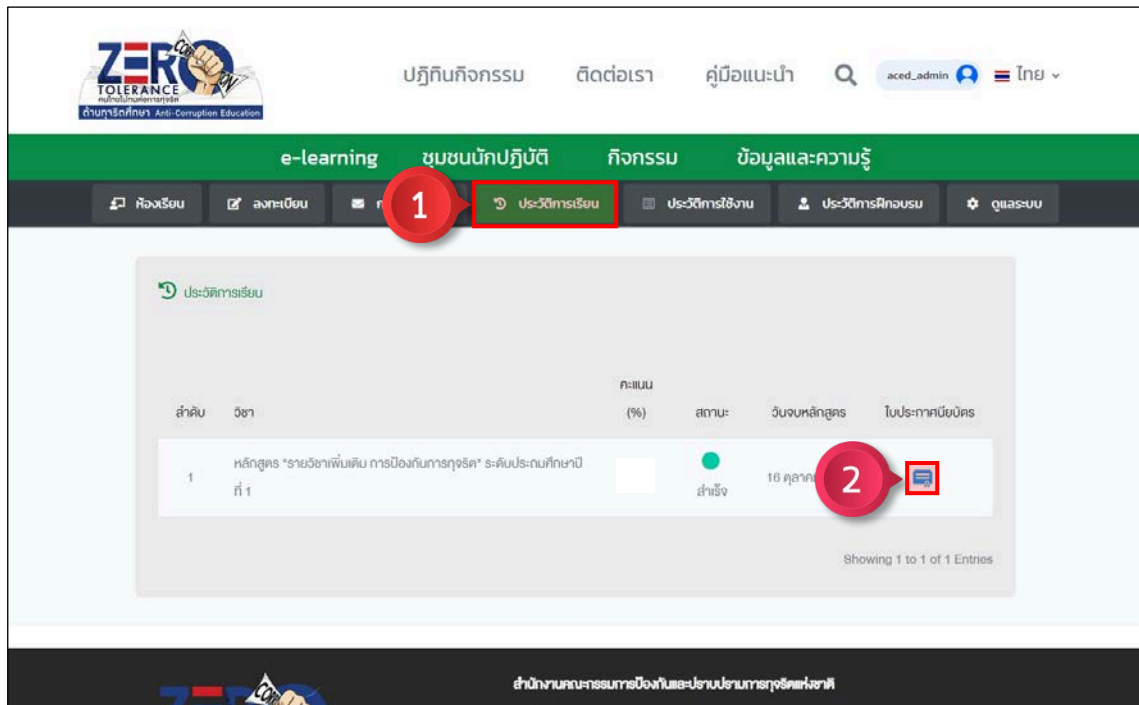


ภาพที่ 53 การออกจากวิชา



7) การดาวน์โหลดและพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

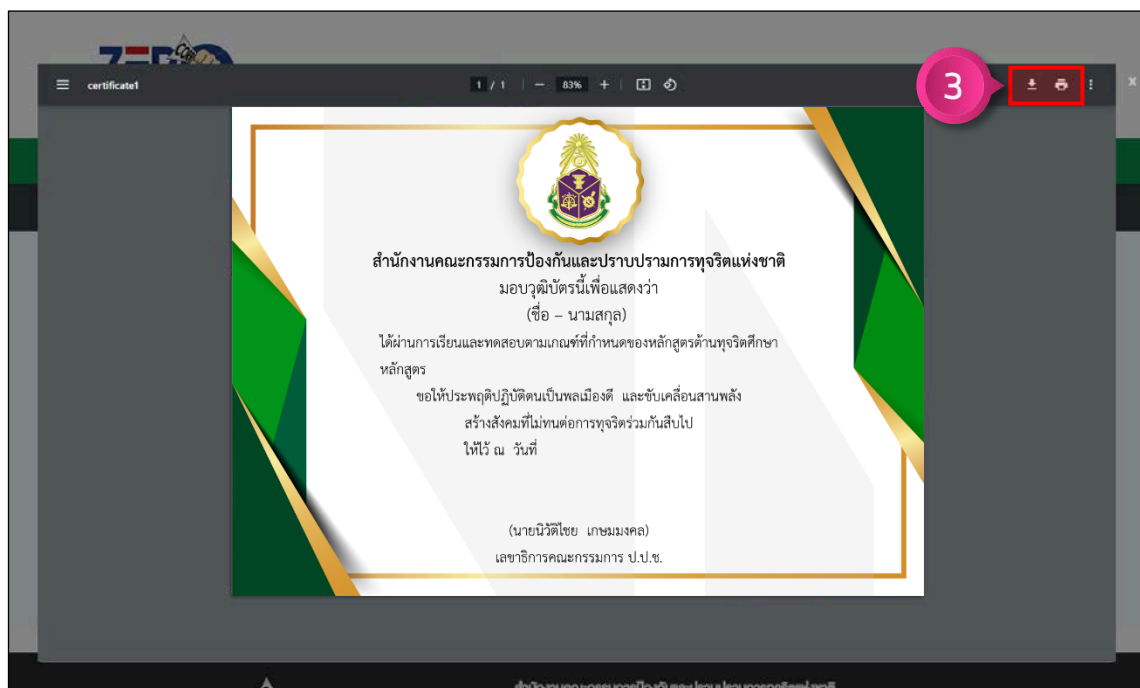
ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู  ประวัติการเรียนรู้

ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม  หลักสูตรที่มีสถานะสำเร็จ เพื่อแสดงใบประกาศนียบัตร



ภาพที่ 54 การดาวน์โหลดและพิมพ์ใบประกาศนียบัตร ขั้นตอนที่ 1 - 2


ขั้นตอนที่ 3 คลิกปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลด หรือคลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

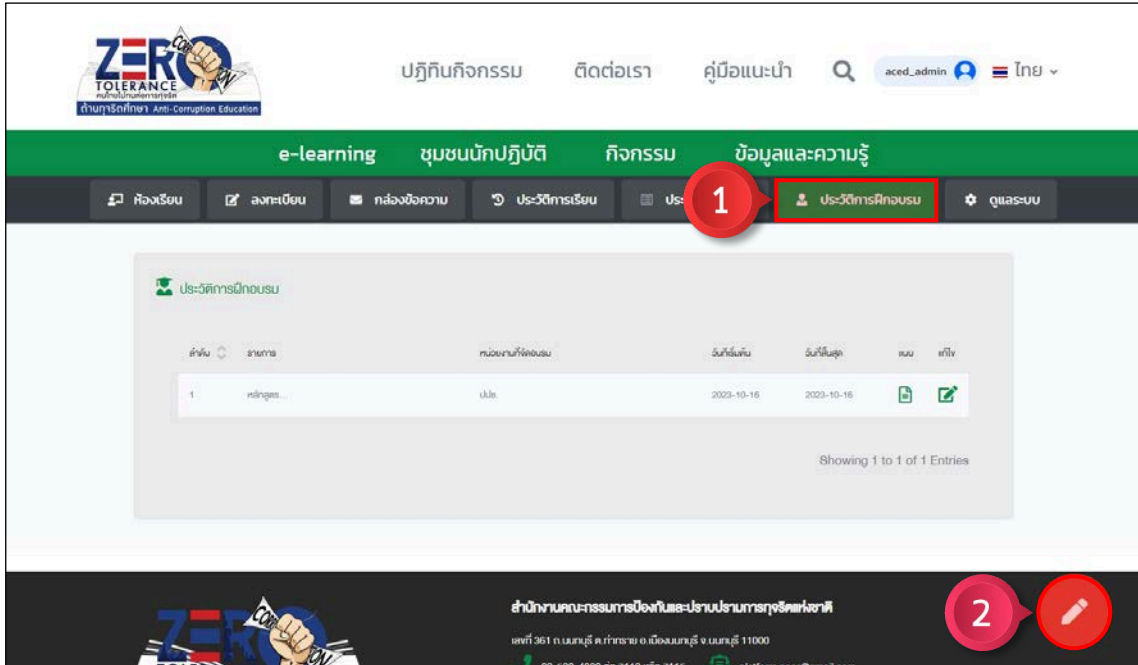


ภาพที่ 55 การดาวน์โหลดและพิมพ์ใบประกาศนียบัตร ขั้นตอนที่ 3

8) การเพิ่มประวัติการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู 

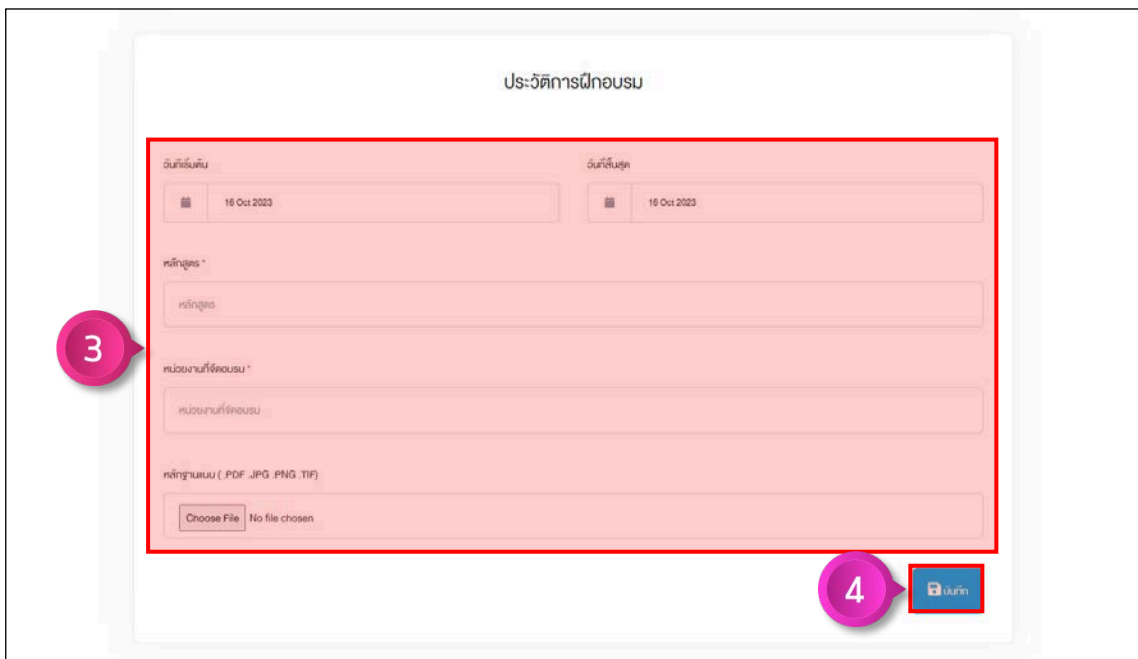
ขั้นตอนที่ 2 คลิกปุ่ม 



ภาพที่ 56 การเพิ่มประวัติการฝึกอบรม ขั้นตอนที่ 1 – 2

ขั้นตอนที่ 3 กรอกรายละเอียดประวัติการฝึกอบรมให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 4 คลิกปุ่ม 



ภาพที่ 57 การเพิ่มประวัติการฝึกอบรม ขั้นตอนที่ 3 – 4

9) การใช้งาน E-Book

ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู **ข้อมูลและความรู้**

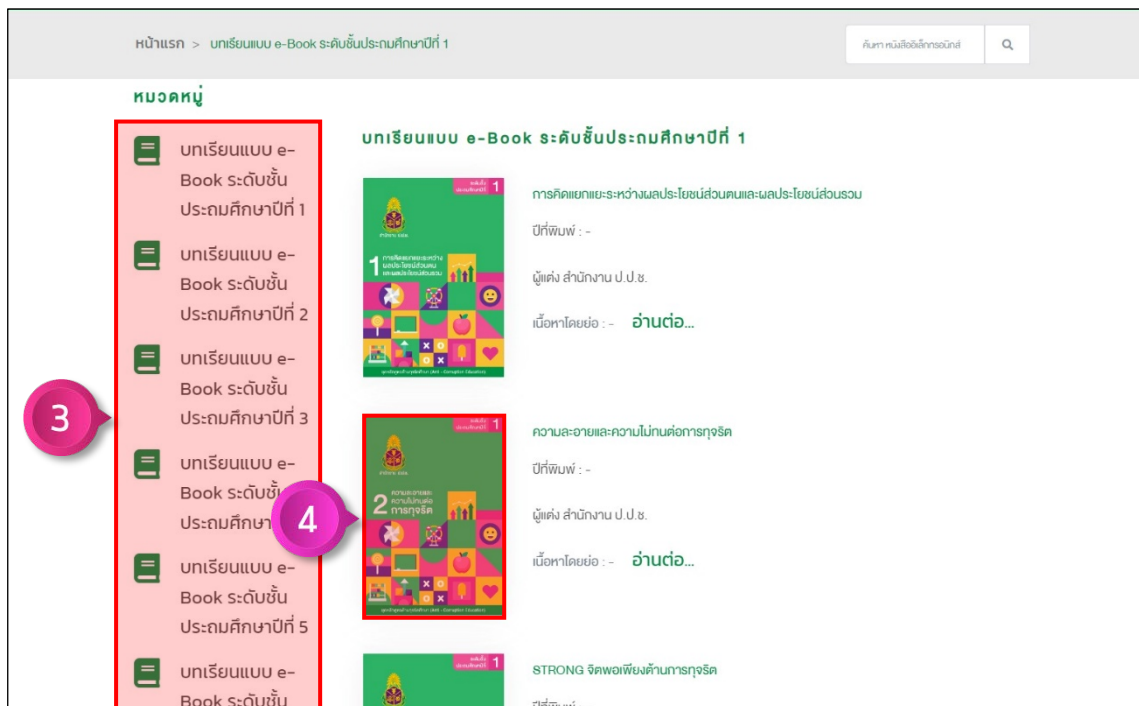
ขั้นตอนที่ 2 คลิกเมนูย่อย **หนังสืออิเล็กทรอนิกส์**



ภาพที่ 58 การใช้งาน E-Book ขั้นตอนที่ 1 – 2

ขั้นตอนที่ 3 คลิกเลือกหมวดหมู่ของหนังสือ E-Book

ขั้นตอนที่ 4 คลิกหนังสือ E-Book เพื่อเปิดอ่าน



ภาพที่ 59 การใช้งาน E-Book ขั้นตอนที่ 3 – 4

10) การดูข่าวสารกิจกรรม

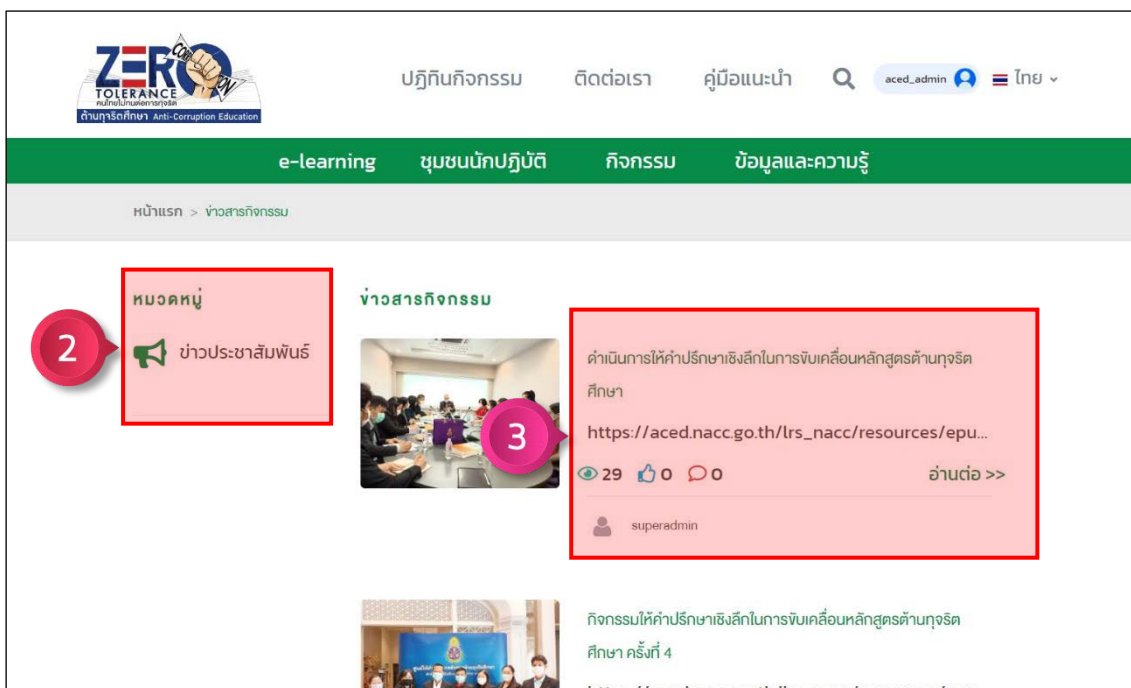
ขั้นตอนที่ 1 คลิกเมนู **กิจกรรม**



ภาพที่ 60 การดูข่าวสารกิจกรรม ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเลือกหมวดหมู่ของข่าวสารกิจกรรม

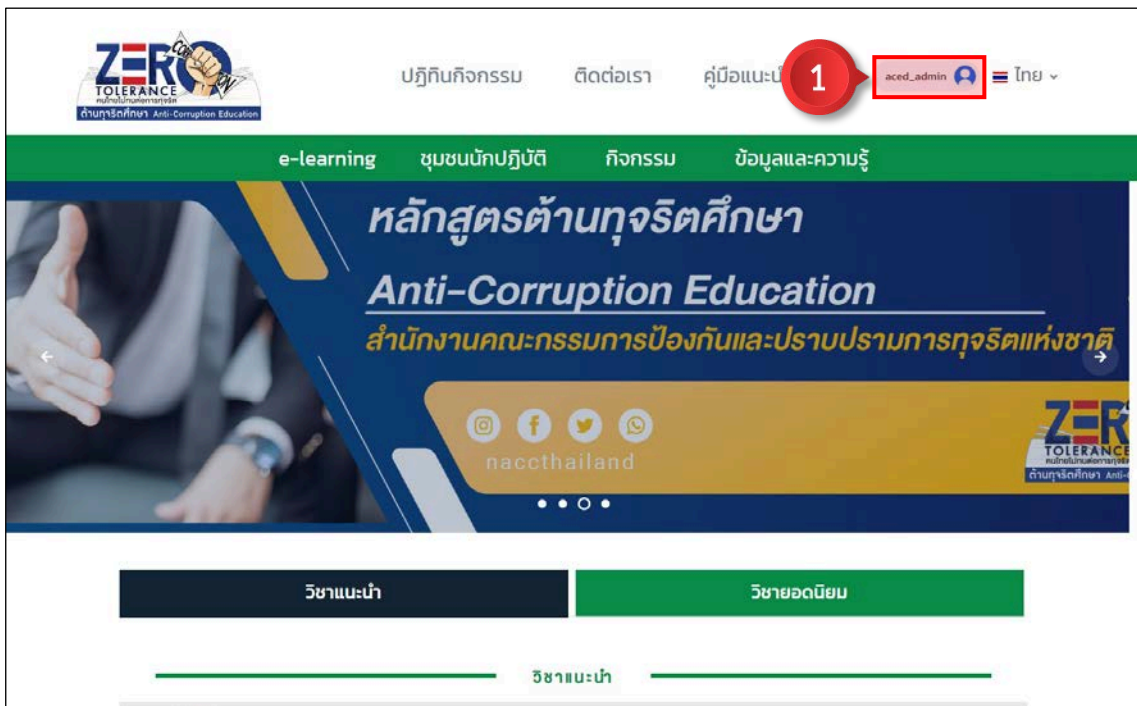
ขั้นตอนที่ 3 คลิกข่าวเพื่อเปิดอ่าน



ภาพที่ 61 การดูข่าวสารกิจกรรม ขั้นตอนที่ 2 – 3

11) การออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม 



ภาพที่ 62 การออกจากระบบ ขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเมนู 



ภาพที่ 63 การออกจากระบบ ขั้นตอนที่ 2