



دليل استخدام الافراد لبرنامج تمهير

Presented by
Codelab
V# 1.1

5	خدمة التسجيل في برنامج تمهير	1
5	تعريف الخدمة:	1.1
5	منفذ الخدمة:	1.2
6	طريقة الاستخدام	1.3
10.....	خدمة تقديم على فرصة تدريبية في برنامج تمهير	2
10.....	تعريف الخدمة:	2.1
10.....	منفذ الخدمة:	2.2
11.....	طريقة الاستخدام	2.3
15.....	خدمة قبول المقابلة الشخصية	3
15.....	تعريف الخدمة:	3.1
15.....	منفذ الخدمة:	3.2
16.....	طريقة الاستخدام	3.3
21.....	خدمة الموافقة على العرض التدريبي	4
21.....	تعريف الخدمة:	4.1
21.....	منفذ الخدمة:	4.2
22.....	طريقة الاستخدام	4.3

27.....	خدمة عرض تفاصيل التدريب للفرد.....	5
27.....	تعريف الخدمة:	5.1
27.....	منفذ الخدمة:	5.2
28.....	طريقة الاستخدام.....	5.3
30.....	خدمة الانسحاب من الفرصة التدريبية.....	6
30.....	تعريف الخدمة:	6.1
30.....	منفذ الخدمة:	6.2
31.....	طريقة الاستخدام.....	6.3
34.....	خدمة تحميل شهادة التدريب.....	7
34.....	تعريف الخدمة:	7.1
34.....	منفذ الخدمة:	7.2
35.....	طريقة الاستخدام.....	7.3
37.....	خدمة عرض سجل الحضور.....	8
37.....	تعريف الخدمة:	8.1
37.....	منفذ الخدمة:	8.2
38.....	طريقة الاستخدام.....	8.3
40.....	خدمة عرض تفاصيل المدفوعات.....	9

40.....	تعريف الخدمة:	9.1
40.....	منفذ الخدمة:	9.2
41.....	طريقة الاستخدام	9.3
43.....	خدمة تقييم جهة التدريب النصفية	10
43.....	تعريف الخدمة:	10.1
43.....	منفذ الخدمة:	10.2
44.....	طريقة الاستخدام	10.3
47.....	خدمة التقييم النهائي للجهة التدريبي	11
47.....	تعريف الخدمة:	11.1
47.....	منفذ الخدمة:	11.2
48.....	طريقة الاستخدام	11.3

1 خدمة التسجيل في برنامج تمهير

1.1 تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للأفراد التسجيل في برنامج تمهير

1.2 منفذ الخدمة:

الفرد

1.3 طريقة الاستخدام

1- من الشاشة الرئيسية، اذهب الى (برامجنا < تمهير < التسجيل في تمهير).

افراد

منى سعد

عن طاقات

الصفحة الرئيسية

تواصل معنا

برامجنا

الفرص الوظيفية

الفرص التدريبية

خدماتنا

عن طاقات

المواهب الوطنية للعمل

طاقات

الفرص التدريبية > فرص التدريب

الشهادات الاحترافية

تمهير

التسجيل في تمهير

ممكن

وصول

دعم العمل الحر - النقل الموجه

رقم الإعلان التدريبي

عنوان الإعلان التدريبي

جميع عناوين المساء

ممارات

دعم العمل الحر - توصيل الطابا

المنطقة الكل

المدنية الكل

بحث

فصح

<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية</p> <p>العلاقة : CodeLab22</p> <p>مدة التدريب : 5 اشهر</p> <p>الفرص المتاحة : 10</p> <p>تاريخ النشر : 2021-12-08</p> <p>المدنية : ابو طانة</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير فرع</p> <p>العلاقة : شركة تربية الاجيال للتعليم</p> <p>مدة التدريب : 3 اشهر</p> <p>الفرص المتاحة : 9</p> <p>تاريخ النشر : 2021-12-08</p> <p>المدنية : ابو ذربة</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة اعلام ونشر</p> <p>العلاقة : مؤسسة مد الجنوب للتجارة</p> <p>مدة التدريب : 3 اشهر</p> <p>الفرص المتاحة : 3</p> <p>تاريخ النشر : 2021-12-08</p> <p>المدنية : أثيرة</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية</p> <p>العلاقة : مؤسسة مد الجنوب للمقاولات</p> <p>مدة التدريب : 3 اشهر</p> <p>الفرص المتاحة : 10</p> <p>تاريخ النشر : 2021-12-09</p> <p>المدنية : آل عدل</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>
--	---	--	--

Activat Windows

2- ستظهر معلومات الفرد المراد تسجيله، املئ المعلومات المطلوبة ان وجدت.

تسجيل جديد

المعلومات الشخصية

رقم الهاتف:	رقم الهاتف:
+966567826691	majeed_binbaz@hotmail.com
البريد الإلكتروني:	رقم الحساب البنكي (IBAN):
المنطقة:	المنطقة:
الرياض	الرياض

معلومات التعليم

الدرجة العلمية:	الدرجة العلمية:
الدكتوراه او ما يعادلها	الدكتوراه او ما يعادلها
التخصص:	التخصص:
الثقافة الإسلامية	الثقافة الإسلامية
نوع الجامعة:	نوع الجامعة:
خاص	خاص
اسم الجامعة:	اسم الجامعة:
جامعة الأمير محمد بن فهد	جامعة الأمير محمد بن فهد
تاريخ البداية:	تاريخ البداية:

تسجيل

دليل استخدام الافراد لبرنامج تمهير

3- في أسفل الصفحة اضغط على "أوافق على الشروط والاحكام" ومن ثم اضغط على "تسجيل".

- ب. إذا ثبت عدم جدية أو عدم التزام المتدرب على إكمال البرنامج التدريبي أو عدم استكمال المتدرب لواجباته التدريبية.
- ث. في حالة سوء السلوك (مثل التحرش) أو ارتكاب انتهاكات جسيمة (مثل إفساء خصوصية المنشأة أو الأسرار المهنية) وعلى المنشأة المدربة تقديم ما يثبت ذلك.
- ج. في حال كان المتدرب على علم بمخالفة المنشأة لأحد أو جميع شروط وضوابط البرنامج ولم يقدم بلاغ الصندوق بذلك.
- ح. في حال مخالفة المتدرب مخالفة صريحة لأنظمة وإجراءات المنشأة المدربة مع وجود تقديم ما يثبت ذلك من قبل المنشأة المدربة.

البند الرابع: - الانسحاب من برنامج "تمهير": -

- 1- يمكن للمتدرب الانسحاب من الفرصة التدريبية بعد تحديد تاريخ بداية التدريب من قبل المنشأة المدربة مع توفير وإرفاق ما يثبت عدم القدرة على إكمال البرنامج التدريبي في نفس الفرصة التي يرغب الانسحاب منها.
- 2- يحق للمتدرب الحصول على فرصة تدريبية ثانية لمرة واحدة فقط على أن يكون الانسحاب خلال الثلاثة أشهر الأولى من بداية التدريب (قبل الدخول في دورة الدفع الرابعة) وقبل أن يمر صرف 3 مكافآت.
- 3- الانسحاب خلال أي يوم من أيام دورة الدفع يعتبر انسحاب عن شهر كامل ولا تحسب المكافأة عن الدورة المالية التي تم الانسحاب فيها، ويتم حسبه من مدة التدريب المتبقية في الفرصة الثانية (إن تبقى) ويستثنى من ذلك الانسحاب من الشهر الأول في حال لم يتم دفع مكافأة له بعد.
- 4- في حال إعطاء فرصة تدريبية ثانية بعد الانسحاب، فإن مجموع الفرصتين التدريبيتين يجب ألا يتجاوز 6 أشهر.
- 5- يتم احتساب الدورات الإلكترونية خلال الفرصتين التدريبيتين الأولى والثانية دون الحاجة إلى إعادةتها في المرة الثانية.
- 6- يحق للفرد الانسحاب من البرنامج مرتين فقط.
- 7- يمكن للمتدرب طباعة شهادة الخيرة في حال كان الانسحاب بعد إكمال الحد الأدنى للتدريب وهو (3) أشهر واستكمال متطلبات الحصول على شهادة الخيرة المذكورة في البند العاشر.

البند الخامس: التقدم لفرصة تدريبية ثانية:

- 1- يمكن للمتقدم طلب فرصة تدريبية ثانية على برنامج "تمهير" بعد موافقة الصندوق على طلب الانسحاب من الفرصة التدريبية الأولى وفق ضوابط وشروط الانسحاب.
- 2- يحق للصندوق قبول أو رفض طلب المتقدم بالحصول على فرصة تدريبية ثانية وفق شروط وأحكام البرنامج وحسب تحقق معايير الأهلية الخاصة باستفادة الأفراد من برنامج "تمهير".
- 3- لا يحق للمتدرب التقدم على فرصة تدريبية ثانية في حال كان قد أكمل الحد الأدنى للتدريب على برنامج "تمهير" وهو (3) أشهر تدريبية أو صرف المكافأة الثالثة أيهما يأتي أولاً.

إقرار: -

أقر بأنني طالب للتدريب، قد قرأت وفهمت وأوافق على شروط وأحكام برنامج التدريب على رأس العمل "تمهير" جميعها، وأتعهد بالالتزام بجميع ما ورد فيها، وأتحمّل المسؤولية كاملة في حال مخالفة أحد أو جميع شروط أو أحكام برنامج التدريب على رأس العمل "تمهير". كما تعهد بإبلاغ إدارة البرنامج عن أي مخالفة لأحد أو جميع شروط البرنامج من قبل المنشأة المدربة حال وقوعها.

أوافق على الشروط والأحكام.

الغاء

تسجيل

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

4- ستظهر رسالة "تم ارسال طلب تسجيلكم في برنامج تمهير بنجاح".

برامجنا

- تمهير**
برنامج تدريب على رأس العمل هوّجّم للخريجين والخريجات السعوديين من
- برنامج دعم النقل السعودي**
يأتي برنامج دعم النقل الموجه من سياق مبادرات منظومة الموارد
- برنامج دعم الشهادات الأخرافية**
يهدف إلى تمكين القوى العاملة الوطنية من الحصول على شهادات
- برنامج مسكن**
برنامج لتقديم دعم التدريب لمنشآت القطاع الخاص من خلال برامج

2 خدمة تقديم على فرصة تدريبية في برنامج تمهير

2.1 تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للأفراد التقديم على الفرص التدريبية في برنامج تمهير

2.2 منفذ الخدمة:

فرد

2.3 طريقة الاستخدام

1- من الصفحة الرئيسية (الفرص التدريبية < فرص التدريب).

أفراد

منى سعد

عن طاقات

طاقات
الوزارة الوطنية للعمل

الصفحة الرئيسية

تواصل معنا

برامجنا

الفرص الوظيفية

الفرص التدريبية

فرص التدريب

الفرص التدريبية < فرص التدريب

الفرص التدريبية

رقم الإعلان التدريبي

عنوان الإعلان التدريبي

اسم المنشأة

المنطقة

العدينة

الكل

الكل

جميع عناوين المسعيات التدريبية

مسح

بحث

<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية</p> <p>المنشأة : CodeLab22</p> <p>مدة التدريب : 5 اشهر</p> <p>الفرص المتاحة : 10</p> <p>تاريخ النشر : 2021-12-08</p> <p>العدينة : ابو طائفة</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير فرع</p> <p>المنشأة : شركة تربية الأجيال للتعليم</p> <p>مدة التدريب : 3 اشهر</p> <p>الفرص المتاحة : 9</p> <p>تاريخ النشر : 2021-12-08</p> <p>العدينة : ابو خشة</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة إعلام ونشر</p> <p>المنشأة : مؤسسة مد الجنوب للتجارة</p> <p>مدة التدريب : 3 اشهر</p> <p>الفرص المتاحة : 3</p> <p>تاريخ النشر : 2021-12-08</p> <p>العدينة : أثنية</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية</p> <p>المنشأة : مؤسسة مد الجنوب للمقاولات</p> <p>مدة التدريب : 3 اشهر</p> <p>الفرص المتاحة : 10</p> <p>تاريخ النشر : 2021-12-09</p> <p>العدينة : Al c</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>
<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة إعلام ونشر</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة إعلام ونشر</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة إعلام ونشر</p>

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

2- إذا كان الفرد لم يكن مسجل في برنامج تمهير، ستظهر رسالة "الرجاء التسجيل في برنامج تمهير للتمكن من التقديم، يمكنك التسجيل هن طريق الضغط هنا".

أفراد

الرجاء التسجيل في برنامج تمهير للتمكن من التقديم. يمكنك التسجيل عن طريق الضغط هنا

الصفحة الرئيسية تواصل معنا برنامج

الهيئة الوطنية للعمل طاقات

الفرص التدريبية > فرص التدريب

الفرص التدريبية

رقم الإعلان التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	اسم المنشأة	المنطقة	المدينة
	جميع عناوين المسميات التدريبية		الكل	الكل

مسح بحث

<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية</p> <p>العنفاة : CodeLab22</p> <p>مدة التدريب : 5 اشهر</p> <p>الفرص المتاحة : 10</p> <p>تاريخ النشر : 2021-12-08</p> <p>المدينة : ابو ظابة</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير فرع</p> <p>العنفاة : شركة تربية الأحيال للتعليم</p> <p>مدة التدريب : 3 اشهر</p> <p>الفرص المتاحة : 9</p> <p>تاريخ النشر : 2021-12-08</p> <p>المدينة : ابو ظابة</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة إعلام ونشر</p> <p>العنفاة : مؤسسة مد الجنوب للتجارة</p> <p>مدة التدريب : 3 اشهر</p> <p>الفرص المتاحة : 3</p> <p>تاريخ النشر : 2021-12-08</p> <p>المدينة : أبوظبي</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية</p> <p>العنفاة : مؤسسة مد الجنوب للمقاولات</p> <p>مدة التدريب : 3 اشهر</p> <p>الفرص المتاحة : 10</p> <p>تاريخ النشر : 2021-12-09</p> <p>المدينة : آل عجل</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>
--	---	---	--

المسمى التدريبي : مدير رقابة إعلام ونشر

المسمى التدريبي : مدير رقابة إعلام ونشر

المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية

المسمى التدريبي : مدير رقابة إعلام ونشر

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

3- إذا كان الفرد تم تسجيله مسبقا في برنامج تمهير، اضغط على "تقديم" أسفل الإعلان للتقديم على الفرصة التدريبية.

الفرص التدريبية > فرص التدريب

الفرص التدريبية

اسم المنشأة: [الكل] المنطقة: [الكل] المدينة: [الكل] عنوان الإعلان التدريبي: [جميع عناوين التسميات التدريبية] رقم الإعلان التدريبي: []

مسح بحث

<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية المنشأة : Codelab22 مدة التدريب : 3 اشهر الفرص المتاحة : 18 تاريخ النشر : 2021-12-07 المدينة : ابا العلابيخ</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية المنشأة : Codelab22 مدة التدريب : 5 اشهر الفرص المتاحة : 10 تاريخ النشر : 2021-12-08 المدينة : ابو طاقة</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير فرع المنشأة : شركة تربية الأجيال للتعليم مدة التدريب : 3 اشهر الفرص المتاحة : 9 تاريخ النشر : 2021-12-08 المدينة : ابو خشة</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>	<p>المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية المنشأة : مؤسسه مد الجنوب للمقاولات مدة التدريب : 3 اشهر الفرص المتاحة : 10 تاريخ النشر : 2021-12-09 المدينة : آل عطل</p> <p>عرض التفاصيل</p> <p>تقديم</p>
---	---	---	---

Activate Windows
تفعيل Windows

4- ستظهر رسالة "تم ارسال الطلب بنجاح" للتأكيد على نجاح التقديم على الفرصة التدريبية.

تم إرسال الطلب بنجاح

الموقع الشخصي

الموقع الرئيسية

الموقع الوطنية

الفرص التدريبية

برامجنا

تواصل معنا

طاقات

المواهب الوطنية للعمل

الفرص التدريبية > فرص التدريب

الفرص التدريبية

رقم الإعلان التدريبي

عنوان الإعلان التدريبي

اسم المنشأة

المنطقة

المدينة

الكل

الكل

جميع عناوين المسميات التدريبية

مسح

بحث

رقم الإعلان التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	اسم المنشأة	المنطقة	المدينة
المسمى التدريبي : المشاة : مدة التدريب : الفرص المتاحة : تاريخ النشر : المدينة :	مدير رقابة ادارية مؤسسه مد الجنوب المقاولات 3 اشهر 10 2021-12-09 آل عطل	مدير فرع	شركة تربية الأجيال التعليم 3 اشهر 9 2021-12-08 ابو خشبة	مدير رقابة ادارية Codelab22 5 اشهر 10 2021-12-08 ابو طاقة
عرض التفاصيل	عرض التفاصيل	عرض التفاصيل	عرض التفاصيل	عرض التفاصيل
تقديم	تقديم	تقديم	تقديم	تقديم

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

3 خدمة قبول المقابلة الشخصية

3.1 تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للأفراد المتقدمين على الفرص التدريبية قبول او رفض طلبات المقابلة الشخصية في برنامج تمهير

3.2 منفذ الخدمة:

الفرد

3.3 طريقة الاستخدام

1- من القائمة الرئيسية الذهاب الى (الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها).

أفراد الفرص التدريبية > فرص التدريب

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية

رقم الإعلان التدريبي عنوان الإعلان التدريبي اسم المنشأة المنطقة المدينة مسح بحث

جميع عناوين المسعرات التدريبية

رقم الإعلان التدريبي	عنوان الإعلان التدريبي	اسم المنشأة	المنطقة	المدينة
المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية العلاقة : Codelab22 مدة التدريب : 3 اشهر الفرص المتاحة : 18 تاريخ النشر : 2021-12-07 المدينة : ابا الصلابيخ	المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية العلاقة : Codelab22 مدة التدريب : 5 اشهر الفرص المتاحة : 10 تاريخ النشر : 2021-12-08 المدينة : ابو طاقة	المسمى التدريبي : مدير فرع العلاقة : شركة تربية الاجيال للتعليم مدة التدريب : 3 اشهر الفرص المتاحة : 9 تاريخ النشر : 2021-12-08 المدينة : ابو خشيبة	المسمى التدريبي : مدير رقابة ادارية العلاقة : مؤسسه مد الجنوب للمقاولات مدة التدريب : 3 اشهر الفرص المتاحة : 10 تاريخ النشر : 2021-12-09 المدينة : ابا حن	

عرض التفاصيل تقديم

Activate Windows

2- ستظهر قائمة طلبات المقابلة الشخصية، اضغط على "عرض" لعرض التفاصيل.

افراد

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص الوظيفية | الفرص التدريبية | خدماتنا | عن طاقات

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقدير عليها

الفرص التدريبية التي تم التقدير عليها

عرض تدريبي	مقابلة شخصية	الحالة	اسم المنشأة	المسمى التدريبي	عنوان الفرصة التدريبية
	عرض	تم طلب مقابلة شخصية	مؤسسة مد الجنوب للمقاولات	مدير رقابة ادارية	تدريب جافا

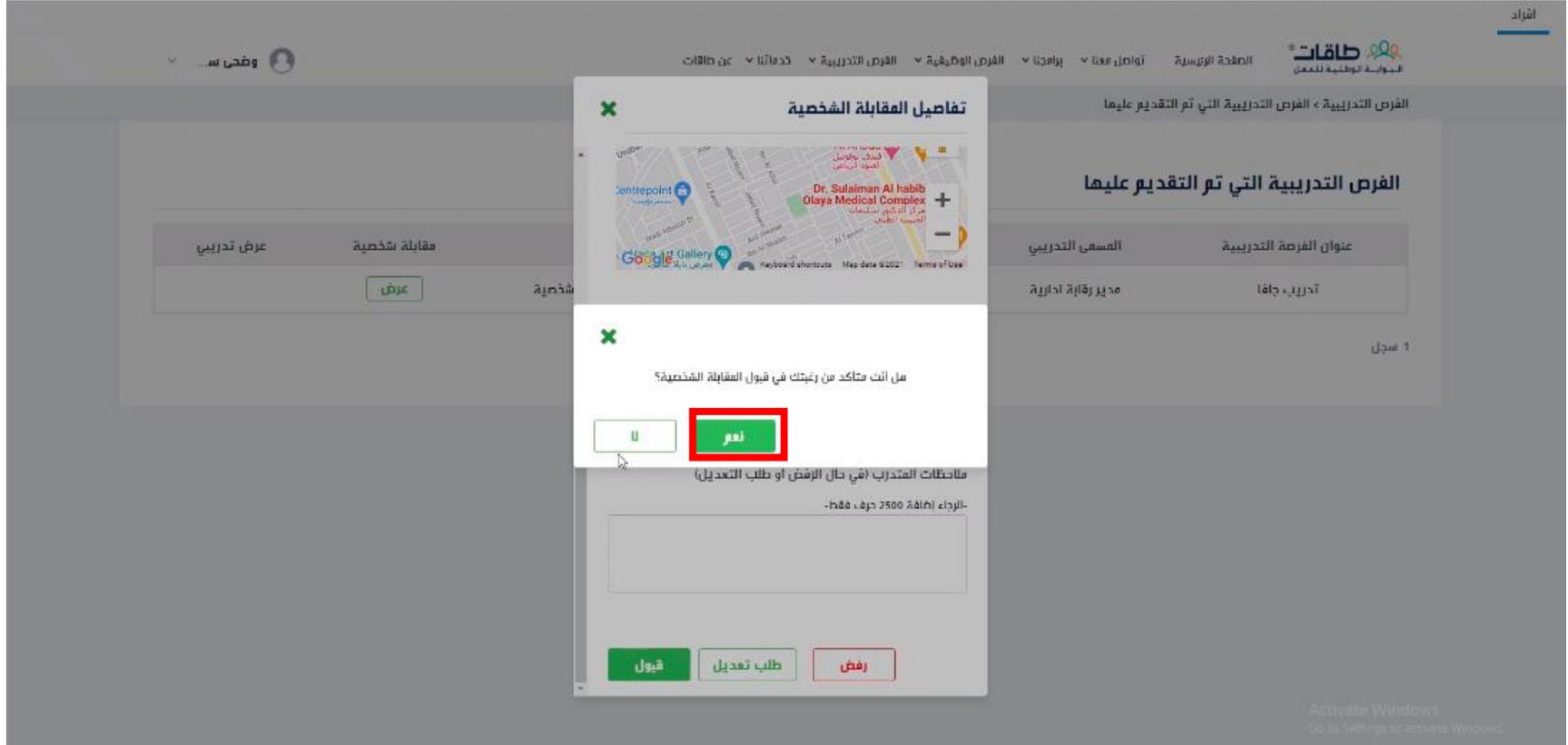
1 سجل

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

3- ستظهر تفاصيل المقابلة، في حالة قبول طلب المقابلة الشخصية اضغط على "قبول".

The screenshot displays a web interface for the Human Resources Development Fund. A central modal window titled "تفاصيل المقابلة الشخصية" (Personal Interview Details) is open. It features a map showing the location of "Dr. Sulaiman Al habib Olaya Medical Complex" and includes fields for "البريد/الطابق/رقم المكتب" (Post/Room/Office Number) and "العنوان/الطابق/رقم المكتب" (Address/Room/Office Number). Below these fields is a text area for "ملاحظات المترقب (في حال الرفض او طلب التعديل)" (Applicant's comments (in case of refusal or request for modification)) with a note "الرجاء (إضافة 2500 حرف فقط)" (Please (add only 2500 characters)). At the bottom of the modal, there are three buttons: "قبول" (Accept), "طلب تعديل" (Request modification), and "رفض" (Refuse). The "قبول" button is highlighted with a red border. In the background, a table titled "الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها" (Training opportunities you have applied for) is visible, with columns for "المسمى التدريبي" (Training Title) and "عنوان الفرصة التدريبية" (Training Opportunity Address). The table contains one entry: "تدريب جافا" (Java Training) with the address "مدير رقابة ادارية".

4- ستنبثق شاشة لتأكيد ارسال الموافقة على المقابلة الشخصية، اضغط على "نعم" لإرسال الموافقة.



5- ستظهر رسالة "تم قبول موعد المقابلة الشخصية بنجاح".

The screenshot displays the HRDF portal interface. At the top, a green notification box with a checkmark and a close button (X) contains the text: "تم قبول موعد المقابلة الشخصية بنجاح" (Personal interview appointment accepted successfully). Below this, a modal window titled "تفاصيل المقابلة الشخصية" (Personal Interview Details) is open, showing a map of the interview location: "Dr. Sulaiman Al Habibi Olaya Medical Complex". The modal also includes a confirmation question: "هل انت متأكد من رغبتك في قبول المقابلة الشخصية؟" (Are you sure you want to accept the personal interview?). Below the question are two buttons: "نعم" (Yes) and "لا" (No). At the bottom of the modal, there are three buttons: "قبول" (Accept), "طلب تعديل" (Request Change), and "رفض" (Reject). The background shows a table of training opportunities with columns for "المسمى التدريبي" (Training Title) and "عنوان الفرصة التدريبية" (Training Opportunity Address).

4 خدمة الموافقة على العرض التدريبي

4.1 تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للأفراد مراجعة العروض التدريبية والموافقة عليها

4.2 منفذ الخدمة:

الفرد

4.3 طريقة الاستخدام

1- من الشاشة الرئيسية الذهاب الى (الفرص التدريبية < الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها).

افراد

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص الوظيفية | الفرص التدريبية | خدماتنا | عن طاقات

طاقات
البنوة الوطنية للمعلم

الفرص التدريبية < الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

فرص التدريب

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

عنوان الفرصة التدريبية	العسنى التدريبي	اسم المنشأة	الحالة	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
تدريب جافا	مدير رقابة ادارية	مؤسسة مد الجيوب المقاولات	تم إرسال عرض تدريبي		عرض

1 سجل

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

2- ستظهر قائمة بالفرص التدريبية التي تم التقديم عليها، اضغط على "عرض" لعرض تفاصيل التدريب.

افراد

وضحى سبي 

 الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص الوظيفية | الفرص التدريبية | خدماتنا | عن طاقات

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

عرض تدريبي	مقابلة شخصية	الحالة	اسم المنشأة	المسمى التدريبي	عنوان الفرصة التدريبية
		تم إرسال عرض تدريبي	مؤسسة حد الجنوب، المقاولات	مدير رقابة ادارية	تدريب جافا

1 سجل

Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows.

3- ستنبثق شاشة تفاصيل العرض التدريبي، بعد مراجعة العرض التدريبي اضغط على "قبول" لقبول العرض التدريبي.

The screenshot displays a web interface for the Human Resources Development Fund (HRDF). A modal window titled "تفاصيل العرض التدريبي" (Training Offer Details) is open, showing the following information:

- المكافأة الشهرية** (Monthly Salary): 3000
- الملاحظات/المزايا** (Remarks/Benefits):
- مرفقات** (Attachments): لا يوجد مرفقات (No attachments)

Below the modal, there is a text box for "ملاحظات المترقب (في حال الإرض أو طلب التعديل)" (Trainee Remarks (if approval or request for change)) with a note: "الرجاء إضافة 2500 حرف فقط" (Please add only 2500 characters). At the bottom of the modal, there are three buttons: "قبول" (Accept), "طلب تعديل" (Request Change), and "رفض" (Reject). The "قبول" button is highlighted with a red border.

4- ستنبثق شاشة لتأكيد قبول العرض التدريبي، اضغط على "نعم" لقبول العرض التدريبي.

The screenshot displays the HRD website interface. A modal dialog titled "تفاصيل العرض التدريبي" (Training Offer Details) is open, showing a confirmation message: "قبولك لهذا العرض سيُلغى جميع المقابلات والعروض الأخرى، هل أنت متأكد؟" (Your acceptance of this offer will cancel all interviews and other offers, are you sure?). The dialog includes a "نعم" (Yes) button highlighted with a red box, a "لا" (No) button, and a "رجاءاً بظافة 2500 حرف فقط" (Please use only 2500 characters) warning. Below the dialog, a table lists training offers with columns for "عنوان الفرصة التدريبية" (Training Opportunity Title) and "المسمى التدريبي" (Training Title). The table contains one entry: "تدريب جافا" (Java Training) with the title "مدير رقابة إدارية" (Administrative Control Manager). At the bottom of the page, there is a watermark for "Activate Windows" and "Go to settings to activate Windows".

5- ستظهر رسالة "تم قبول العرض التدريبي بنجاح".

اشراق

تم قبول العرض التدريبي بنجاح

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

عنوان الفرصة التدريبية	المسمى التدريبي	اسم المنشأة	الحالة	مقابلة شخصية	عرض تدريبي
تدريب جافا	مدير رقابة ادارية	مؤسسة مد الجنوب للمقاولات	تم قبول العرض التدريبي		

1 سجل

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

5 خدمة عرض تفاصيل التدريب للفرد

5.1 تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للأفراد المتدربين في برنامج تمهير عرض تفاصيل التدريب

5.2 منفذ الخدمة:

الافراد

5.3 طريقة الاستخدام

1- من القائمة الرئيسية اذهب الى (برامجنا < تمهير > لوحة بيانات تمهير).



The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'عن طاقات', 'خدماتنا', 'الفرص التدريبية', 'الفرص الوظيفية', 'برامجنا', 'تواصل معنا', 'الصفحة الرئيسية', and 'طاقات'. Below the navigation, there is a main menu with several items. The 'تمهير' (Training) item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'لوحة بيانات تمهير' (Training Data Dashboard) also highlighted with a red box. Other items in the dropdown include 'ممكن وصول', 'دعم العمل الحر - النقل الموجه', 'فرج', 'مهارات', and 'دعم العمل الحر - توصيل الطائرات'. Below the menu, there is a table with columns: 'عرض تدريبي', 'مقابلة شخصية', 'الحالة', and 'مشاركة'. The table contains one row with the text 'تم قبول العرض التدريبي' under the 'الحالة' column. At the bottom right, there is a small text: 'Activate V Go to Setting'.

2- في لوحة بيانات برنامج تمهير، ستظهر مدة البرنامج التدريبي مع عرض حالة الفرصة التدريبية.

افراد

اوضاع س...
 عن طاقات
 خدماتنا
 الفرص التدريبية
 الفرص الوظيفية
 برنامجنا
 تواصل معنا
 الصفحة الرئيسية

الجائزة الوطنية للتعلم
 طاقات

برنامجنا > تمهير > لوحة بيانات تمهير

لوحة بيانات برنامج تمهير

مدة البرنامج التدريبي 3 اشهر	حالة الفرصة التدريبية لبرنامج تمهير تم قبول العرض التدريبي	تاريخ نهاية التدريب -
---------------------------------	---	--------------------------

تحميل شهادة التدريب/الإتمام
 الانسحاب من الفرصة التدريبية

سجل الحضور

فترة سجل الحضور	حالة الحضور	نسبة الحضور	عرض سجل الحضور
لا توجد بيانات			

تفاصيل المدفوعات

فترة الاملية	مبلغ الدفعة العالية	حالة الدفعة	اسباب عدم الاملية
لا توجد بيانات			

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

6 خدمة الانسحاب من الفرصة التدريبية

6.1 تعريف الخدمة:

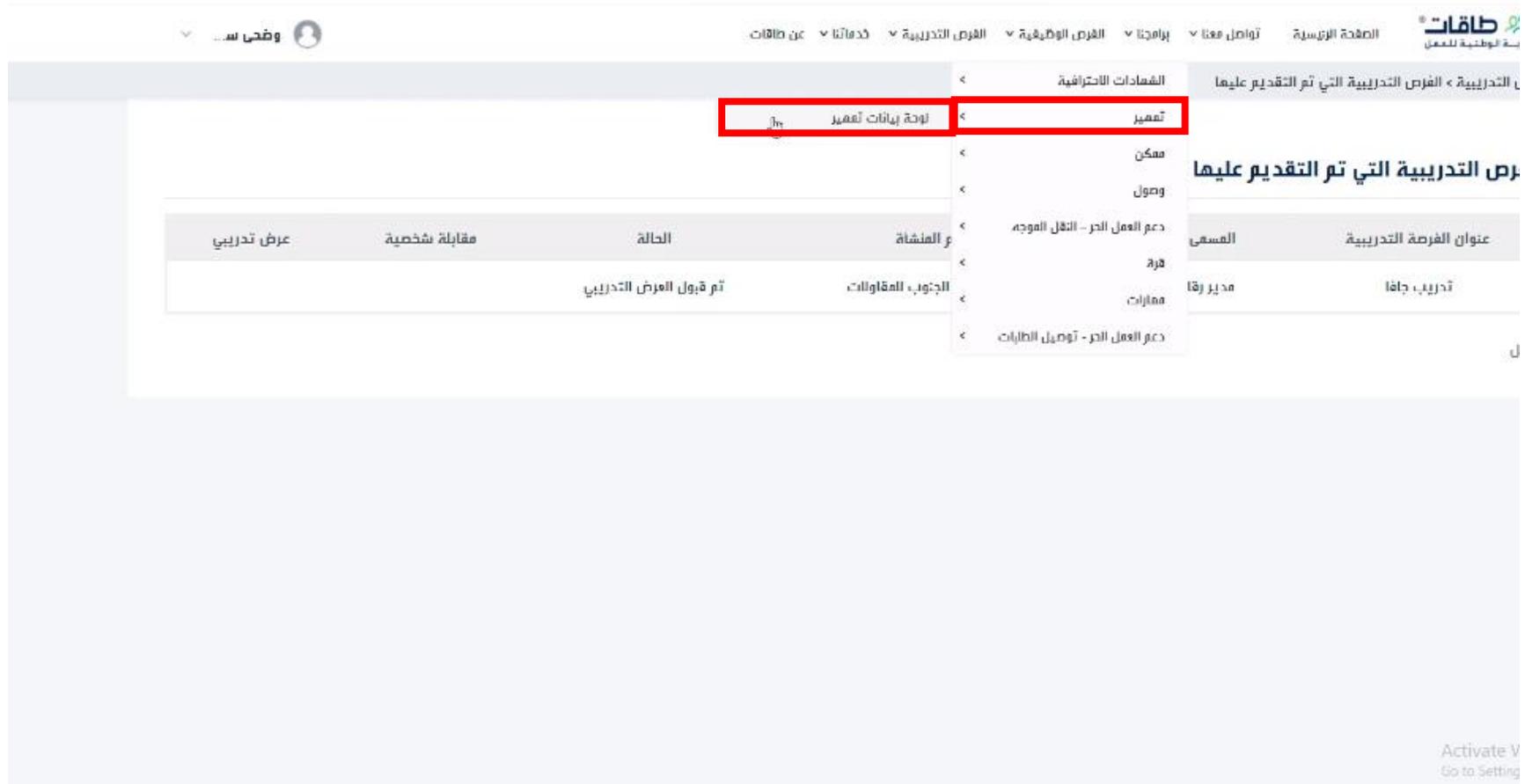
تتيح هذه الخدمة للأفراد الانسحاب من الفرصة التدريبية

6.2 منفذ الخدمة:

الفرد

6.3 طريقة الاستخدام

1- من القائمة الرئيسية اذهب الى (برامجنا < تمهير > لوحة بيانات تمهير).



The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'طاقات' (Capabilities), 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'برامجنا' (Our Programs), 'الفرص الوظيفية' (Job Opportunities), 'الفرص التدريبية' (Training Opportunities), 'خدماتنا' (Our Services), and 'عن طاقات' (About Us). Below the navigation bar, there is a main content area. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'تمهير' (Teaming), 'لوحة بيانات تمهير' (Teaming Dashboard), 'عرض تدريبي' (Training Display), 'مقابلة شخصية' (Personal Interview), 'الحالة' (Status), 'و المنشأة' (Company), 'الجنوب المقاولات' (Contractors in the South), 'تم قبول العرض التدريبي' (Training Offer Accepted), 'عرض تدريبي' (Training Display), and 'مقابلة شخصية' (Personal Interview). The 'تمهير' option in the sidebar menu is highlighted with a red box. On the right, there is a main content area with the following items: 'الفرص التدريبية التي تم التقدير عليها' (Training Opportunities that have been appreciated), 'عرض التدريبية التي تم التقدير عليها' (Training Opportunities that have been appreciated), 'عنوان الفرصة التدريبية' (Training Opportunity Title), 'المسمى' (Title), 'تدريب جافا' (Java Training), 'مدير رقا' (Manager Rqa), and 'دعم العمل الحر - توصيل الطاقات' (Support for Freelance Work - Connecting Capabilities). The 'تمهير' option in the main content area is also highlighted with a red box. At the bottom right, there is a small text: 'Activate V Go to Setting'.

2- في لوحة بيانات برنامج تمهير، اضغط على "الانسحاب من الفرصة التدريبية".

افراد

الصفحة الرئيسية تواصل معنا برامجنا الفرص الوظيفية الفرص التدريبية خدماتنا عن طاقات

الحواسيب الوطنية للتعمل طاقات

برامجنا > تمهير > لوحة بيانات تمهير

لوحة بيانات برنامج تمهير

مدة البرنامج التدريبي 3 اشهر	حالة الفرصة التدريبية لبرنامج تمهير تم قبول العرض التدريبي	تاريخ نهاية التدريب -
---------------------------------	---	--------------------------

تحميل شهادة التدريب/الإتمام

الانسحاب من الفرصة التدريبية

سجل الحضور

فترة سجل الحضور	حالة الحضور	نسبة الحضور	عرض سجل الحضور
لا توجد بيانات			

تفاصيل المدفوعات

فترة الاملية	مبلغ الدفعة العالية	حالة الدفعة	اسباب عدم الاملية
لا توجد بيانات			

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

3- ستنبثق شاشة لتأكيد الانسحاب من الفرصة التدريبية، اضغط "نعم" للانسحاب.

لوحة بيانات برنامج تمهير

تاريخ نهاية التدريب	حالة الفرصة التدريبية لبرنامج تمهير تم قبول العرض التدريبي	مدة البرنامج التدريبي 3 اشهر

تحميل شهادة التدريب، الإتمام

الانسحاب من الفرصة التدريبية

سجل الحضور

عرض سجل الحضور	طلب انسحاب	حالة	فترة سجل الحضور
	هل انت متأكد من الانسحاب من الفرصة التدريبية ؟		لا توجد بيانات
	<input type="button" value="لا"/> <input type="button" value="نعم"/>		

تفاصيل المدفوعات

اسباب عدم الاملية	حالة الدفعة	مبلغ الدفعة العاليية	فترة الاملية
			لا توجد بيانات

تحميل الشهادة

الإجراءات اللازمة لإكمال التدريب و الحصول على شهادة إتمام البرنامج

7 خدمة تحميل شهادة التدريب

7.1 تعريف الخدمة:

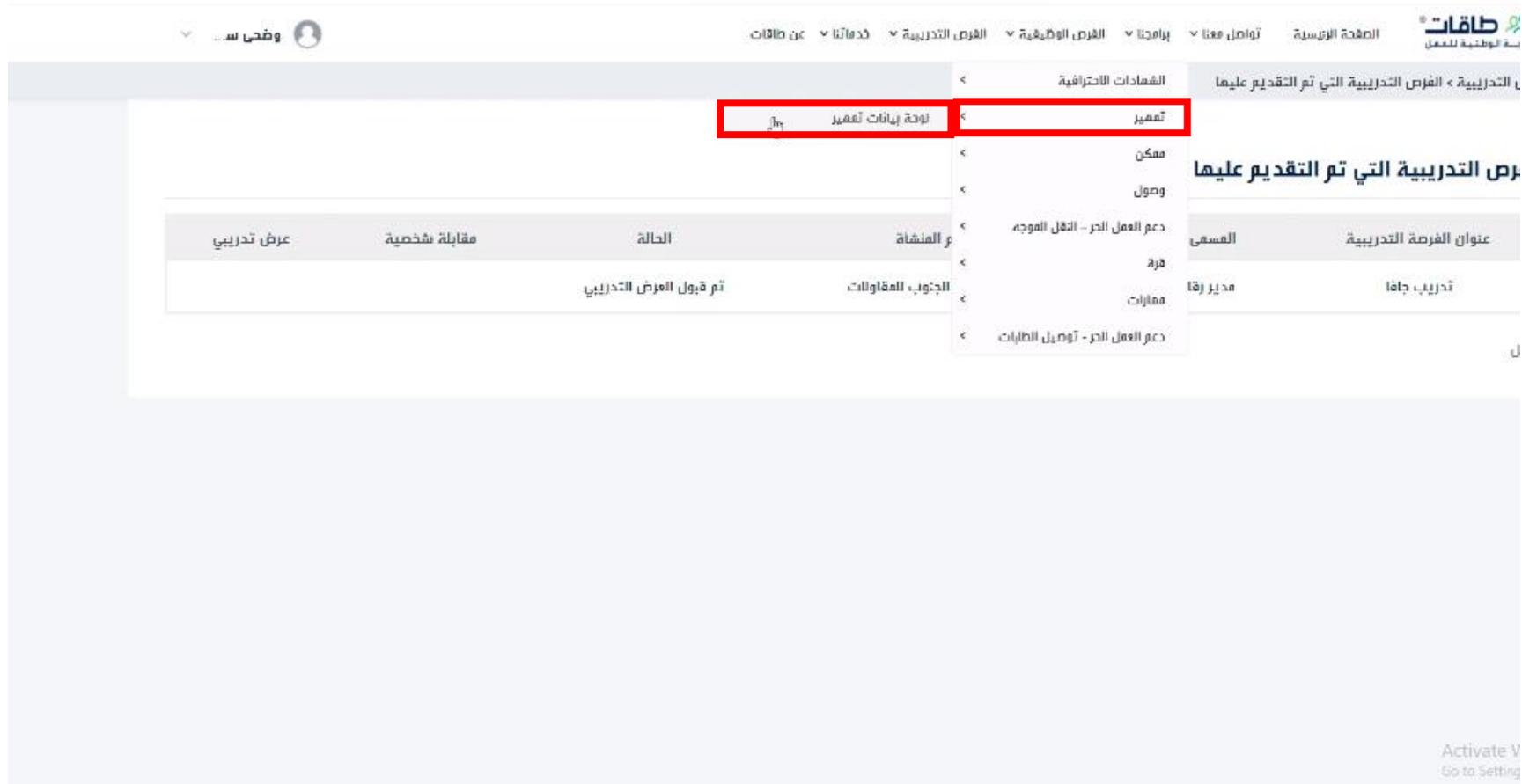
تتيح هذه الخدمة للأفراد تحميل شهادة التدريب في حالة إتمام التدريب

7.2 منفذ الخدمة:

الفرد

7.3 طريقة الاستخدام

1- من القائمة الرئيسية اذهب الى (برامجنا < تمهير > لوحة بيانات تمهير < لوحة بيانات تمهير >).



The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'طاقات' (Skills), 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'برامجنا' (Our Programs), 'الفرص الوظيفية' (Job Opportunities), 'الفرص التدريبية' (Training Opportunities), 'خدماتنا' (Our Services), and 'عن طاقات' (About Us). Below the navigation bar, there is a main menu with several items, including 'الفرص التدريبية التي تم التقدير عليها' (Training Opportunities that have been appreciated), 'تمهير' (Training), 'ممكن' (Possible), 'وصول' (Access), 'دعم العمل الحر - النقل الموجه' (Support for Freelance Work - Guided Transfer), 'فرج' (Bridge), 'مهارات' (Skills), and 'دعم العمل الحر - توصيل الطاقات' (Support for Freelance Work - Connecting Skills). The 'تمهير' item is highlighted with a red box. Below the main menu, there is a table with the following columns: 'عرض تدريبي' (Training Offer), 'مقابلة شخصية' (Personal Interview), 'الحالة' (Status), and 'ملاحظات' (Remarks). The table contains one row with the following data: 'تم قبول العرض التدريبي' (Training offer accepted), 'الاجتوب المقاولات' (Contractors), and 'ل'. At the bottom right of the page, there is a link that says 'Activate V Go to Setting'.

2- في لوحة بيانات برنامج تمهير، اضغط على "تحميل شهادة التدريب/الانتهاء".

افراد

اوضاعي ... عن طاقات خدماتنا الفرص التدريبية الفرص الوظيفية برامجنا تواصل معنا الصفحة الرئيسية

الجائزة الوطنية للتعمل 

برامجنا > تمهير > لوحة بيانات تمهير

لوحة بيانات برنامج تمهير

مدة البرنامج التدريبي 3 اشهر	حالة الفرصه التدريبية لبرنامج تمهير تم قبول العرض التدريبي	تاريخ نهاية التدريب -
---------------------------------	---	--------------------------

[تحميل شهادة التدريب/الانتهاء](#)
[الانسحاب من الفرصة التدريبية](#)

سجل الحضور

فترة سجل الحضور	حالة الحضور	نسبة الحضور	عرض سجل الحضور
لا توجد بيانات			

تفاصيل المدفوعات

فترة الاملية	مبلغ الدفعه العاليه	حالة الدفعه	اسباب عدم الاملية
لا توجد بيانات			

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

8 خدمة عرض سجل الحضور

8.1 تعريف الخدمة:

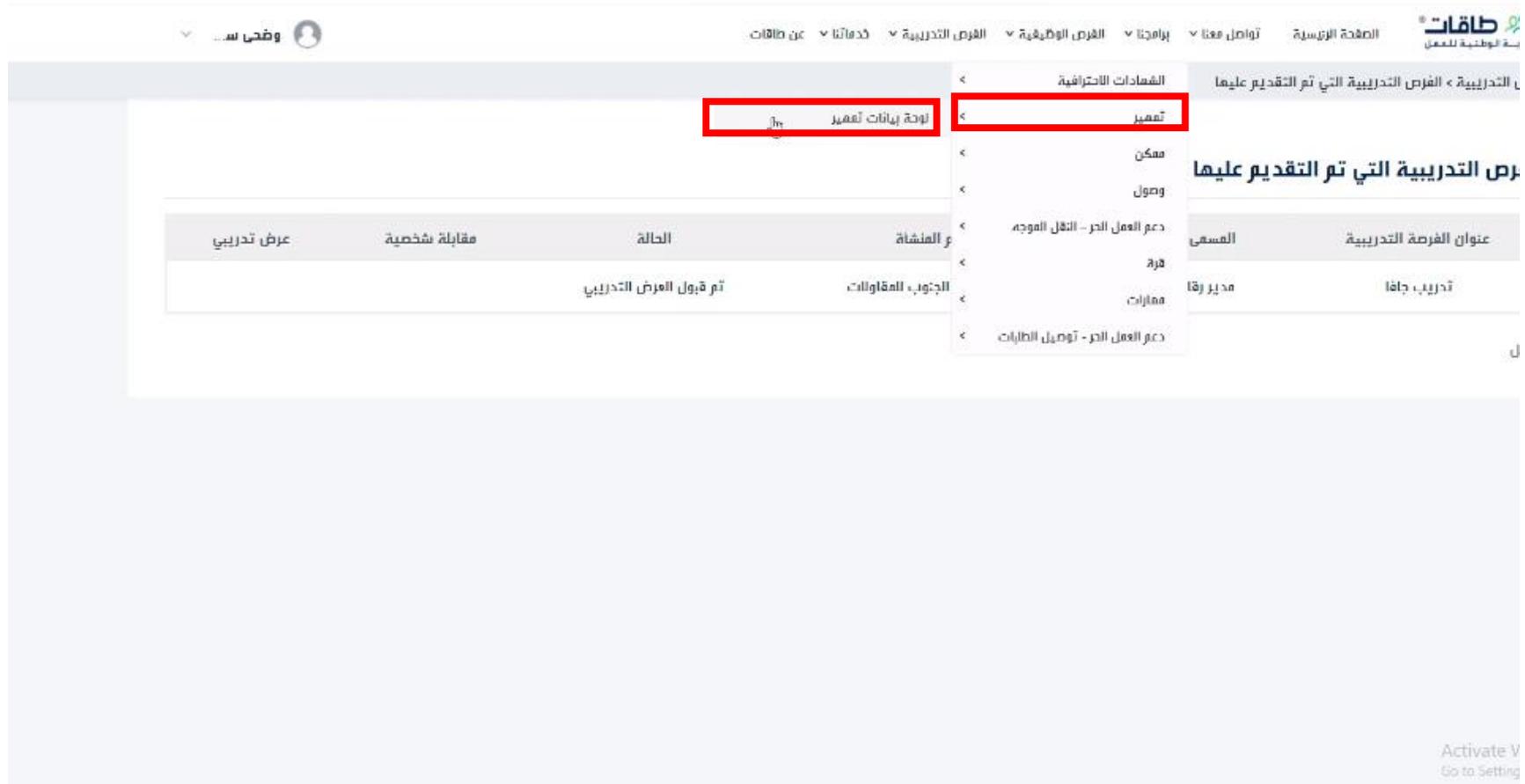
تتيح هذه الخدمة للأفراد عرض سجل الحضور للفرصة التدريبية

8.2 منفذ الخدمة:

الفرد

8.3 طريقة الاستخدام

1- من القائمة الرئيسية اذهب الى (برامجنا <تمهير> لوحة بيانات تمهير).



The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'طاقات' (Talents), 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'برامجنا' (Our Programs), 'الفرص الوظيفية' (Job Opportunities), 'الفرص التدريبية' (Training Opportunities), 'خدماتنا' (Our Services), and 'عن طاقات' (About Us). Below the navigation bar, there is a main content area. On the right side, there is a sidebar menu with the following items: 'الفرص التدريبية التي تم التقدير عليها' (Training Opportunities that have been appreciated), 'تمهير' (Temehir), 'ممكن وصول' (Possible Access), 'دعم العمل الحر - النقل الموجه' (Support for Freelance Work - Directed Transport), 'فرصة' (Opportunity), 'مهارات' (Skills), and 'دعم العمل الحر - توصيل الطائرات' (Support for Freelance Work - Aircraft Delivery). The 'تمهير' option is highlighted with a red box. Below the sidebar menu, there is a table with the following columns: 'عرض تدريبي' (Training Offer), 'مقابلة شخصية' (Personal Interview), 'الحالة' (Status), and 'ملاحظات' (Remarks). The table contains one row with the following data: 'تم قبول العرض التدريبي' (Training Offer Accepted), 'الاجتوب المقاولات' (Contractors), and 'ل'. At the bottom right corner, there is a small text: 'Activate V Go to Setting'.

2- في لوحة بيانات برنامج تمهير، ستجد سجل الحضور.

أفراد الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برنامجنا | الفرص الوظيفية | الفرص التدريبية | خدماتنا | عن طاقات

برنامجنا > تمهير > لوحة بيانات تمهير

لوحة بيانات برنامج تمهير

مدة البرنامج التدريبي
3 اشهر

حالة الفرصة التدريبية لبرنامج تمهير
تم قبول العرض التدريبي

تاريخ نهاية التدريب
-

تحميل شهادة التدريب/الإتمام

الانسحاب من الفرصة التدريبية

سجل الحضور

فترة سجل الحضور	حالة الحضور	نسبة الحضور	عرض سجل الحضور
لا توجد بيانات			

تفاصيل المدفوعات

فترة الاملية	مبلغ الدفعة العالية	حالة الدفعة	اسباب عدم الاملية
لا توجد بيانات			

Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows.

9 خدمة عرض تفاصيل المدفوعات

9.1 تعريف الخدمة:

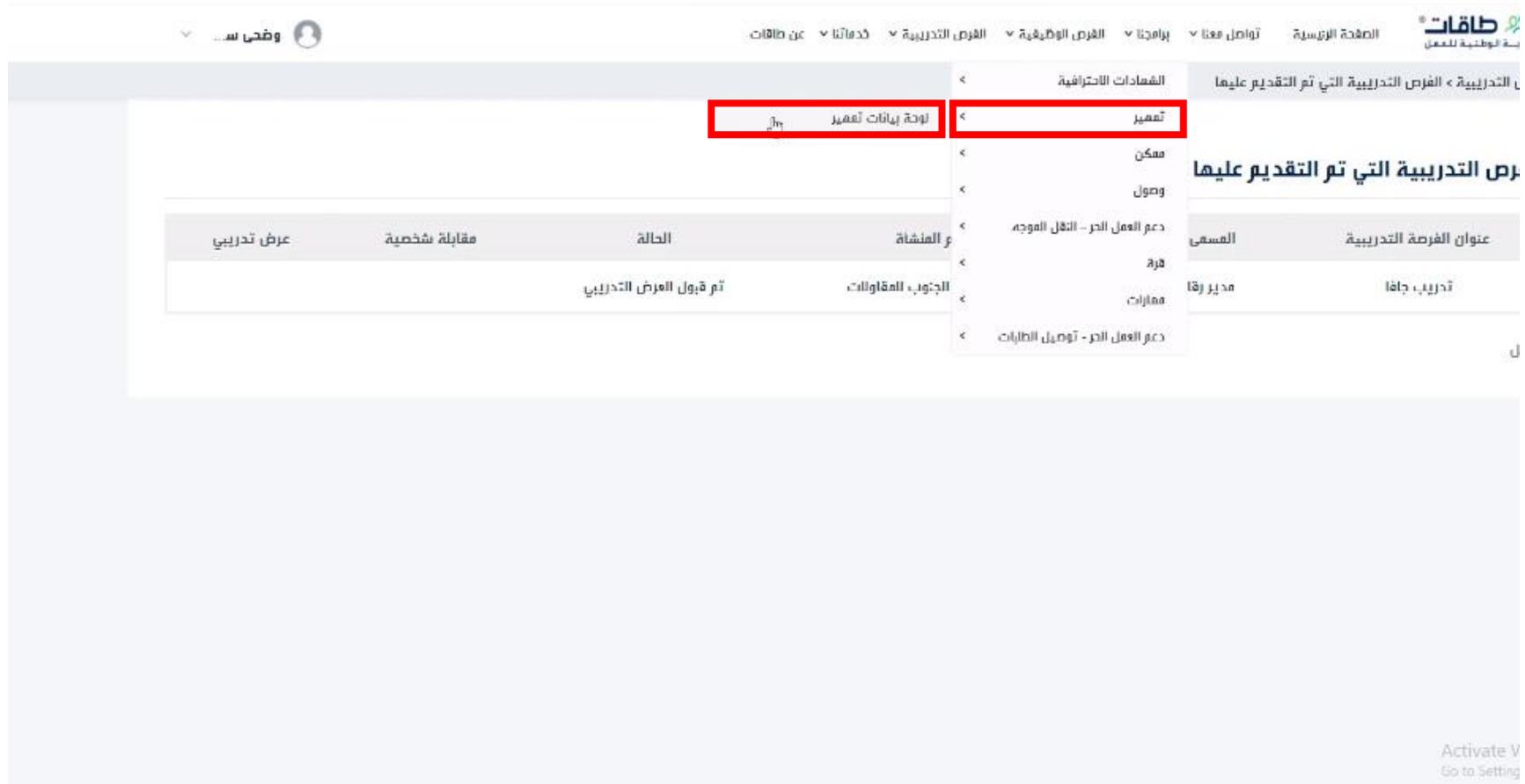
تتيح هذه الخدمة للأفراد عرض تفاصيل المدفوعات

9.2 منفذ الخدمة:

الفرد

9.3 طريقة الاستخدام

1- من القائمة الرئيسية اذهب الى (برامجنا < تمهير > لوحة بيانات تمهير < لوحة بيانات تمهير >).



The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'طاقات' (Skills), 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'برامجنا' (Our Programs), 'الفرص الوظيفية' (Job Opportunities), 'الفرص التدريبية' (Training Opportunities), 'خدماتنا' (Our Services), and 'عن طاقات' (About Us). Below the navigation bar, there is a main content area with a sidebar on the left and a main panel on the right. The sidebar contains a menu with the following items: 'تمهير' (Training), 'ممكن' (Possible), 'وصول' (Access), 'دعم العمل الحر - النقل الموجه' (Support for Freelance Work - Guided Transport), 'فرج' (Relief), 'مهارات' (Skills), and 'دعم العمل الحر - توصيل الطائرات' (Support for Freelance Work - Aircraft Delivery). The 'تمهير' item is highlighted with a red box. The main panel displays a table with the following columns: 'عرض تدريبي' (Training Offer), 'مقابلة شخصية' (Personal Interview), 'الحالة' (Status), and 'ملاحظات' (Remarks). The table contains one row with the following data: 'تم قبول العرض التدريبي' (Training Offer Accepted), 'مقابلات شخصية' (Personal Interviews), 'تم قبول العرض التدريبي' (Training Offer Accepted), and 'ملاحظات' (Remarks).

2- في لوحة بيانات برنامج تمهير، ستجد تفاصيل المدفوعات.

افراد

اوضاع س... 
 عن طاقات  خدماتنا  الفرص التدريبية  الفرص الوظيفية  برامجنا  تواصل معنا  الصفحة الرئيسية



 الحوابة الوطنية للتعمل

برامجنا > تمهير > لوحة بيانات تمهير

لوحة بيانات برنامج تمهير

مدة البرنامج التدريبي
 3 اشهر

حالة الفرصة التدريبية لبرنامج تمهير
 تم قبول العرض التدريبي

تاريخ نهاية التدريب
 -

[تحميل شهادة التدريب/الإتمام](#)
[الانسحاب من الفرصة التدريبية](#)

سجل الحضور

فترة سجل الحضور	حالة الحضور	نسبة الحضور	عرض سجل الحضور
لا توجد بيانات			

تفاصيل المدفوعات

فترة الاملية	مبلغ الدفعة العالية	حالة الدفعة	اسباب عدم الاملية
لا توجد بيانات			

Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows.

10 خدمة تقييم جهة التدريب النصفية

10.1 تعريف الخدمة:

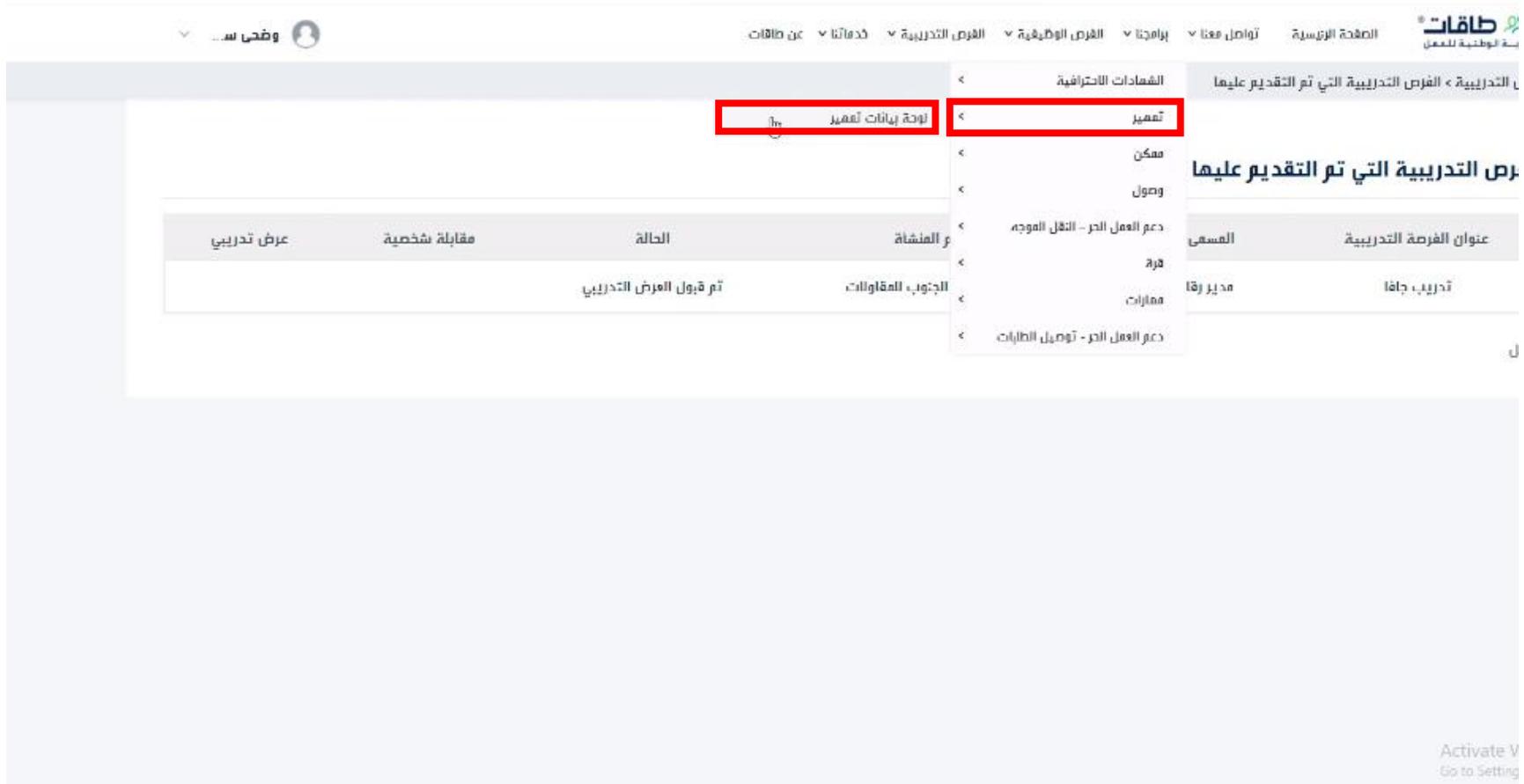
تتيح هذه الخدمة للأفراد تقييم جهة التدريب في منتصف التدريب

10.2 منفذ الخدمة:

الفرد

10.3 طريقة الاستخدام

1- من القائمة الرئيسية اذهب الى (برامجنا < تمهير > لوحة بيانات تمهير).



The screenshot shows the HRDF portal interface. At the top, there is a navigation bar with the HRDF logo and the text 'صندوق تنمية الموارد البشرية HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT FUND'. Below the navigation bar, there is a main menu with several items: 'عن طاقات', 'خدماتنا', 'الفرص التدريبية', 'الفرص الوظيفية', 'برامجنا', 'تواصل معنا', 'الصفحة الرئيسية', and 'طاقات'. The 'برامجنا' (Programs) item is selected, and a dropdown menu is visible. In this menu, the 'تمهير' (Teaming) item is highlighted with a red box, and its sub-menu 'لوحة بيانات تمهير' (Teaming Dashboard) is also highlighted with a red box. Below the menu, there is a table with the following columns: 'عرض تدريبي', 'مقابلة شخصية', 'الحالة', and 'مشاركة'. The table contains one row with the text 'تم قبول العرض التدريبي' under the 'الحالة' column and 'الجواب المقبولات' under the 'مشاركة' column. At the bottom right of the page, there is a small text: 'Activate V Go to Setting'.

3- بعد ملئ التقييم، اضغط على "ارسال".

نموذج تقييم المدرب

مرحباً: وضى سعدالله رباح
 يرجى تقييم التدريب الحاصل عليه من:
 جهة العمل: مؤسسه مد الجنوب للمقاولات
 الفترة: 01-03-2021 - 01-06-2021

لا اوافق بشدة	لا اوافق	غير متأكد	اوافق	اوافق بشدة	البند
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	انا راض عن فرصة تمهير التدريبية *
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	جهة العمل المدرب مفيد ومساند *
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	انا اسير على خطة التطوير *
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	استطعت تحقيق توقعات جهة العمل *
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	برنامج تمهير يعدني لوظيفة دائمة *
بماذا تتميز جهة العمل المدرب؟					
اقتراحات للتطوير:					

إعادة تعيين الحقول
ارسال
اغلق

11 خدمة التقييم النهائي للجهة التدريبي

11.1 تعريف الخدمة:

تتيح هذه الخدمة للأفراد تقييم الجهة التدريبية في اخر فترة التدريب

11.2 منفذ الخدمة:

الفرد

11.3 طريقة الاستخدام

1- من القائمة الرئيسية اذهب الى (برامجنا <تمهير> لوحة بيانات تمهير).



طاقات
 صندوق تنمية الموارد البشرية

الصفحة الرئيسية | تواصل معنا | برامجنا | الفرص الوظيفية | الفرص التدريبية | خدماتنا | عن طاقات

الفرص التدريبية > الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

تمهير | لوحة بيانات تمهير

الفرص التدريبية التي تم التقديم عليها

يمكن وصول دعم العمل الحر - النقل الموجه | المسعى | عنوان الفرصة التدريبية | تدريب جافا | مدير رقابة

الجيوب المقاولات | تم قبول العرض التدريبي

دعم العمل الحر - توصيل الطائرات

عرض تدريبي | مقابلة شخصية | الحالة | المنشأة

Activate V
 Go to Setting

3- بعد ملئ التقييم، اضغط على "ارسال".

نموذج تقييم المدرب

مرحباً: وضى سعدالله رباح
يرجى تقييم التدريب الحاصل عليه من:
جهة العمل: مؤسسه مد الجنوب للمقاولات
الفترة: 01-03-2021 - 01-06-2021

لا اوافق بشدة	لا اوافق	غير متأكد	اوافق	اوافق بشدة	البند
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	انا راض عن فرصة تمهير التدريبية *
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	جهة العمل\المدرب مفيد ومساند *
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	انا اسير على خطة التطوير *
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	استطعت تحقيق توقعات جهة العمل *
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	برنامج تمهير يعدني لوظيفة دائمة *
بماذا تتميز جهة العمل\المدرب؟					
اقتراحات للتطوير:					

إعادة تعيين الحقول
ارسال
اغلق