



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาะง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                 | จำนวน ๘ อัตรา |
| ๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ผู้ช่วยนายช่างโยธา                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖) พนักงานวิทยุ                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)               | จำนวน ๒ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| ๑) คนงานทั่วไป          | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒) ผู้ดูแลเด็ก          | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๓) พนักงานประจำรถกู้ชีพ | จำนวน ๓ อัตรา |

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๒.คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

- (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ/สามเณร/นักพรต ซี หรือพราหมณ์หรือนักบวชในศาสนาใดๆ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒คุณสมบัติเฉพาะ...

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครการสรรหาและการเลือกสรรแต่ละตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสามารถรับใบสมัครได้ที่ห้องสำนักปลัด ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๗ ตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๗๐๗-๑๖๗๑-๓ ต่อ ๑๑๕ หรือ download ได้ที่ [www.obt-bangsaothong.go.th](http://www.obt-bangsaothong.go.th) และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรให้ยื่นหลักฐานพร้อมใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป พร้อมเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปให้ชัดเจนทุกรูป
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (หนึ่งเดือน) นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกแผ่นให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่นั้น

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและการเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง หรือเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง [www.obt-bangsaotong.go.th](http://www.obt-bangsaotong.go.th) หรือ Facebook : อบต.บางเสาธง

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยกำหนดให้มี สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

**๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

และผู้ที่ยกเว้นเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนน การสรรหาและการเลือกสรรแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป**

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวม ในการสรรหาและการเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ สอบได้ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า กรณีที่ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาค ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า กรณีที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน อันดับที่สูงกว่า กรณีที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในอันดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธงและ [www.obt-bangsaotong.go.th](http://www.obt-bangsaotong.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหา และการเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี (หนึ่งปี) นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

- (๑) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ์
- (๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

การทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้ทำเป็นสัญญามีกำหนดไม่เกินระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่กำหนดไว้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังตามโครงสร้างที่เหมาะสมและควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างได้หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ (ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ) และตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้ทำสัญญาจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ ก.อบต.กำหนด และการจัดทำสัญญาค่าประกัน สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเทียบตำแหน่งได้ไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรดังกล่าวในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และโปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการการสรรหาและเลือกสรรทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง อาจถอนรายชื่อผู้ขึ้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเกษม แซ่ลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (รหัสตำแหน่ง ๐๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้
๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
๓. ด้านการพัฒนาตนและวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติที่สอน

ชื่อตำแหน่ง...

- ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค (รหัสตำแหน่ง ๐๒)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนหรือดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีอาญา การบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย สาธารณะ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

ชื่อตำแหน่ง...

- ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (รหัสตำแหน่ง ๐๓)

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ชื่อตำแหน่ง...



- ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (รหัสตำแหน่ง ๐๔)

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชีทำรายงาน การบัญชีรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปีทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ชื่อตำแหน่ง...

- ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง) (รหัสตำแหน่ง ๐๕)

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และดูแลให้พร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ รายงานข้อขัดข้องเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และรอบคอบปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑) มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
- ๒) ได้รับอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถ ประเภท ๒)
- ๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีหนังสือรับรองประกอบอาชีพในตำแหน่งพนักงานขับรถ (ใบอนุญาตขับรถ ประเภท ๒) ของหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานราชการ

- ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิทยุ (ประเภทผู้มีทักษะ) (รหัสตำแหน่ง ๐๖)

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ - ส่ง ข่าวสารของทางราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ
- ๒) มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) (รหัสตำแหน่ง ๐๗)

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ...

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยวิธีทดลองปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔)

- ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองคลัง) (รหัสตำแหน่ง ๐๘)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเดินเอกสารรับ - ส่ง เอกสารราชการ จัดเก็บค่าชยะ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง) (รหัสตำแหน่ง ๐๙)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ควบคุม ดูแล รับผิดชอบเรือดัดหญ้าของ อบต.บางเสาธง จำนวน ๓ ลำ
- ช่วยงานสาธารณูปโภค, งานบริการสาธารณะ และงานประจำรถดูสิ่งโสโครก กองช่าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

- ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (รหัสตำแหน่ง ๑๐)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดตามร่างกายและความปลอดภัยให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลของเด็กปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เทียบเท่า  
ไม่ต่ำกว่านี้

ชื่อตำแหน่ง...

- ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำรถกู้ชีพ (รหัสตำแหน่ง ๑๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ออกปฏิบัติงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
- ดูแล ทำความสะอาดรถพยาบาลฉุกเฉิน
- ปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรค
- พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉินและขับรถยนต์ส่วนกลางของ อบต.บางเสาธง
- ช่วยเหลืองานฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้</b>		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>		
๒.๑ มีทักษะเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
๒.๒ มีความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๕๐	
<b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>		
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๕	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๕	
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๒๕	
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) อัตราว่าง ๘ อัตรา

๓) ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล โดยอนุโลม

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท (วุฒิมัธยมศึกษา ระดับ ปวช.)

ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.- บาท (วุฒิมัธยมศึกษา ระดับ ปวท.)

ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท (วุฒิมัธยมศึกษา ระดับ ปวส.)

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

๓. ชื่อตำแหน่ง...

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท (วุฒิการศึกษา ระดับ ปวช.)

ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.- บาท (วุฒิการศึกษา ระดับ ปวท.)

ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท (วุฒิการศึกษา ระดับ ปวส.)

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท (วุฒิการศึกษา ระดับ ปวช.)

ค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐.- บาท (วุฒิการศึกษา ระดับ ปวท.)

ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท (วุฒิการศึกษา ระดับ ปวส.)

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

๕. ชื่อตำแหน่ง...

**๕. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล โดยอนุโลม

**๖. ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิทยุ**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ - ส่ง ข่าวสารของทางราชการ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) อัตราว่าง ๑ อัตรา

๓) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

**๗. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) อัตราว่าง ๒ อัตรา

๓) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

## ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

### ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) อัตราว่าง ๓ อัตรา

๓) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

### ๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่การอบรมเลี้ยงดูเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดตามร่างกายและความปลอดภัยให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน จัดทำข้อมูลของเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) อัตราว่าง ๗ อัตรา

๓) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

### ๓. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถชีพ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ดูแล ทำความสะอาดรถพยาบาลฉุกเฉิน ป้องกันและควบคุมโรค พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉินและขับรถยนต์ส่วนกลางของ อบต.บางเสาธง ช่วยเหลืองานฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) อัตราว่าง ๓ อัตรา

๓) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท

๔) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม



ภาคผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้  
ความสามารถและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยให้จับประเด็นใน  
ข้อความ เรื่องราวตลอดวิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงให้หาแนวโน้ม ความ  
เปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล สมมติฐาน ให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ  
ที่เป็นปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบ

- วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปความตีความจากข้อความ  
สั้นๆ หรือจากบทความตลอดจนทดสอบให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค  
หรือข้อความสั้นๆ

- วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. ระเบียบสำนัก...

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
๙. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	<p>๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ในเรื่องต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>(๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>(๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน</p> <p>๒.๓ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p> <p>๒.๔ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</li><li>๒. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙</li><li>๓. พระราชบัญญัติการจราจรในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</li><li>๔. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๕. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li></ol>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	<p>๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง</p> <p>๗. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี</p> <p>๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	<p>๑. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงาน การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๕. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑</p>

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	<p>๑. ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ คัดเลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒</li> <li>- พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒</li> <li>- วิชาการขับรถยนต์อย่างปลอดภัย</li> <li>- ความรู้ด้านเครื่องยนต์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการจราจร</li> </ul>
๖	พนักงานวิทยุ	<p>๑. การใช้งานวิทยุสื่อสารเบื้องต้น</p> <p>๒. รหัสวิทยุสื่อสาร</p> <p>๓. สารระนำรู้เกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร</p>
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	<p>ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ความรู้ความเข้าใจในการลักษณะงานของตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</li> <li>๒) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และ อุดมการณ์ของความเป็นครู</li> <li>๓) ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล</li> </ul>

**๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งของพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของ ผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้เข้าใจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง  
อำเภอบางเสาธง จังหวัดสมุทรปราการ

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวผู้สอบ.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสาธง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... สัญชาติ.....

๒. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้ ณ .....

๓. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(อายุ.....ปี.....เดือน.....)

๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา  
.....สาขาหรือวิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติ

จากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ. ....(ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๕. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๖. อาชีพปัจจุบัน ( ) ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ( ) อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษา  
อายุการทำงาน ....ปี สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์.....

๗. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....

๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทร. ....

๙. ชื่อบิดา..... อาชีพ .....  
ชื่อมารดา..... อาชีพ .....

๑๐. สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  แยกกันอยู่  
ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....

๑๑. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ..... เบอร์โทร .....

ความสัมพันธ์ (เกี่ยวข้อง) .....

๑๒. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ โดยถ่ายเอกสารใช้กระดาษ ขนาด เอ ๔ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนา  
ถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว  
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับ  
สมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันในครั้งนี้)

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และ  
ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ  
ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

( ) หลักฐานครบถ้วน                      ( ) มีปัญหาคือ

.....

.....

ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
...../...../.....