

FAQ

หลักสูตรขอรับใบอนุญาตตัวแทนประกันชีวิต (ตช.๐) คปภ.

รูปแบบ E-LEARNING

ที่อาจพบเจอ

“ก่อนการอบรมฯ”

ข้อมูลเบื้องต้น การสมัครอบรม และการเตรียมตัวก่อนการอบรม

★ **อบรมสะสมชั่วโมง 6 ชั่วโมง ภายใน 3 วันคืออย่างไร**

คำตอบ : ผู้เข้าอบรมต้องเรียนให้จบในระยะ 3 วัน (72 ชม.) นับจากวันเริ่มรอบอบรม โดยจะเรียนให้จบใน 1 วัน หรือทยอยเรียนให้ครบภายใน 3 วันก็ได้

★ **สมัครอบรมช่องทางไหน**

คำตอบ : สมัครผ่านระบบ www.aia.co.th/agent เข้าระบบ iAcademy โดยใช้รหัสผู้บริหารหน่วยในการสมัครอบรม

1.เตรียมใบสมัคร สำเนาบัตรประชาชนของผู้มุ่งหวัง พร้อมกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน (ต้องเป็นเบอร์ติดต่อปัจจุบันของผู้มุ่งหวังเท่านั้น)

2.ผู้บริหารหน่วยสร้างรหัส “P”(Prospect) ให้ผู้มุ่งหวัง > ค้นหาตารางอบรม > ใส่รหัสหลักสูตร 06E กด “ค้นหา” > กด “ดูข้อมูล/ลงทะเบียน” > ลงทะเบียนสำหรับผู้มุ่งหวัง > กรอกข้อมูลและแนบเอกสารให้ครบถ้วน

หมายเหตุ : ต้องเป็นเบอร์ติดต่อปัจจุบันของผู้มุ่งหวังเท่านั้นเพื่อใช้ในการรับ OTP ก่อนเริ่มอบรม



★ **ระบบ เปิด - ปิด รับสมัครประมาณวันไหน**

คำตอบ : ระบบเปิดรับสมัครตามตารางวันเปิด-ปิดรับสมัคร สามารถตรวจสอบตารางอบรมได้ที่

◀ **QR Code** > กดข้ามโฆษณา (Skip Advertisement) > กดเลือก Agency Premier Academy > 03. ขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตตัวแทน

★ **กรณีใบอนุญาตตัวแทนขาดต่อขอรับใหม่เข้าระบบไม่ได้สมัครผ่านช่องทางไหน**

คำตอบ : ไม่สามารถสมัครอบรมหลักสูตร ตช.0 รูปแบบ eLearning ได้ ต้องสมัครอบรมรูปแบบอื่นผ่านทางอีเมล th.appttraining@aia.com

★ **สามารถสมัครอบรมหลายคลาสพร้อมกันได้หรือไม่**

คำตอบ : ได้ แต่ต้องสมัครอบรมภายในเวลาที่กำหนด

★ **ใช้เวลาในการอบรมทั้งหมดกี่วัน**

คำตอบ : ผู้เรียนต้องอบรมให้จบภายใน 3 วันนับจากวันที่เริ่มรอบอบรม

★ **หากอบรมไม่ทันตามเวลาที่กำหนดสามารถขอขยายเวลาอบรมได้หรือไม่**

คำตอบ : ไม่ได้ แนะนำให้สมัครใหม่รอบถัดไป

★ **อบรมได้ถึงเวลาไหน**

คำตอบ : สามารถอบรมได้ตลอด 24 ชม. ในวันแรกเริ่มอบรมได้ในเวลา 00.01 น. และ วันสุดท้ายของการอบรม สามารถอบรมได้ถึงเวลา 23.59 น.

★ **อุปกรณ์ที่สามารถใช้ในการอบรมมีอะไรบ้าง**

คำตอบ : อุปกรณ์ที่แนะนำ Computer (ต้องมีกล้อง) / Notebook (ต้องมีกล้อง) และต้องมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เสถียร ในส่วนของโทรศัพท์มือถือยังไม่สามารถอบรมได้

★ **สามารถเข้าอบรมผ่านโปรแกรมใดได้บ้าง**

คำตอบ : Edge / Google Chrome / Safari

FAQ

หลักสูตรขอรับใบอนุญาตตัวแทนประกันชีวิต (ตบ.๐) คปภ.

รูปแบบ E-LEARNING

ที่อาจพบเจอ

“ระหว่างการอบรมฯ”

E-KYC การยืนยันตัวตน และการอบรมขัดข้อง

เกี่ยวกับ EKYC

★ กรณีที่ผู้มุ่งหวัง , ตัวแทน ไม่มีวันและเดือนเกิด ในบัตรประชาชน ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : กรอกข้อมูล “01 01 XXXX” เข้าไปแทนที่ได้เลย

★ กรณีที่ไม่มีบัตรประชาชนขณะทำ eKYC ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : ขั้นตอนนี้จำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนตัวจริงที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขด้วยวิธีการอื่นได้

★กรณีที่ขอมลเบอร์โทรศัพท์มือถือผิด และไม่ได้รับ OTP ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : แจ้งหัวหน้าหน่วยทำการแก้ไขข้อมูลในหัวข้อ " ผู้มุ่งหวัง " ในระบบ www.aia.co.th/academy (คลิก)



 คลิ๊กไอคอน ปากกา
ทำการแก้ไขข้อมูลผู้มุ่งหวัง

★กรณียืนยัน eKYC ไม่ผ่านครบกำหนด 3 ครั้ง ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : เลือกประเภทของเอกสารอื่นๆ โดยต้องเลือก " สำเนาบัตรประชาชน



กรอกข้อมูลตามหัวข้อในระบบให้ครบถ้วน

ระหว่างการอบรม

★ ยืนยันตัวตนระหว่างอบรมไม่ผ่าน ต้องทำอะไร

คำตอบ : 1. ทำตามทีละขั้นตอนอย่างช้าๆ เช่น กระพริบตาอย่างช้าๆ
2. เปลี่ยนมุมในการวางอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ในสถานที่ที่มีแสงเพียงพอ ไม่มีมืด และจำจนเกินไป

★ เมื่ออบรมจบหัวข้อ หน้าจอค้าง/หมุน ต้องทำอะไร

คำตอบ : กดปุ่ม ต่อไป >  หรือ กดปุ่ม เล่น 

★ ระหว่างการอบรมสามารถเปลี่ยนอุปกรณ์การอบรมได้หรือไม่

คำตอบ : ได้ โดยใช้งานได้ครั้งละ 1 เครื่องเท่านั้น อุปกรณ์การอบรมที่ใช้ได้ ได้แก่ Notebook คอมพิวเตอร์ (PC) ที่มีกล้อง แต่ iPad อาจจะไม่เสถียรในการอบรม ส่วนโทรศัพท์มือถือจะไม่สามารถเข้าอบรมได้

★ หากมีคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับเนื้อหาการอบรมต้องทำอะไร

คำตอบ : กดปุ่มมุมขวาล่างสไลด์ ติดต่อเจ้าหน้าที่ วิทยากรจะตอบกลับทางอีเมล ภายใน 72 ชั่วโมง

★ หากจะกลับมาอบรมต่อจากเดิมต้องทำอะไร

คำตอบ : ผู้เข้าอบรม Log in แล้วสามารถอบรมต่อจากจุดเดิมได้ กรณี Ipad ระบบจะกลับไปจุดเริ่มต้นคลิปในหัวข้อเดิมที่อบรมค้างไว้

★ หากเจอหน้าขาว หรือระบบทำงานวนไปมา จนทำให้ไม่สามารถอบรมต่อได้ ต้องทำอะไร

คำตอบ : ให้ออกจากระบบ แล้วทำการ Clear Data* จากนั้นเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

วิธีการ CLEAR DATA คลิก/แตะ

FAQ

หลักสูตรขอรับใบอนุญาตตัวแทนประกันชีวิต (ตช.๐) คปก.

รูปแบบ E-LEARNING

ที่อาจพบเจอ

“หลังการอบรมฯ”

ตรวจสอบผลการอบรม การพิมพ์ใบรับรอง และขั้นตอนถัดไป

★ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบผลการอบรมได้อย่างไร

คำตอบ : ให้ผู้อบรมเข้าเมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” จากนั้นคลิก “แสดงข้อมูล”

1. กรณีที่ผู้อบรมทำแบบทดสอบและแบบประเมินแล้ว ระบบจะแสดงผล “ดูใบรับรอง” หมายถึงอบรมเรียบร้อยแล้ว
2. กรณีผู้อบรมยังไม่ได้ทำแบบทดสอบ และ/หรือ แบบประเมิน ระบบจะไปที่หน้า “ทำแบบทดสอบ และ/หรือ แบบประเมิน” ให้ผู้อบรมทำแบบทดสอบ และ/หรือ แบบประเมิน ให้เรียบร้อยแล้ว

★ทำแบบสอบถาม/แบบทดสอบไม่ได้ หน้าจอหมุนค้าง ทำอย่างไร

คำตอบ : ให้ผู้อบรมเคลียร์ Data (แนบขั้นตอนให้ผู้อบรม)

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้แคปเจอร์หน้าจอปัญหาที่พบ พร้อมแจ้ง “ชื่อ-นามสกุล เลข P ของผู้มุ่งหวัง วันที่อบรม”

จากนั้นส่งเรื่องมาทางอีเมล th.apptraining@aia.com (คลิก) หรือ Line ID : [@955yjkzg](https://www.line.me/tv/955yjkzg) (คลิก)

★สามารถพิมพ์ใบรับรองได้อย่างไร

คำตอบ : ให้ผู้อบรมพิมพ์ใบรับรองผล ผ่านคอมพิวเตอร์ (PC) หรือ Notebook

เท่านั้น โดยเข้าเมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” จากนั้นคลิก “แสดงข้อมูล” และตรวจสอบการตั้งค่าหน้ากระดาษตามขั้นตอนหัวข้อ “ขั้นตอนการพิมพ์ใบรับรองผลผ่านการอบรมขอรับใบอนุญาตตัวแทนประกันชีวิต”

*** ไม่สามารถพิมพ์ใบรับรองผ่านโทรศัพท์มือถือ และ iPad ได้ ***

หากพบปัญหา กรุณาติดต่อ th.apptraining@aia.com (คลิก) หรือ Line ID : [@955yjkzg](https://www.line.me/tv/955yjkzg) (คลิก)

★ผู้อบรมสามารถพิมพ์ใบรับรอง ได้เมื่อไหร่

คำตอบ : สามารถพิมพ์ใบรับรองได้ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม ในส่วนของผลผ่านการอบรมในระบบ ใช้เวลาดำเนินการ 2 วันทำการหลังจบรอบการอบรม

★ผู้อบรมสามารถยื่นขอรับใบอนุญาตฯ และออกรหัสตัวแทน ได้เมื่อไหร่

คำตอบ : ภายใน 2 วันทำการหลังจบรอบการอบรม เช่น อบรมรอบวันที่ 1-3 ก.ค. 67 สามารถยื่นได้วันที่ 5 ก.ค. 67 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ท่านต้องเตรียมเอกสารและอบรมหลักสูตรบังคับสำหรับการออกรหัสให้ครบถ้วน